

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 103



Кабинет - помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 2
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Исрафилова
Лейла Магомедовна
4. Ответственный (е) класс(ы) - .
5. Этаж, общая площадь кабинета - первый, 38 кв. метров
6. Освещение кабинета - лампы дневного света (6 шт.);
естественное.
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - 7,9, 11 классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –
английский язык.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 103

1 смена

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
1 урок		7а	5г	5д	9а	
2 урок		7б	5д	5г	9б	
3 урок		7в	9в	а	9в	
4 урок	5д	7г	7в	г	7в	
5 урок	г	9а	7б		7а	
6 урок	9а	9б	7г		7б	
7 урок	9б	9в				

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 103 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь - Октябрь
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
7.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
8.	Разработка мультимедийных уроков и их проведение	В течение года
9.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
10.	Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе – игре «Британский бульдог»; участие в проектной и исследовательской деятельности	В течение года
11.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 103 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

- КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ
(ПАРТЫ - 15ШТ., СТУЛЬЯ – 15 ШТ.
- УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ., КРЕСЛО – 1 ШТ.) МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—
3ШТ. ИНВ. №1060035000
- Монитор SAMSUNG – 1 шт. S\№ ОБКCHLLM601421E
- КЛАВИАТУРА – 1ШТ. – S\№ 1915SC110068
- Интерактивная ЖК-панель Newline TruTouch TT-7519RS - 1 шт. - S\№ D0X64Z2SA40224
- МФУ – 1 ШТ. ИНВ. № 410611000000052
- Доска тренога ИНВ. № 410136000000539

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
 - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
 - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
 - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
 - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
 - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
 - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
 - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
 - На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Двухстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от

окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 130-140 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 150см)
10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD. DVDДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ
В КАБИНЕТЕ № 103**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС
1.	CD. DVD ДИСКИ	не имеется

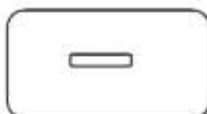
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА



№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Словари (англо-русский)	16
2.	Справочники и справочные пособия	Нет, необходимо приобрести
3.	Методические пособия для учителя	-
4.	Дидактический материал	Нет, необходимо приобрести
5.	Таблицы	Нет, необходимо приобрести
6.	Литература для внеклассного чтения	Нет, необходимо приобрести
7.	Портреты писателей и поэтов	Нет, необходимо приобрести
8.	Художественная литература	Нет, необходимо приобрести
9.	Учебники и учебные пособия для учащихся	Нет, необходимо приобрести

СХЕМА КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА №103

Компьютерный
стол, компьютер



Интерактивная ЖК-
панель



Меб
ельн
ая
стен
ка

шкафы

две
рь