

Согласовано на заседании управляющего совета Протокол от 13.12.2022 №03	Рассмотрено на заседании совета родителей Протокол от 14.12.2022 №02	Рассмотрено на заседании совета обучающихся Протокол от 22.12.2022 №04	Утверждено на заседании педагогического совета Протокол от 26.12.2022 №07	Утверждено приказом директора МБОУ «СШ №19» от 24.01.2023 №71
--	---	---	--	--

Правила приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СШ №19» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 67),
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.65 ст.19),
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 ст.46, ч.2, ст.56),
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч.14 ст.3),
- приказом Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»
- уставом.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «СШ №19».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Цели и задачи

Порядок определяет правила приема в 1-9, 11 классы на обучение по основным образовательным программам, ответственных, сроки.

Приложение содержит примерную форму заявления и договора.

3. Ответственные

За организацию приема в школу отвечает заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующий реализацию соответствующей образовательной программы.

Оформление документов при приеме осуществляет секретарь учебной части.

4. Порядок приема на обучение

4.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа на основании постановления администрации города о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.2. Прием детей в первый класс начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья департамент образования администрации города Нижневартовска вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на закрепленной территории, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые (преимущества) права при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, где обучаются их братья и (или) сестры.

Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ №19» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 4.2. и 4.3. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме должны выбрать форму получения образования.

4.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

4.7. Прием заявлений на обучение в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии мест.

4.8. В 1 класс принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №19», с общеобразовательными программами, образовательная организация размещает копии указанных документов в приемной, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.10 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «СШ №19» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.12. В заявлении о приеме на обучение (форма заявления на прием в образовательную организацию прилагается, приложение 1) родителем (законными представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №19» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СШ №19» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах а-е настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.13 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.15. Родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.18. При приеме директором издается приказ (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «СШ №19» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Основанием заключения договора об обучении и зачисления в является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

4.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ №19», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.21. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своих информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

распорядительный акт администрации города Нижневартовска не позднее 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

5. Делопроизводство

Распоряжение администрации о закреплении школ за территориями

Приказ об организации приема в 1 класс

Заявление

Договор

Личное дело обучающегося

Приложение к правилам приема на обучение

Директору МБОУ «СШ №19»

ФИО (законного представителя),
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
_____ проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка или поступающего, если отличаются)
в _____ класс МБОУ «СШ №19» на обучение в _____ форме,
(указывается форма обучения)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес электронной почты _____ тел. _____

Адрес места жительства: _____

(адрес места жительства и адрес места пребывания, если отличаются)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес электронной почты _____ тел. _____

Адрес места жительства: _____

(адрес места жительства и адрес места пребывания, если отличаются)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(подтверждающий документ)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____,

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

" _____ " _____ г. _____

(подпись)

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в МБОУ «СШ №19», в мероприятиях, проводимых МБОУ «СШ №19»

" _____ " _____ г. _____

(подпись)

Даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте <https://xix-nv.gosuslugi.ru//> ;
- размещение в официальных группах социальных сетей МБОУ «СШ №19»:
https://vk.com/mbou_19 ;
- размещение на стендах МБОУ «СШ №19».

Я информирован(а), что МБОУ «СШ № 19» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ г. _____

(подпись)