

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 19»

_____/ А.В. Черногалов
Приказ от 07.10.2022 № 748

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

1. Общие требования к устной и письменной речи обучающихся

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством (ст. 32 "Компетенция и ответственность образовательного учреждения" Закона РФ "Об образовании в РФ") "осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона" отнесено к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Родной язык в образовательной организации является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех педагогических работников, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться на всех остальных уроках.

1.3. Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно – следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, на экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударений;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря,

богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

1.4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

1. Всем учителям необходимо направить усилия на формирование и развитие учебно-познавательной компетентности учащихся:

- больше внимание уделять формированию на всех уроках умений систематизировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- проводить на уроках специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как, например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

1.5. Требования к письменным работам учащихся

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Виды письменных работ.

Основными видами письменных классных и домашних работ являются обучающие работы.

Проводятся текущие и итоговые перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составленным по согласованию с педагогическим работником.

1.6. Количество и назначение ученических тетрадей

Для всех видов обучающих работ (классных и домашних), а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество и назначение тетрадей		
	1 - 4 классы	5-9 классы	10-11 классы

Русский язык	Рабочая тетрадь- 2. В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой «Рабочая пропись»	Рабочая тетрадь - 2; для контрольных и творческих работ (диктаты, изложения, сочинения) - 1. По усмотрению администрации школы вместо тетрадей для контрольных и творческих работ возможен вариант тетрадей на печатной основе с тестовыми и творческими	Рабочая тетрадь - 1; для контрольных и творческих работ (диктанты, изложения, сочинения) - 1. По усмотрению школы (учителя) можно предусмотреть одну тетрадь для контрольных работ (диктанты) и одну тетрадь для творческих работ (изложения, сочинения)
Литература	Рабочая тетрадь - 1 (может использоваться по усмотрению педагогического работника)	Рабочая тетрадь - 1	Рабочая тетрадь - 1
Математика	Рабочая тетрадь - 2; тетрадь на печатной основе - 1; для контрольных работ - 1	Рабочая тетрадь - 2; для контрольных работ - 1	-
Алгебра	-	Рабочая тетрадь - 2; для контрольных работ- 1	Рабочая тетрадь - 1; для контрольных работ- 1
Геометрия	-	Рабочая тетрадь - 1	Рабочая тетрадь - 1
Иностранный язык	Рабочая тетрадь - 2	Рабочая тетрадь - 2; тетрадь - словарь - 1	Рабочая тетрадь - 1; тетрадь - словарь - 1
Физика, химия	-	Рабочая тетрадь - 1; для лабораторных работ - 1; для контрольных работ- 1.	Рабочая тетрадь - 1; для лабораторных работ - 1; для контрольных работ - 1.
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, история ХМАО-Югры и др. предметы, факультативы	Одна тетрадь (по усмотрению педагогического работника может использоваться тетрадь на печатной основе)	Одна тетрадь, по усмотрению педагогического работника может использоваться тетрадь на печатной основе	Одна тетрадь

Необходимое количество тетрадей может быть увеличено по усмотрению педагогического работника и администрации образовательной организации.

2. Порядок ведения тетрадей учащихся

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями (12 - 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 7 - 11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Целесообразность использования общих тетрадей определяется педагогическим работником по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указать, для чего

предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, название и номер школы, место нахождения (город) школы, фамилию и имя ученика.

ТЕТРАДЬ
для _____ работ _____
_____ по русскому языку _____
_____ ученика _____ 7 _____ класса
_____ средней школы № 19 _____

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Form 7 B
Ivan Petrov

2.3.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Размер полей в тетрадях устанавливается педагогическим работником исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Как правило, ширина полей составляет 2 см или 4 клетки.

2.3.4. Указывать дату выполнения работ.

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также в 2 - 4 классах дата выполнения работы записывается следующим образом: число арабской цифрой, а название месяца прописью (например, 9 октября).

В 5 - 11 классах дата указывается цифрами на полях или строке (например, 09.10.2009). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются и строке словами в форме именительного падежа (например, девятое октября). В 5,6 классах возможна, и другая запись даты работы (как в 2-4 классах): число арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 9 октября). Выбор варианта записи даты остается за учителем, но следует обратить внимание на целесообразность единых требований в пределах одной школы.

2.3.5. При переходе из одной тетради (при её завершении) в другую независимо от вида работы записывать дату согласно пункту 2.3.4.

