

Копия верна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1**

**Представитель работников Предприятия работников**

Директор МБОУ «СШ №1 Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкина \_\_\_\_\_ К. А. Герасимов

«22» августа 2016 г.

«22» августа 2016 г.

(приказ № 10 от 22 августа 2016 г.)

(протокол № 2 от 22 августа 2016 г.)

М. П.

М. П.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1**

на период с 20 января 2016 года

Юридический адрес Принят общим собранием  
ул. Мира 6 В, трудового коллектива,

город Нижневартовск 22 августа 2016 г.

Тюменская область

ХМАО-Югра, 246 286

## **С о д е р ж а н и е**

## Общие положения.

I	Коллективный договор	Стр
Раздел	Общие положения	3-5
Раздел	Трудовой договор	5-9
Раздел	Профессиональная подготовка и профессиональное образование	10-12
Раздел	Высвобождение работников	12-13
Раздел	Рабочее время и время отдыха	13-20
Раздел	Оплата и нормирование труда	20-21
Раздел	Гарантии и компенсации	21-22
Раздел	Охрана труда и здоровья	22-25
Раздел	Гарантии профсоюзной деятельности	25-27
Раздел	Обязательства профкома	27-28
Раздел	Контроль за выполнением колл Ответственность сторон.	28-29
II	Приложения к коллективно	
Прилож № 1	Правила внутреннего распорядка МБОУ «СШ (Приложение № 1).	30-61
Прилож № 2	Положение о выплатах социаль МБОУ «СШ (Приложение № 2)	62-63
Прилож № 3	Форма расчетного листа (Приложение № 3).	64-66
Прилож № 4	Список профессий и должностей медицинским (Приложение № 4).	67-68
Прилож № 5	Перечень ежегодно реализуемы по улучшению условий и охран профессиональных рисков 2016 (Приложение № 5)	69-71
Прилож № 6	Перечень профессий и должнос право на обеспечение специал средствами индивидуальн (Приложение № 6)	72-74
Прилож № 7	Перечень профессий и должнос право на выдачу (или) обезвреж (Приложение № 7)	75
Прилож № 8	Перечень должностей работни ежегодный дополнительный опл ненормированный (Приложение № 8)	76
Прилож № 9	Положение о размере, условия расходов на оплату стоимости месту использования отпуска МБОУ «СШ (Приложение № 9).	77-85
Прилож № 10	Положение о гарантиях и комп переездом, лицам, работающим финансируемых из (Приложение № 10)	86-90
Прилож № 11	Положение о комиссии по труд (Приложение № 11)	91-95
Прилож № 12	План мероприятий по пожарной б МБОУ «СШ (Приложение № 12)	96-125

1.1. Настоящий коллективный договор регулирующим - сторонам в отношении в бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10, 31 ТК РФ)» заключен между работниками и работодателем на основе взаимно согласованных интересов.

1.2. Сторонами коллективного договора - работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10, 31 ТК РФ)» г. Нарышкинское, Нарышкинский район Московской области и работодателем - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10, 31 ТК РФ)» г. Нарышкинское, Нарышкинский район Московской области.

1.3. Работники, не являющиеся членами профсоюза, уполномочить профком представлять их интересы в трудовых отношениях (ст. 107 ТК РФ).

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательными актами РФ и органами самоуправления с целью определения в трудовых отношениях работников бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10, 31 ТК РФ)» г. Нарышкинское, Нарышкинский район Московской области доп. условия оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников, работающих в учреждении, предоставляемых льгот и гарантий из средств областного бюджета профсоюза.

1.6. Стороны договорились, что текст договора вступает в силу с даты его подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет силу при реорганизации, преобразовании, расторжении трудового договора.

1. 8. При реорганизации юридического лица в форме слияния, разделения, выделения или иной форме договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1. 9. При смене формы собственности договор сохраняет свое действие в течение срока действия прав собственности.

1. 10. При ликвидации учреждения как юридического лица свое действие его обязательства прекращаются с момента ликвидации.

1. 11. В течение срока действия коллективного договора в него дополнения и изменения не вносятся, установленным сторонами порядком.

1. 12. В течение срока действия коллективного договора стороны не вправе прекратить в одностороннем порядке принятые на себя обязательства.

1. 13. Пересмотр обязательств сторон коллективного договора возможен только по обоюдному согласию сторон на уровне социального партнерства.

1. 14. В досудебном порядке споры по реализации положений коллективного договора разрешаются с помощью переговоров.

1. 15. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 31 августа 2016 года.

1. 16. Перечисленные в настоящем коллективном договоре нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства, неотъемлемыми приложениями к настоящему коллективному договору имеют одинаковую юридическую силу и применяются в соответствии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).
- Положение о выплатах за работу сверх нормы (Приложение № 2).
- Форма расчетного листа (Приложение № 3).
- Список профессий и должностей, подлежащих обязательному медицинскому осмотру (Приложение № 4).
- Мероприятия по охране труда работников (Приложение № 5).
- Перечень профессий и должностей работников, обеспечиваемых специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и средствами коллективной защиты (Приложение № 6).
- Перечень профессий и должностей работников, обеспечиваемых средствами индивидуальной защиты (Приложение № 7).

- Перечень должностей работников, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней (Приложение № 8)
  - Положение о размерах компенсации стоимости проезда и провоза багажа в период отпуска и обратно лицам, работающим в районах, финансируемых из областного бюджета (Приложение № 9)
  - Положение о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в районах, финансируемых из областного бюджета (Приложение № 10)
  - Положение комиссии по безопасности труда (Приложение № 11)
  - План мероприятий по обеспечению безопасности труда (Приложение № 12)
- 1.17. Локальные нормативные акты, издаваемые организацией, не могут ухудшать права, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, и подтверждаются профсоюзной организацией.

## II. Трудовой договор.

2.1. Содержание трудового договора и условия его изменения и расторжения не могут ухудшать положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении трудового договора работодатель обязан использовать примерную форму трудового договора, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2013 № 219-П (далее - Программа), и Рекомендации по заключению трудового договора с работником государственного учреждения при введении эффективно действующей системы оплаты труда (Муниципальных учреждений) от 26.04.2013 № 219-П (далее - Программа), и Рекомендации по заключению трудового договора с работником государственного учреждения при введении эффективно действующей системы оплаты труда (Муниципальных учреждений) от 26.04.2013 № 219-П (далее - Программа), и Рекомендации по заключению трудового договора с работником государственного учреждения при введении эффективно действующей системы оплаты труда (Муниципальных учреждений) от 26.04.2013 № 219-П (далее - Программа).

2.3. Трудовой договор заключается в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора передается работнику, а другой - хранится у работодателя.

Трудовой договор является основанием для приема работника на работу.

2.4. Трудовой договор заключается на определенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами.

трудовые отношения не могут быть уста  
учётом характера предстоящей работы и

2.5. Заключение трудового договора с  
осуществляется с учетом особенностей  
запрета на занятие педагогической дея

2.5.1. К педагогической деятельност  
образовательный ценз. Под образовате  
требование федерального закона, в  
занятие педагогической деятельностью  
гражданам, которые имеют определе  
подтверждаемый соответствующим докуме

Согласно п. 1 ст. 46 Федера-ФЗ н«Об  
образовании в Российской-ФЗ «Федерацию» н  
педагогической деятельностью имеют  
профессионально высшее образование  
квалификационным требованиям, указа  
справочниках, и (или) профессиональн

Общие требования к образовательном  
педагогической деятельности еждне  
конкретизируются и дополняются требо  
которые содержатся в Едином квалифика  
руководителей, специаль-ФЗ «ФЗ в и служащи

При этом под квалификацией ср-ФЗ «ФЗ в и  
профессиональной обученности, выража  
опыта, знаний и навыков, необходимых для  
работы (квалификация работника у  
квалификационной категории и др.) .

Приказом Минздрав в-ФЗ «ФЗ в и в от 26 авгу  
утвержден Раздел ЕКС «Квалификационн  
работников образования», которые пре  
педагогических работников определе  
образованси-ФЗ «ФЗ в и в от 26 авгу  
полученной специальности по образова

Уровень образования и квалификация  
учреждений определяется на основани  
образца о соответств-ФЗ «ФЗ в и в от 26 авгу  
дипломов, аттестатов и других докумен

Повышение профессионального уро  
дополнительного профессиона-ФЗ «ФЗ в и в от 26 авгу  
работников необходимо осуществл  
профессион-ФЗ «ФЗ в и в от 26 авгу  
сфере дошкольного, начального общег  
общего образования) (воспитатель, уч  
Министерства труда и социальной т-ФЗ «ФЗ в и в от 26 авгу

октября 2005 года вступил в силу с  
повышать ответственность педагога за  
требования к его квалификации, предла  
2.5.2. Статьями 331 и 332 ТК РФ о  
трудовой деятельностью в сфере обра  
работников, имеющих или имевших суд  
применять с учетом позиции Конституц  
постановлении Конституции РФ от 14.01.99 Р

2.6. Объявляемыми для включения в тру  
условиями предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в  
режим и продолжительность рабочего вр  
Условия трудового договора не могут  
соглашению сторон и в письменной форм

2.7. Объем учебной нагрузки (педагогич  
работникам устанавливается исходя из  
учебному плану, программам, организу  
образовательным программам, организу  
осуществляющей организацией в соот  
профессиональной профсоюзной органи  
педагогического работника организации  
быть изменен сторонами только с письм

Учебная нагрузка на новый учебный г  
ведущих преподавательскую работу  
устанавливается руководителем органи  
Эта работа завершается до окончания  
ежегодные оплачиваемые отпуска для  
нагрузки в новом учебном году.

