



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт:

« 05 » сентября 2022 г.

№ 639

ПРИКАЗ

Об утверждении общешкольных профилактических и развивающих программ социально-психологической службы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3.4.1 протокола заседания Координационного совета по реализации демографической и семейной политики в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре от 28.02.2022 №1 от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), в целях качественного проведения социально-психологического сопровождения обучающихся в МБОУ «СШ № 19»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Алгоритм работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими учебные занятия (приложение 1);

1.2. Положение о персонифицированном (внутришкольном) учете отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в МБОУ «СШ №19» на 2021-2025гг (приложение 2);

1.3. Форма акта первичного и вторичного посещения семьи (приложение 3);

1.4. Форма листа регистрации беседы (приложение 4);

2. Социальному педагогу Загурской К.В. осуществлять собственную деятельность, используя в работе положения и формы актов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Гасан И.В..

Директор

А.В. Черногалов

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1.	Гасан И.В.	Заместитель директора	05.09.2022	
2.	Загурская К.В.	Социальный педагог	05.09.2022	

**Алгоритм индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними, систематически пропускающими
по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях,
подведомственных департаменту образования администрации города
Нижевартовска**

I. Общие положения

Алгоритм индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска (далее – Алгоритм, образовательные организации), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ).

Согласно статье 43 Конституции Российской Федерации каждый человек и гражданин Российской Федерации имеет право на образование, основное общее образование является обязательным, обеспечивают получение детьми основного общего образования родители или лица, их заменяющие.

Обязанность родителей по обеспечению получения детьми общего образования закреплена пунктом 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона №273-ФЗ.

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ на организации, осуществляющие образовательную деятельность, возлагается обязанность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а на органы, осуществляющие управление в сфере образования, - по ведению учета указанных категорий несовершеннолетних.

На основании подпункта 1 пункта 3 статьи 12, пункта 4 статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ руководители и педагогические работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних наделены правом в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.

Пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ установлены обязанности обучающихся в части посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

В Алгоритме используются следующие основные понятия:

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,** - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- **несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,** - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных организациях (пропускающие ежедневно более 1 учебного занятия, в течение недели более 10 учебных занятий без уважительной причины);
- **учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,** - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ) и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

II. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СШ№19»

- 2.1. Образовательные организации в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, обеспечивают:
 - 2.1.1. Ведение персонализированного учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий.
 - 2.1.2. Анализ причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам, с принятием мер по их устранению.
 - 2.1.3. Информирование департамента образования администрации города о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории по форме согласно приложению (ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным);
 - 2.1.4. Информирование УМВД России по г. Нижневартовску, управления по опеке и попечительству администрации города, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних.
 - 2.1.5. Принятие мер по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.
 - 2.1.6. Ежедневный учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации (пропускающих ежедневно более 1 учебного занятия, в течение недели более 10 учебных занятий без уважительной причины).
 - 2.1.7. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
 - 2.1.8. Размещение информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам в образовательной организации, на портале системы образования города ежедневно до 16.00.
- 2.2. При выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, образовательная организация организует:
 - 2.2.1. Выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия).
 - 2.2.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий в течение одного дня

(с момента выявления), далее – ежедневно при отсутствии уважительных причин пропусков несовершеннолетним занятий.

2.2.3. Проведение с обучающимся и его родителями (законными представителями) профилактической работы, направленной на получение несовершеннолетним уровня образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Анализ причин и условий пропусков, принятие мер по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего.

2.2.5. Посещение обучающегося по месту жительства с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями).

2.2.6. Превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности, вовлечению в досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

2.2.7. Информирование муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, УМВД России по г. Нижневартовску, департамента образования администрации города, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2.3. Образовательная организация при отсутствии положительной динамики организует:

2.3.1. Рассмотрение случая на заседании коллегиального органа (совета профилактики), структурного подразделения, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

2.3.2. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения и др.

2.3.3. Определение порядка ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий.

2.3.4. Принятие (в случае выявления) мер по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечение наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон.

2.3.5. В случае получения отрицательной динамики при проведении профилактической работы (более 40 пропусков учебных занятий без уважительных причин в месяц), в течение 3 рабочих дней направить в департамент образования администрации города документы на несовершеннолетнего, подтверждающие наличие пропусков у обучающегося, и сведения о проведенной индивидуальной профилактической работе (аналитическую информацию, психолого-педагогическую характеристику, таблицы

успеваемости и посещаемости, выписки из протоколов совета профилактики, планы по устранению академической задолженности и проведения профилактической работы, др.).

2.4. В случае выявления несовершеннолетнего, не освоившего программу среднего общего образования, образовательная организация:

2.4.1. Организует работу, направленную на получение несовершеннолетним обязательного уровня образования. Данное положение применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

2.4.2. Информировует департамент образования администрации города о проведенной работе и ее результатах с приобщением документов, подтверждающих продолжение обучения либо трудоустройство несовершеннолетнего.

III. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

3.1. Образовательные организации в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

3.1.1. Организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних.

3.1.2. Определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий.

3.1.3. Принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон.

3.1.4. Принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего.