2.3.6. На каждом уроке в тетрадях записывать место выполняемой работы (классная, домашняя), тему урока (для 5-11 классов), указывать вид (при необходимости) выполняемой работы (самостоятельная работа, диктант, сочинение, изложение, план, конспект и т.д.).

По мере необходимости указывать темы письменных работ (изложений, сочинений, практических, лабораторных и других работ).

2.3.7. Обозначать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.3.8. Соблюдать красную строку.

2.3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в рабочих тетрадях:

- начинать писать с самой верхней полной клетки (линии);
- по математике (алгебре и геометрии) - между датой (при записи в строку) и заголовком (наименованием вида) работы, между разными заданиями пропускать не менее 1 клетки; между классной и домашней - 4 клетки;
- по русскому языку - внутри одной работы строки не пропускать, между классной и домашней работой оставлять 2 строки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы

от другой и для выставления оценки за работу).

Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.3.10. Записи в тетрадях вести синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при выделении основных моментов (определения, формулировки теорем, законов, формулы и т.п.), подчеркивании, составлении графиков т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Фломастерами и маркерами пользоваться не целесообразно.

Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполнять аккуратно, в случае необходимости - с применением чертежных инструментов.

2.3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.4. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, предназначенные для этого вида работ, поэтому слова «Контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.
Пушок. В тайге.

По физике, химии указывается вид работы (лабораторная, контрольная работа), ниже (через 1 клетку) - название темы, по математике в 7 - 11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии», ниже (через 1 клетку) - название темы. В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

Тетради для контрольных, творческих, лабораторных работ в течение всего учебного года хранятся в школе. В этих же тетрадях делается работа над ошибками.

3. Порядок проверки письменных работ

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются домашние и классные работы, проверяются со следующей периодичностью:

Периодичность проверки тетрадей учащихся

Предметы	Классы				
	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика, алгебра, геометрия, русский язык	Каждую работу	В первом полугодии каждая работа. Во втором полугодии - не реже двух раз в неделю	В первом полугодии- не реже двух раз в неделю. Во втором полугодии - не реже одного раза в неделю	Не реже одного раза в неделю. По геометрии в 9 классе – не реже одного раза в две недели.	Не реже одного раза в две недели
Литература	После каждого урока (в 1-4 кл. проверяются только самостоятельные и творческие работы)	Не реже одного раза в две недели	Не реже одного раза в две недели	Не реже одного раза в две недели	Не реже одного раза в месяц

Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока	Не реже одного раза в неделю	Не реже одного раза в две недели	Словари - не реже одного раза в месяц; тетради- не реже двух раз в четверть
Остальные предметы	Не реже одного раза в месяц				

3.2. Диктанты, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3.3. Проверка контрольных работ педагогическими работниками осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 9 классах - через неделю;
- сочинения в 10 - 11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 10 - 11 (12) классах, физике, химии и иностранному языку в 5 - 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

3.4. В проверяемых работах педагогический работник отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

3.4.6. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 7 классов учитель исправляет все допущенные ошибки, при этом:

- зачеркивают орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, цифру или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная ошибка);
- при проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;

3.4.7. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 8 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. При этом в контрольных работах по математике грубая ошибка подчеркивается двумя чертами, ошибка (в том числе орфографическая и пунктуационная) - одной чертой, недочет - волнистой линией.

3.4.8. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывают количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

3.4.9. По иностранному языку в 5 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

3.4.10. В проверяемых работах по всем предметам, кроме русского языка и

математики (ЭТИ предметы описаны ранее), в 1 - 7 классах исправляются все допущенные ошибки (в том числе орфографические и пунктуационные), в 8 - 11 классах все допущенные ошибки подчеркиваются.

3.4.11. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

3.4.12. Работа оценивается с учетом количества ошибок в соответствии с установленными требованиями (критериями).

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются с занесением отметок в классный электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы так же оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагогического работника. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в 1-2 классах при и без отметочного обучения проверяются педагогическими работниками после каждого урока, но отметки не выставляются (оценивание работ, учащихся может осуществляться с использованием шкалы оценивания). Начиная с 3 класса до I полугодия (включая) 6 класса, оцениваются все работы; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению педагогического работника. В 6 (начиная со II полугодия) – 10 (11) классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению педагогического работника.

По иностранным языкам в 5 - 6 классах оцениваются все работы, в журналах выставляются оценки за наиболее значимые. В 7 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях, в журнал выставляются оценки по усмотрению педагогического работника.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению педагогического работника оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ, обучающихся педагогические работники руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.