

Копия верна

Согласовано на заседании управляющего совета Протокол от 24.12.2020 №02	Рассмотрено на заседании совета родителей Протокол от 24.12.2020 №03	Рассмотрено на заседании совета обучающихся Протокол от 11.12.2020 №04	Утверждено на заседании педагогического совета Протокол от 04.12.2020 №04	Утверждено приказом директора МБОУ «СШ №19» от 24.12.2020 №1070
--	---	---	--	--

Правила приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СШ №19» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 67),

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.65 ст.19),

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 ст.46, ч.2, ст.56),

- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч.14 ст.3),

- приказом Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»

- уставом.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «СШ №19».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Цели и задачи

Порядок определяет правила приема в 1-9, 11 классы на обучение по основным образовательным программам, ответственных, сроки.

Приложение содержит примерную форму заявления и договора.

3. Ответственные

За организацию приема в школу отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий реализацию соответствующей образовательной программы.

Оформление документов при приеме осуществляет секретарь учебной части.

4. Порядок приема на обучение

4.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа на основании постановления администрации города о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.2. Прием детей в первый класс начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья департамент образования администрации города Нижневартовска вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на закрепленной территории, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые (преимущества) права при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, где обучаются их братья и (или) сестры.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей указанных в пункте 4.2. и 4.3. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор издает

Копия верна

распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме должны выбрать форму получения образования.

4.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

4.7. Прием заявлений на обучение в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии мест.

4.8. В 1 класс принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №19», с общеобразовательными программами, образовательная организация размещает копии указанных документов в приемной, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- а) лично в образовательную организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации school19nv@mail.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет <https://www.xix-nv.ru/>.
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.12. В заявлении о приеме на обучение (форма заявления на прием в образовательную организацию прилагается, приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

Копия верна

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №19» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4.13. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал и копию следующих документов:

а) удостоверение личности родителя (законного представителя) ребенка;

б) свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.15. Родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение, документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителями, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка,

Копия верна

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. При приеме директором издается приказ (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «СШ №19» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Основанием заключения договора об обучении и зачисления в является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

4.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ №19», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.21. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своих информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

распорядительный акт администрации города Нижневартовска не позднее 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

5. Делопроизводство

Распоряжение администрации о закреплении школ за территориями

Приказ об организации приема в 1 класс

Заявление

Договор

Личное дело обучающегося

Копия верна

Приложение к правилам приема на обучение

Директору МБОУ «СШ №19»

ФИО (законного представителя), поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

_____ проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребенка или поступающего)

_____ (адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка или поступающего, если отличаются)
в _____ класс МБОУ «СШ №19» на обучение в _____ форме,
(указывается форма обучения)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес электронной почты _____ тел. _____

Адрес места жительства: _____

_____ (адрес места жительства и адрес места пребывания, если отличаются)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес электронной почты _____ тел. _____

Адрес места жительства: _____

_____ (адрес места жительства и адрес места пребывания, если отличаются)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема: _____
(подтверждающий документ)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Копия верна

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А) _____,

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

" _____ " _____ Г. _____

(подпись)

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в МБОУ «СШ №19», в мероприятиях, проводимых МБОУ «СШ №19»

" _____ " _____ Г. _____

(подпись)

Даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте <https://www.xix-nv.ru/> ;
- размещение в официальных группах социальных сетей МБОУ «СШ №19»:
https://www.instagram.com/mbou_19 ;
https://www.instagram.com/active_group_school19
<https://www.youtube.com/channel/UCGZj3sKccET96lZ7NFia1Ng> ;
- размещение на стендах МБОУ «СШ №19».

Я информирован(а), что МБОУ «СШ № 19» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ Г. _____

(подпись)