

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СШ № 19»

(протокол от 11.01.2021 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

Управляющим советом

МБОУ «СШ № 19»

(протокол от 24.12.2020 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СШ № 19»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Зайцева

Приказ № 23 от 12 января 2021 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение**  
**«Средняя школа №19»**

г. Нижневартовск  
2021

## Термины, сокращения и определения

**ИСПДн** – Информационная система обработки персональных данных.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**МБОУ «СШ №19»** – Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Средняя школа №19».

**Оператор** – МБОУ «СШ №19», адрес местонахождения: ХМАО, г. Нижневартовск, ул. Мира 76в.

**ПДн** – персональные данные.

**Подрядчик** – физическое лицо, привлекаемое МБОУ «СШ №19» по договору гражданско-правового характера для реализации отдельных работ.

**Представитель контрагента** – физическое лицо – субъект хозяйствования, а также физические лица – уполномоченные представители контрагентов, обладающие правом подписи договоров и совершения иных юридических действий, сведения о которых обрабатываются в рамках взаимодействия с контрагентом.

**Работник** – физическое лицо, субъект трудового права, работающее в МБОУ «СШ №19» по трудовому договору или по договору возмездного оказания услуг (выполнения работ).

**Работник контрагента** – физическое лицо, субъект трудового права, работающее по трудовому договору в штате юридического лица, привлеченного или привлекающего МБОУ «СШ №19» для реализации отдельных работ/оказания услуг.

**РФ** – Российская Федерация.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в МБОУ «СШ №19» или получающее в МБОУ «СШ №19» иные образовательные услуги.

**Субъекты персональных данных (Субъект)** – физические лица, в отношении которых оператор осуществляется обработка персональных данных.

**Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)** - информационная система для обеспечения ведения в электронном виде целостного и достоверного реестра, предоставленных документов об образовании, научной

степени, ученом звании по требуемой государственной форме, и устранения оборота фиктивной документации об образовании, а также обеспечения работодателя проверенными и точными сведениями об уровне квалификации работников

**Федеральный закон** - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**ЭП** – электронная подпись.

Остальные термины, касающиеся ПДн и используемые в настоящем документе, трактуются в соответствии с Федеральным законом.

## Содержание

1. Общие положения .....	5
2. Права и обязанности Оператора и Субъекта .....	5
3. Определение целей обработки ПДн .....	8
4. Правовые основания обработки ПДн .....	8
5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн .....	9
6. Принципы обработки ПДн в ИСПДн Оператора .....	14
7. Порядок и условия проведения обработки ПДн .....	14
8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы Субъектов на доступ к ПДн .....	17
9. Передача ПДн третьим лицам .....	18
10. Сроки обработки ПДн .....	19
11. Регламент реагирования на запросы и обращения Субъектов ПДн и их представителей .....	19
Приложение № 1 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 2 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 3 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных МБОУ «СШ №19» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных МБОУ «СШ №19» и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее - ПДн) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика описывает:

- права и обязанности Оператора и Субъекта;
- определение целей обработки ПДн;
- правовое основание обработки ПДн в ИСПДн Оператора;
- объем и категории обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн;
- принципы обработки ПДн в ИСПДн Оператора;
- порядок и условия проведения обработки ПДн;
- актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы Субъектов на доступ к ПДн;
- передачу ПДн третьим лицам;
- сроки обработки ПДн;
- регламент реагирования на запросы и обращения Субъектов ПДн.

## 2. Права и обязанности Оператора и Субъекта

2.1. При обработке ПДн Оператор обязан:

2.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;

- применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

2.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

2.1.4. Предоставить Субъекту (если ПДн получены не от Субъекта, до начала обработки таких ПДн) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИСПДн;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения ПДн.

2.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 2.1.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- ПДн сделаны общедоступными Субъектом или получены Оператором из общедоступного источника.

2.2. Субъект имеет право на:

2.2.1. Получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.2.2. Требование от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

2.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **3. Определение целей обработки ПДн**

#### **3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн, полученных:**

- в ходе заключения и исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в отношении обучающихся;
- в ходе заключения и исполнения договора об оказании услуг физическими или юридическими лицами, в том числе информационно-консультационных услуг;
- по трудовому договору в отношении работников МБОУ «СШ №19»;
- в ходе заключения и (или) исполнения договоров гражданско-правового характера, заключаемых МБОУ «СШ №19» с физическими и юридическими лицами для совершения различных сделок в процессе осуществления оперативной хозяйственной деятельности;
- в процессе подбора персонала как в интересах МБОУ «СШ №19»;
- в процессе организации и проведения мероприятий, конференций, выставок, семинаров, мастер-классов, конкурсов и пр.;
- в процессе осуществления МБОУ «СШ №19» образовательной деятельности (взаимодействие с участниками МБОУ «СШ №19»).