3.1.5. При отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений образовательной организации с приглашением обучающегося, его родителей (законных представителей) с рассмотрением вопроса о постановке на персонафицированный (внутришкольный) учет и организации дальнейшей индивидуальной профилактической работы в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.6. Разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.

- 3.1.7. Обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля над исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.
- 3.1.8. Организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ (ВНУТРИШКОЛЬНОМ) УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ИХ СЕМЕЙ В МБОУ «СШ№19»

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – Положение, образовательные организации), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений. Положение определяет порядок организации персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением ([письмо](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года №АК-923/07), Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2020 №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

1.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета в образовательных организациях являются:
обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению

совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

оказание помощи несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом, например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование учетно-профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СШ№19»

2.1. В МБОУ «СШ№19» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что

исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.1.2. Поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении¹;

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

В случае несогласия руководителя образовательной организации по вопросу постановки обучающегося на учет, выносится мотивированное заключение (приложение 1).

¹ Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «СШ№19»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3. Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2.4. Заключение, утвержденное руководителем образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.5. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений² (приложение 1).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «СШ№19»

4.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами образовательной организации.

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации

² Пункт 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ.

«Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации*) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, а равно в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе совместно с которыми готовит руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины постановки на персонафицированный внутришкольный учет, информация о проделанной работе.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или коллегиальным органом образовательной организации (советом профилактики) **не позднее 10 дней** с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации (советом профилактики), установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (**не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета**) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия в соответствии со статьей 9 Федерального закона №120-ФЗ).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются учетно-профилактические карты (далее – УПК) (приложения 10, 11). К УПК приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.
2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.
3. Акты посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи) (приложения 4,5);
4. Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже **одного раза в квартал** с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (приложение б).

5. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 7).

6. Индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий образовательной организации, программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

7. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.

8. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

9. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

10. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 8).

11. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

12. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (мотивированное представление о снятии с учета (приложение 3), характеристика, акт посещения семьи).

14. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «СШ№19»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение б) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (**не более 5 рабочих дней** с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) (приложение 9), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Акт первичного посещения

несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования " __ " _____ 202__ г.

Нижневартовск

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, осуществляющих посещение

Адрес проживания, по которому проведено обследование

В случае, если адрес регистрации и место жительства не совпадают указать адрес регистрации

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. _____ **Мать**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место _____ жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____.

место _____ пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (*работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения*)

_____.

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (*проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.*)

1.2. Отец

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место

жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный

регистрацией)

место

пребывания

(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (*работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения*)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (*проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.*)

1.3. Родители в зарегистрированном браке: состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

1.4. Семейное окружение. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

1.5. Характер взаимоотношений между членами семьи (*нужное подчеркнуть*)

Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (*нужное подчеркнуть*): **да/нет**

Взаимоотношения нарушены. Неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально-конфликтные отношения. Неудобство, дискомфорт и холодность, семейная

атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении. В семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других. Различия семейных ценностей

1.6. Характеристика родителей (*занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, наличие зависимостей, другое указать*):

1.7. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (*родители, другие члены семьи, соседи, другие лица*)

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (*общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком*)

2.2. Внешний вид (*соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.*)

2.3. Социальная адаптация (*наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.*)

2.4. Воспитание и образование (*форма освоения образовательных программ, посещение образовательной организации, организаций дополнительного образования; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды*)

2.5. Обеспечение безопасности (*отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома*) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия (*визуально*)

3.1. Санитарно-гигиеническое состояние (*хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное*)

3.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (*наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.*)

3.3. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (*продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.*)

4. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей (з.п.) и другим членам семьи

5. Результаты беседы с домочадцами, располагающими данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____ (имеются/отсутствуют)

7. Обстоятельства, свидетельствующие о нахождении ребенка (семьи) в социально опасном положении _____:

(имеются/отсутствуют)

8. Дополнительные данные обследования

9. Выводы.

9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

9.2. Помощь, в которой нуждается ребенок *(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)*

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка *(оказание консультативной и иной помощи, данные рекомендации и др.)*

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 202_ г.

С актом посещения ознакомлен(а): _____ / _____ /

АКТ

повторного посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи)

Дата _____ 2.
Нижевартовск

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, место обучения и класс (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

Адрес проживания семьи (по которому проводилось обследование)

Состав комиссии:

Обследование проводилось в присутствии:

Основание:

На момент посещения по месту жительства находились:

Ф.И.О, год рождения, род деятельности, контактные телефоны:

1

2

Краткое описание состояния жилого помещения (благоустроенная квартира/частный дом, санитарные условия, наличие ремонта, посторонние запахи и др.):

Наличие необходимой мебели для проживания несовершеннолетнего (наличие отдельного спального места, письменного стола, мебели, доступ к бытовой технике и т.д.):

Выявленные проблемы:

1. Детско-родительские отношения:

2. Социальное окружение:

3. Отношение родителей (законных представителей) к ребенку (детям):

4. Иные:

Имеются ли основания полагать, что ребенок (дети) и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, указать причины, обстоятельства, признаки):

Лист регистрации беседы

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, иная значимая информация)

Дата:

Фамилия, имя, отчество присутствующих:

Тема беседы:

Описание ситуации:

Рекомендации:

Беседу проводил:

Ознакомлен (-а)
