

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №19

_____ А.В.Черногалов

Протокол №5 от «09»июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №19

1.2. Положение «О стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №19 (далее – Положение) определяет систему стимулирующих выплат (далее – стимулирующие выплаты) работникам МБОУ СШ №19 (далее – учреждение).

1.3. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда и предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам включают поощрительные выплаты за высокое качество работы, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы учреждения. Стимулирующие выплаты не являются частью базовой заработной платы работников учреждения.

1.5. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники учреждения: педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, административный.

1.6. Директору учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются директором департамента образования администрации города Нижневартовска.

1.7. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

2. Порядок определения размера и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам их профессиональной деятельности определяются директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с критериями и показателями определения стимулирующей части оплаты труда работников, на основании сведений, представленных заместителями директора учреждения и руководителями структурных подразделений.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество процентов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Стимулирующие выплаты в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории работников производятся:

- заместителям директора, руководителям структурных подразделений и иным работникам, непосредственно подчиненным директору учреждения – на основании приказа директора учреждения;

- иным работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения по представлению непосредственных руководителей.

2.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности за предыдущий год, и мониторинга результативности и качества деятельности работников непосредственными руководителями по утвержденной форме в соответствии с утвержденными критериями (приложение № 1 к Положению), для вновь принятых работников стимулирующая выплата устанавливается в размере не менее **15%** на срок **не менее 6 месяцев, с даты приема на работу** (на основании решения Комиссия по оценке эффективности и качества работы (далее-Комиссия)).

2.5. Работники учреждения вправе знакомиться с данными оценки собственной производственной деятельности и участвовать в процессе согласования данных самоанализа и данных мониторинга производственной деятельности непосредственными руководителями.

2.6. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует Комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.8. Комиссия на основании представленных материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов каждому работнику и утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.

2.9. Итоговая сумма процентов стимулирующих выплат определяется на основании подсчета процентов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно на учебный год (с 1 сентября по 31 августа), начиная с 01.09.2017 г.

3. Источники средств для премирования и условия их использования.

3.1. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет:

:

- субсидии на выполнения муниципального задания за счет субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

4. Методика расчета.

4.1. Размер фонда стимулирующих выплат работников учреждения исчисляется по формуле: $ФСВ = (ФДО + ФОР + ФКВ) * 20\%$, где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат работников учреждения;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФОР - фонд окладов рабочих;

ФКВ – фонд компенсационных выплат.

4.2. Выплаты за качество выполняемой работы осуществляется заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям (заведующим) ресурсных центров, педагогическим и прочим педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности работников организации.

4.3. Специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим и рабочим устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4. Диапазон размера стимулирующих выплат работникам организации **0-100%**, ежемесячно.

5. Заключительные положения

5.1. Условия оплаты труда работников учреждения, определенные настоящим Положением в дальнейшем могут быть изменены с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения в связи изменением объема финансирования, а также в связи с изменением штатного расписания, и по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

5.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.