### **4. Правовые основания обработки ПДн**

4.1. МБОУ «СШ №19» осуществляет обработку ПДн Субъектов только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

4.1.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта на обработку его ПДн,

4.1.2. Обработка ПДн необходима для заключения и (или) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является Субъект,

4.1.3. Осуществляется обработка общедоступных ПДн в соответствии с Федеральным законом.

## 5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн

5.1. В процессе своей деятельности Оператор осуществляет обработку нескольких категорий Субъектов.

5.2. ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта).

5.3. ПДн работников МБОУ «СШ №19»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;

- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, год окончания, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении);

- идентификационный номер налогоплательщика,

- страховой номер индивидуального лицевого счёта,

- данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);

- профессия;

- стаж работы;

- состояние в браке;

- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);

- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);

- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;

- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);

- сведения о воинском учете;

- уровень дохода (в том числе, сведения о заработной плате).

5.4. ПДн контрагентов, потенциальных контрагентов и их контактных лиц МБОУ «СШ №19»:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания);
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес проживания);
- электронный адрес;
- номера мобильного телефонов;
- банковские реквизиты
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта.

#### 5.5. ПДн соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, год окончания, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении);
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта,
- данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной

деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);

- профессия;
- стаж работы;
- уровень дохода;
- состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);
- сведения о воинском учете.

#### 5.6. ПДн учредителей МБОУ «СШ №19» (их законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта,
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);

## 5.7. ПДн посетителей сайтов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта).

## 5.8. ПДн родственников работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);
- информация о степени родства с работниками МБОУ «СШ №19».

## 5.9. ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к категории «иные».

5.10. Субъектами ПДн в ИСПДн являются физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (не являются работниками Оператора). Объем обрабатываемых ПДн - менее 100 000 Субъектов. Так же субъектами ПДн в ИСПДн являются физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором. Объем обрабатываемых ПДн - менее 100 000 Субъектов, являющихся работниками Оператора.

5.11. В МБОУ «СШ №19» обрабатываются ПДн Субъектов в следующих подсистемах:

- 1) ИСПДн ИАС «Аверс: Зачисление в общеобразовательную организацию»
- 2) ИСПДн ИАС «Аверс:ЭКЖ»
- 3) ИСПДн «1С:Бухгалтерия»
- 4) ИСПДн «Аттестаты-СП»

- 5) ИСПДн «РИС ГИА-9»
- 6) ИСПДн «РИС ГИА-11»
- 7) ИСПДн «ФИС ФРДО»
- 8) ИСПДн «ЦОП:Запись в школу»
- 9) ИСПДн «ЦОП:ЭКЖ»
- 10) ИСПДн «Школьное питание»

Администрирование, управление и обеспечение функционирования перечисленными выше подсистемами осуществляется силами и средствами Оператором, и/или осуществляется контрагентами Оператора по предварительно заключенному договору на оказание необходимых для обеспечения функционирования подсистем услуг.

## **6. Принципы обработки ПДн в ИСПДн Оператора**

6.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов их обработки целям обработки ПДн;
- точности и актуальности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн.

## **7. Порядок и условия проведения обработки ПДн**

7.1. Оператор осуществляет смешанную обработку ПДн (с использованием средств автоматизации и неавтоматизированная обработка ПДн).

7.2. Перечень действий (операций) Оператора с ПДн:

- сбор;
- запись;
- систематизация;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

7.3. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта на обработку его ПДн (форма согласия утверждена в приложении № 1 к Политике), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. На основании поручений третьих лиц МБОУ «СШ №19» может оказывать им услуги, связанные с обработкой ПДн. В таких случаях обработка ПДн осуществляется исключительно в целях, предусмотренных соответствующими поручениями третьих лиц. Большинство услуг МБОУ «СШ №19» предполагают исключительно технологическое участие в хранении и передаче ПДн, обрабатываемых с использованием инфраструктуры Общества его контрагентами.

Обработка ПДн МБОУ «СШ №19» допускается при наличии одного из следующих условий:

- МБОУ «СШ №19» или иным лицом получено согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн МБОУ «СШ №19»;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов МБОУ «СШ №19» или третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн МБОУ «СШ №19»;

- доступ неограниченного круга лиц к обрабатываемым ПДн предоставлен субъектом ПДн либо с его согласия;

наличие иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве основания для обработки ПДн.

