

0,



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51 (бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: xix-nv.ru

13 сентября 2022 г.

№ 676

ПРИКАЗ

Об организации деятельности службы примирения в 2022-2023 учебном году

Во исполнение комплексных мероприятий по Межведомственного плана мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25.09.2029 года, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 18.08.2022 №10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказа департамента образования №651 от 29.09.2022 года «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ №19 школьную службу медиации.
2. Утвердить рабочую группу школьной службы медиации:
 - председатель ШСМ – Гасан И.В., заместитель директора;
 - члены рабочей группы – Загурская К.В., социальный педагог школы, Шахматова П.В. заместитель директора по учебной работе, Ибрагимов О.В., заместитель директора, Журавлева М.А., педагог– логопед.
3. Утвердить
 - план работы школьной службы медиации на 2022 -2023года учебный год (приложение 1);
 - форму медиативного соглашения (приложение 2);
 - форму регистрационной карточки (приложение 3);
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 4).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Гасан И.В.

Директор

А.В.Черногалов

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Шахматова П.В.	Заместитель директора		
2.	Гасан И.В.	Заместитель директора		
3.	Ибрагимова О.В.	Заместитель директора		
4.	Загурская К.В.	Социальный педагог		
5.	Журавлева М.А.	Педагог-логопед		

Приложение №1
к приказу
от 13.09.2022 года № 676

План работы школьной службы медиации (примирения) на 2022-2023 учебный год

Основная цель службы школьной медиации (примирения) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы, издание приказа по школе	сентябрь - октябрь	Медиаторы, члены ШСП
2	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	Руководитель ШСП
3	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	октябрь	Медиаторы, заместитель директора по СР
4	Информирование учащихся школы о работе ШСП: стенд, сайт школы	в течение года	Медиаторы, члены ШСП
5	Информирование родителей о работе ШСП	в течение года (родительские собрания)	Медиаторы, классные руководители
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	ежемесячно с октября	Куратор, медиатор, члены ШСП
7	Разработка и реализация серии занятий	каникулы/	Медиаторы

	по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 8-11 классы)	осень по согласованию	
8	Участие в проведении классных часов в: 4-5 классах - «Дружба – основа мира» 6-7 класса - «как подружиться друг с другом»; 8-9 классы – «Я и мое окружение»	В течение года (по запросу)	Медиаторы, члены ШСП, классные руководители
9	Создание буклета о ШСМ и его распространение	декабрь	Медиатор, члены ШСП
10	Проведение обучающих семинаров для участников ШСП Формирование «групп равных» и обучение методу школьной медиации по двум возрастным группам: 5-8 классы, 9- 11 классы	каникулы/ весна	Медиатор
11	Консультации со специалистами других служб медиации	по мере необходимости	Медиатор
12	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	в течение учебного года	Медиатор, члены ШСП
13	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам	Медиатор, члены ШСП
14	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	по плану ИПК образования	Медиатор, члены ШСП
15	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Медиатор, члены ШСП
16	Мониторинг деятельности ШСП за 2020-2021 учебный год	1 раз в четверть	Куратор, медиатор
17	Обучение учащихся-медиаторов	в течение учебного года	Медиация ровесников

Приложение №2
к приказу
от 13.09.2022 года № 676

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Приложение №2
от 13.09.2022 года № 676

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	

