



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: <https://xix-nv.gosuslugi.ru/>

От 24.05.2023 года

№ 360

ПРИКАЗ

**Об организации работы по
предоставлению денежной компенсации
обучающимся школы с ограниченными
возможностями здоровья, детей-
инвалидов, обучение которых
организовано на дому**

В соответствии с Законом ХМАО-Югры №85-оз от 21.11.2019 «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.12.2019 №479-п, Положения о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №19» (приказ №67 от 20.01.2022), с целью организации качественной работы по предоставлению денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социального педагога Худанову К.В. ответственным лицом за прием и проверку документов, необходимых для предоставления денежной компенсации школы с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому.

2. Социальному педагогу Худановой К.В. своевременно направлять в отдел компенсационных выплат:

2.1. Ежегодно до 30 сентября пакеты документов на новый учебный год, перечисленных в п.2 приложения 3 к Постановлению.

2.2. В первый рабочий день каждого месяца:

- таблицы учета обучения с приложением копий документов о круглосуточном нахождении ребенка в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;

- справку, подтверждающую период обучения детей с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

2.3. По необходимости:

- реестр выбывших получателей компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;

- дополнительные документы, влияющие на предоставление компенсации.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Гасан И.В.

Директор

А.В. Черногалов

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Худанова К.В.	Социальный педагог		