7.4. Оператор, получивший доступ к ПДн, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.5. В случае, если Оператору на основании договора поручена обработка ПДн, в обязанности Оператора входит обеспечение конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

7.6. Передача ПДн Оператором в ФИС ФРДО осуществляется на основании Постановления правительства № 729 от 26.08.2013 г. при соблюдении требований по защите ПДн, в том числе по защите телекоммуникационных каналов связи, установленных законодательством РФ. Все работники и контрагенты МБОУ «СШ №19» обязаны без согласия Субъекта ПДн не передавать такие данные другим работникам и контрагентам, не имеющим права доступа к соответствующим сведениям.

7.7. Условием прекращения обработки ПДн являются достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта на обработку его ПДн.

7.8. Оператор при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Оператором назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн.

7.10. Руководитель Оператора, в чьем ведении находится ИСПДн, определяет должностных лиц, допущенных к обработке ПДн. Должностные лица, допущенные к обработке ПДн, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о неразглашении информации (форма обязательства утверждена в приложении № 2 к Политике).

7.11. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является Субъект. Оператор осуществляет хранение ПДн на бумажном или электронном носителе на рабочем месте по адресу: ХМАО, г. Нижневартовск, ул. Мира 76в, МБОУ «СШ №19». Хранение ПДн осуществляется в запираемых помещениях. В случае наличия в помещении документов, хранение которых осуществляется вне запираемых шкафов (сейфов, ящиков) лица, не имеющие права доступа к хранящимся в них носителям ПДн, имеют право доступа в указанные помещения только в присутствии уполномоченных сотрудников, которые должны осуществлять контроль соблюдения такими лицами ограничений доступа к ПДн. В случае потенциального неконтролируемого доступа в помещения лиц, не имеющих права доступа к хранящимся в них носителям ПДн, бумажные и электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в запираемых шкафах (ящиках столов, сейфах). При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

7.12. В ИСПДн не осуществляется трансграничная передача ПДн. Все ПДн обрабатываются на территории Российской Федерации.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы Субъектов на доступ к ПДн**

В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и Субъектом.

Оператор обязан сообщить Субъекту или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПДн такого Субъекта по запросу последнего.

#### 9. Передача ПДн третьим лицам

ПДн Работников и Внештатных сотрудников могут передаваться МБОУ «СШ №19» третьим лицам, оказывающим МБОУ «СШ №19» услуги, связанные с поддержкой хозяйственной деятельности МБОУ «СШ №19», в частности:

- финансовые организации, проводящие платежи по поручению Оператора;
- компании, предоставляющие Оператору услуги автоматизации кадрового учета;
- организации, специализирующиеся на оказании агентских услуг в сфере организации поездок;
- страховые организации, оказывающие услуги добровольного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев и страхование для выезжающих за рубеж;
- организации, привлекаемые для проведения антикоррупционной проверки соответствующих сотрудников.

ПДн посетителей центров обработки данных Оператора могут передаваться охранным предприятиям, оказывающим Обществу услуги в сфере обеспечения безопасности.

ПДн любых категорий субъектов ПДн могут быть переданы провайдерам услуг информационно-технологического обслуживания, включая провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки и т.д. Кроме того, ПДн любых категорий субъектов ПДн могут быть переданы Аффилированным лицам, входящим в одну хозяйственную группу с Оператором и участвующим вместе с Оператором в реализации единого цикла обслуживания клиентов.

При передаче ПДн третьим лицам Оператора уведомляет указанных лиц об обязанности сохранения конфиденциальности ПДн и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы.

При передаче ПДн лицам, обрабатывающим эти данные по поручению (в интересах) МБОУ «СШ №19», в соглашении с таким лицом предусматриваются:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- допустимые цели обработки данных таким лицом;

- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;

- конкретные требования к защите обрабатываемых ПДн.

Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае передачи ПДн на территории иностранных государств данные передаются только в юрисдикции, в которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн.

## **10. Сроки обработки ПДн**

Сроки обработки ПДн, по общему правилу, определяются согласиями, данными субъектами ПДн Оператору.

Обработка данных контрагентов, потенциальных контрагентов и их контактных лиц для осуществления деловых контактов, а также направления им дополнительной информации об услугах осуществляется до прекращения деятельности Оператора как юридического лица.

Обработка ПДн (в том числе, их хранение) в любом случае подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки ПДн (в том числе, в случае отзыва ранее предоставленного согласия на обработку ПДн).

## **11. Регламент реагирования на запросы и обращения Субъектов ПДн и их представителей**

### **11.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.**

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. В зависимости от места нахождения Субъекта запросы направляются на адрес Оператора.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте [school19nv@mail.ru](mailto:school19nv@mail.ru). В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

#### 11.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) подразделений Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению № 3 к настоящей Политике.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в п. 9.1 настоящей Политики.

#### 11.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы (формы запросов утверждены в приложении № 3 к Политике). Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам.