Ханты-мансийский автономный округ—Югра Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19»

| PACCMOTPEHO | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|--|--------------------------------------|---|
| Руководитель методического совета | Заместитель директора | Директор МБОУ «СШ №19» |
| Байдавлетова А.А. Протокол №1 от «29» 08. 2025 г. | ———————————————————————————————————— | Черногалов А.В. Приказ №571 от «29» 08.2025 г. |

План работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год

План работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год

Исходя из целей и задач школы, школьная библиотека ставит перед собой следующие

Цели:

- Психологическая поддержка читательской деятельности;
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя;
- Привлечение к систематическому посещению библиотеки.

Задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогического коллектива;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Организация комфортной библиотечной среды.

Функции:

- Образовательная поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

1.Библиотечные фонды

| 1. Виолиотечные фонды | T | _ |
|---|--|-------------------------------------|
| Содержание работы | Форма проведения | Время проведения |
| Проверка библиотечного фонда школы на предмет наличия литературы экстремистского характера в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов. (Сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). Сверка литературы библиотечного фонда с перечнем иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации. Сверка библиотечного фонда с документами, включенными в Единый реестр иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации | Акт | Ежеквартально |
| Изучение состава фонда и анализ его использования | Просмотр: по году издания, по содержанию, по стат. отчёту. | В течение года |
| Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | Заявка, покупка | В течение года |
| Составление плана, отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Документальная отчётность | Сентябрь, май, по запросу |
| - Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию Минобразованием РФ; - Подготовка перечня учебников, планируемых к исполнению в новом учебном году; - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по заявкам методических объединений; - Оформление заказа через Автоматизированную информационную систему «Книгозаказ» Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (оформление накладных; запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание) | Оформление заявки Документальная отчётность | Январь, февраль По мере поступления |
| Учёт библиотечного фонда | Книги суммарные, инвентарные. | В течение года |

| Выявление и списание ветхих, морально | Акт | В течение года |
|--|--------------------------------|----------------|
| устаревших и неиспользуемых документов по | | |
| установленным правилам и нормам. | | |
| Организация работы по мелкому ремонту книг | Ремонт | В течение года |
| Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Анализ читательских формуляров | В течение года |
| Обеспечение свободного доступа пользователей: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) | | В течение года |
| Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | | Постоянно |

2.Работа с читателями библиотеки

| Содержание работы | Время проведения |
|---|---------------------|
| Обеспечение учебниками учащихся и учебной методической литературой педагогов | Август-сентябрь |
| Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь |
| Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года |
| Индивидуальные беседы о прочитанных книгах | В течение года |
| Информирование учителей о новой учебной и методической литературе | По мере поступления |
| Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации | В течение года |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников на новый учебный год | Февраль |
| Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц |
| Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года |

| Приём и выдача учебников (по графику), по мере поступления и выбытия из учреждения обучающегося или сотрудника | Май, август-сентябрь, в течение года |
|--|--------------------------------------|
| Награждение лучших читателей библиотеки 2025-2026 учебного года для учащихся 1-4 классов | Май |

3. Развитие интереса к чтению посредством просветительской деятельности. Визуальное информирование

| Содержание работы | Форма проведения | Время |
|--|-----------------------------------|------------------------|
| День Знаний. | Выставка | проведения сентябрь |
| день энании. «Знакомьтесь, новый учебник!» | Быставка | сентяорь |
| Оформление годовой выставки «Книги-юбиляры». | Выставка | сентябрь |
| Книжная выставка «Библиотечка героя» | Выставка | постоянно |
| 7 сентября - 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938), русского писателя, переводчика. | Выставка | сентябрь |
| 29 сентября - 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя | Выставка | сентябрь |
| День учителя | Подборка материалов | октябрь |
| 3 октября — 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта. | Выставка | октябрь |
| 22 октября —155 лет со дня рождения Ивана Александровича Бунина (1870-1953), русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953 г.). | Библиотечный урок | октябрь |
| 22 ноября – День словарей и энциклопедий | Выставка | ноябрь |
| 28 ноября — 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта. | Выставка | ноябрь |
| 30 ноября — 190 лет со дня рождения Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835-1910), американского писателя. | Выставка | декабрь |
| 5 декабря —205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (18201892), русского поэта. | Выставка | декабрь |
| 9 декабря — дата Международного дня борьбы с коррупцией | Выставка | декабрь |
| 9 декабря- Час чтения былин о русских богатырях | Выставка | декабрь |
| 10 декабря- День образования ХМАО-Югры | Выставка | декабрь |
| 16-20 декабря - Знакомство с библиотекой. Запись первоклассников в библиотеку. | Урок –знакомство для 1-х классов. | декабрь |
| 12 января — 150 лет со дня рождения Джека Лондона (1876–1918), американского писателя. | Выставка | январь |
| 15 февраля —120 лет со дня рождения Мусы Джалиля (1906–1944), татарского поэта. | Выставка | январь |

| 17 февраля —120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто | Выставка | февраль |
|---|--|---------|
| (1906–1981), русской детской поэтессы. | | |
| «Солдаты, солдаты! Россию берегите». День Защитника Отечества | Книжная выставка, подборка материалов | февраль |
| Рейд по сохранности книжного фонда. 1-11 классы. | Рейд по классам | февраль |
| Книжная выставка, посвященная Международному женскому Дню 8 Марта | Выставка- просмотр, подборка материала | март |
| Книжная выставка | Выставка | апрель |
| «12 апреля - День космонавтики» | | |
| 15 апреля — 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилёва (1886–1921), русского поэта. | Выставка | апрель |
| 23 апреля - Всемирный день книги и авторского права. | Акция «Подари книгу» | апрель |
| 9 мая — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. | Выставка, подборка материала | май |
| 15 мая — 135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940), русского писателя, драматурга. | Выставка | апрель |

4. Профессиональное развитие

| Содержание работы | | Время проведения |
|---|-------------------|--------------------------|
| Участие в заседаниях методических объединений | Совещания | В течение года |
| библиотекарей в ЦРО | | |
| Обучение на образовательных семинарах | Семинары | В течение года |
| Совершенствование традиционных и освоение новых | Семинары | В течение года |
| библиотечных технологий | | |
| Совместная работа с руководителями методических | Подготовка и | Январь |
| объединений по составлению заказа на учебно- методическую литературу на 2026-2027 учебный год | оформление заказа | |
| Повышение квалификации на курсах | Курсы | По мере необходимости |
| Оказание помощи учителям в проведении массовых | Подбор | В течение года |
| мероприятий | документов | |
| Подбор документов в помощь проведению общешкольных и | Подбор | В течение года |
| классных мероприятий | документов | |
| Взаимодействие с городскими, центральной и другими | Взаимообмен | В течение года |
| школьными библиотеками | учебниками | |

Педагог-библиотекарь А.Л.Пашкова