

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №19»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средней школы №19»

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования г. Нижневартовск.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- эстетическое оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание технических средств обучения, обеспечение безопасности;
- проведение мероприятий в учреждении.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

Копия верна

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Администрация МБОУ «СШ №19» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическим и юридическим лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется: физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся на лицевой счёт учреждения.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Копия верна

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения и использование добровольных пожертвований.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Нижневартовск

_____ 201__ г.

_____, именуемое далее «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №19», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему имущество (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования для использования в работе согласно уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №19».

1.2. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на его расчетный счет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь гарантирует, что передаваемые по настоящему Договору денежные средства имеют законное происхождение.

2.2. Одаряемый принимает пожертвование в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем Договоре.

2.3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого, использовать передаваемые ему денежные средства в уставных целях за исключением использования в предпринимательских целях.

2.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование денежных средств по другому назначению.

2.6. Пожертвование может быть отменено по требованию Жертвователя или его правопреемника в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый