



Согласовано:
Управляющим советом школы
Протокол от 31.08.2020 г. № 1
Председатель управляющего
совета

 И.С. Островская

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №19»
Протокол от 31.08.2020 №1

 И.Н. Бахредина

Утверждаю:
Директор  Л.В. Зайцева

Введено в действие приказом
от 31 августа 2020г. № 539



Порядок оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении МБОУ «СШ №19»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ «СШ №19» в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных)

1.2. Задачи оказания дефектологической помощи:

– организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;

– организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Дефектологическая помощь МБОУ «СШ №19» осуществляется на основании:

– заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК)

– личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости организации дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

– согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи учащимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ТПМПК, рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития учащихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава учащихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3 к настоящему порядку.

2.5. Списочный состав учащихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ТПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

2.6. Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) учащихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

2.7. Завершение предоставления дефектологической помощи учащимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.8. Дефектологические занятия с учащимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.9. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей учащихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с учащимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с учащимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности педагога-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном)-1 классах – индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие - 35 минут;
- во 2-11 (12) классах индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие – 40- 45 мин.

Приложение 1 к порядку
оказания дефектологической
помощи в МБОУ «СШ №19»

Директору МБОУ СШ №19
Л. В. Зайцевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-дефектологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку
оказания дефектологической
помощи в МБОУ «СШ №19»

Директору МБОУ СШ №19
Л. В. Зайцевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Согласие родителя (законного представителя) учащегося на проведение
психологической диагностики обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на проведение
дефектологической диагностики моего ребенка.

«_____» 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

