


От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор МБОУ «СШ № 19»  
(должность)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 19»  
(наименование организации)

 Черногалов А.В.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«10» января 2023 г.

М.П.




От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной  
организации

(должность)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 19»  
(наименование организации)

 Журавлёва М.А.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«10» января 2023 г. М.П.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

заключенному на период  
с «01» сентября 2022 г. по «31» августа 2025 г.

регистрационный номер 163/ 22 от 14.09.2022 г.

Принято на общем собрании работников  
трудоустроенного коллектива МБОУ «СШ № 19»

Протокол № 1  
от «10» января 2023 г.



г. Нижневартовск, 2023 г.

Дополнительное соглашение № 2  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 19»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Черногалова Анатолия Владимировича и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Журавлёвой Марии Анатольевны, в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 5 «Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ № 19» на 2023 год к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Приложение № 10 «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ "СШ №19" на 2023 год к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года.

**Приложение № 1  
к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ М.А. Журавлева  
«10» января 2023 г

От работодателя:  
Директор МБОУ «СШ №19»  
\_\_\_\_\_ А.В. Черногалов  
«10» января 2023 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ  
РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ №19» НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	в течение года (при введении новых должностей)	Директор, специалист по ОТ
2.	Организация проведения оценки профессиональных рисков (ст.209.ТК РФ)	1 раз в пять лет (при введении новых должностей)	Директор, специалист по ОТ зам. директора по АХР,
3.	Организация обучения по охране труда работников (руководители, специалисты по охране труда, члены совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда).	в течение года	Зам. директора по ОБ, специалист по ОТ
4.	Проверка знаний по охране труда (Постановление правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464)	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) – в течение месяца	Зам. директора по ОБ, зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, зам. директора по УР
5.	Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи.	в течение года	Зам. директора по ОБ
6.	Разработка локальных актов в области охраны труда	в течение года	Директор, зам. директора по ОБ, специалист по ОТ
7.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых	в течение года	Зам. директора по АХР

	помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		
8.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	в течение года	Зам. директора по АХР
9.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	по графику, не реже двух раз в год (весна, осень)	Зам. директора по АХР
10.	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников осуществляющих педагогическую деятельность (Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н)	По графику	Зам. директора по ОБ Специалист по ОТ
11.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой медицинской помощи)	По мере необходимости	Зам. директора по АХР
12.	Обеспечение технического персонала и лаборантов специальной одеждой, обувью и защитными средствами в соответствии с утверждёнными нормами выдачи.	в течение года	Зам. директора по АХР
13.	Приобретение наглядных материалов, научно –технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Директор, председатель ППО, специалист по ОТ
14.	Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года	Зам. директора по АХР
15.	Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон.	в течение года	Зам. директора по АХР
16.	Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов	в течение года	Зам. директора по АХР
17.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение года	Зам. директора по ВР Председатель ППО
18.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том	в течение года	Зам. директора по ВР Председатель ППО Зам. директора по АХР

	числе приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.		
19.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	При приеме на работу	Специалист отдела кадров
20.	Проведение инструктажей (первичный, целевой, повторный, внеплановый) по охране труда с работниками.	По графику	Руководитель подразделения, специалист по ОТ
21.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ
22.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда.	в течение года	Специалист по ОТ, председатель ППО
23.	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.	Согласно графика	Директор, Председатель комиссии по ОТ, Председатель ППО
24.	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	ежегодно в срок до 1 августа.	Специалист по ОТ
25.	Своевременное предоставление заявлений в исполнительные органы Фонда социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.	в течение года	Главный бухгалтер

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России 01.03.12 №181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков», Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н. профессиональных рисков».

Директор:

А.В. Черногалов

Председатель ППО

М.А. Журавлева

**Приложение № 2  
к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ М.А. Журавлева  
«10» января 2023 г.

От работодателя:  
Директор МБОУ «СШ №19»  
\_\_\_\_\_ А.В. Черногалов  
«10» января 2023 г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В МБОУ «СШ № 19» НА 2023 ГОД**

№ п / п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты, др.)
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы</b>					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам. директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР	-	Акт, журнал
5	Проверка работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР. Организация, имеющая	согласно договору	Акт

			лицензию МЧС РФ.		
6	Проведение повторного инструктажа по ПБ с практическими занятиями	По графику	Зам. директора по ОБ Зам. директора по АХР	-	Журнал регистрации инструктажей
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы</b>					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	По плану.	Начальник ДПД	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	При приеме на работу	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3	Обучение работников по программе ПТМ (пожарно-технический минимум)	По графику	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол проверки знаний
4	Месячник по пожарной безопасности	1-30 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения
5	Единый день пожарной безопасности	22 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ		Приказ, план проведения
6	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	По графику	Зам. директора по ОБ Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок
7	Месячник по пожарной безопасности	1-30 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ	-	Приказ, план проведения
8	Участие в городском смотре-конкурсе по пожарной безопасности	по мере проведения	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХР, зам. директора	-	Итоговый приказ ДО

			по ОБ, преподаватель-организатор ОБЖ		
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы</b>					
1	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
2	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	По плану.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
3	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту	По плану родительских собраний	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний
4	Инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	По плану	Социальный педагог. Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
5	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	По графику.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
7	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанниками пришкольного лагеря	По плану	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря



**ВЫПИСКА  
ИЗ ПРОТОКОЛА № 1  
общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №19»**

от 10.01.2023 г.

**Общее количество членов трудового коллектива:** 115 человек  
**Общее количество членов первичной профсоюзной организации** 105 человек  
**Присутствовали:** 102 человек  
**в том числе членов первичной профсоюзной организации** 96 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О принятии дополнительного соглашения № 2 к Коллективному договору МБОУ «СШ № 19».

**СЛУШАЛИ:**

Председателя первичной профсоюзной организации Журавлеву Марию Анатольевну о внесении изменений в Приложение № 5 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников», Приложение № 10 «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ "СШ №19" на 2022 год» Коллективного договора.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору .

**Проголосовали:**

«за» - 102 человек  
«против» - 0 человек  
«воздержались» - 0 человек

Председатель

М.А. Журавлёва

Секретарь

К.В. Романская

Пронумеровано и прошнуровано 9

*орбемь*

Директор

*[Signature]*

« 10 » *Апрель* 2022

Председатель ПКК *МПА*

« 10 » *Сентябрь* 2022

