

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Черногалов  
Приказ № 621 от 01.09.2022

**Годовой план работы  
учителя-логопеда МБОУ «СШ №19»  
Журавлевой М.А.  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения речи.

**Задачи:**

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности воспитанников дошкольного отделения.
2. Разработка и реализация рабочей программы по предупреждению и преодолению нарушений речи у воспитанников, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с ФФНР, ОНР, дислалией, стертой дизартрией с учётом структуры дефекта.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов. Приоритетные направления деятельности.
  - совершенствование коррекционно-воспитательной работы понаиболее важным направлениям;
  - систематизация учебно-методического материала.

Мероприятия	Сроки проведения	Результат
<b>I. Организация учебно –развивающей среды</b>		
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 01 сентября	Паспорт кабинета.
2. Подготовка раздаточного материала для коррекции нарушений речи детей.	В течении года	Паспорт кабинета
3. Подготовка наглядности для занятий	В течении года	Паспорт кабинета
4. Обновление материала для родителей на сайте	В течении года	Сайт учителя-логопеда
<b>II. Диагностико–аналитическая деятельность.</b>		
1. Первичное обследование речи детей.	01.09 по 15.09, 15.05 по 31.05.	Протоколы обследования/ журнал обследования/ мониторинг.
2. Углублённое обследование речи детей.	15.09-30.09	Протоколы обследования/ журнал
3. Изучение медицинской документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	С 15 сентября по 15 мая	Заполнение речевых карт
4. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта.	С 15 сентября по 15 мая	журнал зачисления детей на логопедические занятия (Журнал движения)
5. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией учреждения.	С 15 сентября по 15 мая	Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией учреждения.

6. Оформление документации учителя-логопеда.	В течении года	табель учёта посещаемости занятий; индивидуальная речевая карта; перспективные планы (программа); расписание логопедических занятий;
7. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала.	В течении года	Электронная база данных логопедического кабинета
8. Анализ коррекционной работы.	Январь, май	Аналитический отчёт.
<b>III. Коррекционно – развивающая работа.</b>		
Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий согласно расписанию занятий.	С 15 сентября по 15 мая	Тетради обучающихся. Календарный план.
Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая	Тетради обучающихся. Календарный план.
<b>IV. Научно-методическая работа.</b>		
1. Составление программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей	В течении года	Самообразование, разработки занятий.
2. Участие в мероприятиях организованных городским методическим центром	В течении года	Посещение занятий коллег.
3. Посещение конференций, курсов и семинаров	В течении года	
<b>V. Взаимосвязь с педагогами и специалистами ОУ.</b>		
Ознакомление постоянных членов школьной ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	В течении года	
Посещение занятий учителей начальных классов	В течении года	
Подготовка документации к ППК	В течении года	
Индивидуальное консультирование педагогов школы.	В течении года	
<b>VI. Работа с детьми с ОВЗ.</b>		
1. Разработка и реализация коррекционных программ для детей с нарушениями речи. Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по исправлению недостатков речи.	В течении года	В течении года