2.8. При установлении учителям, для  
являющимся основным местом работы, учебной  
год, как правило, сохраняется ее объ  
предметов в классах. Объем учебной н  
начале учебного года, не может бы  
Администрации в текущем учебном году  
следующий учебный год, за исключение  
часов по учебным планам и образоват  
количество часов.

В зависимости от количества часов, пред  
планом, учебная нагрузка учителей мо  
учебных программ учебной нагрузки уч  
меньше нормы часов за ставку зарбот  
их при согласии.

2.9. Преподавательская работа лицам,  
основной работы в той же организации  
работникам других образовательных



предприятий, учреждений и организаций (в том числе образовательных учреждений) при условии, если учредителем или работодателем является образовательное учреждение, не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, определяется на основании и передается на работу учителями.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки на учебный год по сравнению с учебным договором или коллективным договором организации, возмещается:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случае сокращения количества классов (групп) или

- восстановления на работу в связи с увеличением учебной нагрузки;

- возвращение на работу женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.12. Педагогические работники осуществляют свою работу в соответствии с учебным договором в полном объеме реализации преподаваемых дисциплин.

2.13. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе новый учебный год в связи с изменением объема работ (изменение количества часов работы, изменение количества часов работы, изменение сменности работы, изменение образовательных требований к работникам работы без изменения его определенной специальности, квалификации или образования).

В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только по инициативе работодателя, не за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Об изменении определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 79 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы, работодатель обязан в письменной форме уведомить работника (работодатель) о возможности перевода на другую работу, соответствующую квалификации работника, его специальности или нижеоплачиваемую работу, с учетом его состояния здоровья.

2.14. В случае поручения работнику выполнения дополнительной работы (профессий (должностей), расширением объема работы или исполнением обязанностей) работника без освобождения от основной работы, конкретный вид и объем поручаемой работы должны отражаться в дополнительном соглашении.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему могут предусматриваться доплаты на работников учреждения с их согласия по указанию размеров доплат (например, руководителя).

2.15. Заключение срочных трудовых договоров, регулирующих трудовые отношения между работниками, допускается согласно ст. 15 ТК РФ.

2.16. Работодатель или его полномочные представители при заключении трудового договора с работником настоящим коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка и другими актами, действующими в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 81 ТК РФ.

2.17. Прекращение трудового договора производится в соответствии с требованиями ст. 81 ТК РФ и федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Увольнение работников, являющихся работниками с особыми условиями труда, производится в соответствии с требованиями ст. 81 ТК РФ с учетом мотивированности и первичной профсоюзной организации.

При проведении аттестации, которая проводится в целях увольнения работников по инициативе работодателя, в состав аттестационной комиссии включается представитель профкома предприятия.

### III. Профессии и дополнительное профессиональное образование

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет направление дополнительного профессионального образования работников организации.

3.2. Работодатель обеспечивает работников организации профессиональным образованием и повышением квалификации работников (ст. 196 ТК РФ).

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников.

3.3.2. Обеспечивать педагогическое дополнительное профессиональное образование работников педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.3.3. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование, работодатель гарантирует работнику сохранение места работы (должности) и средней заработной платы, если работник выполняет работу в период обучения и, если работник не выполняет работу в период обучения, работодатель возмещает работнику расходы (суточные, проезд, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных служебными правилами организации.

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, соответствующего уровня (ст. 177 ТК РФ).

При направлении работника на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования в рамках профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, работодатель гарантирует работнику сохранение места работы (должности) и средней заработной платы, если работник выполняет работу в период обучения и, если работник не выполняет работу в период обучения, работодатель возмещает работнику расходы (суточные, проезд, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных служебными правилами организации (ст. 177 ТК РФ).

Обязательным условием предоставления работнику дополнительного профессионального образования является заключение с работником трудового договора, в котором предусмотрено обучение работника в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в рамках профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

свидетельства о государственной  
организации

3.3.5. Участвовать в проведении аттестации работников в соответствии с Положением о педагогических работников государственных образовательных учреждений и по ее результатам выявляющие коэффициенты в соответствии с квалификационными категориями со дня (окружной) аттестационной комиссией.

3.3.6. Организовать один раз в пять лет педагогических работников государственного образовательного учреждения на педагогических работников занимаемых ими профессиональной деятельностью, если установлена квалификационная категория. Создать для этих целей в учреждении (Ф3-273-ФЗ). В состав аттестационной комиссии работников на подтверждение соответствия в обязательном порядке включать представителей организации Профсоюза.

3.3.7. Определить работодателем необходимость представления педагогических работников на аттестации с целью подтверждения соответствия в соответствии с профкомом ППО.

3.3.8. Утверждать работодателем на основании для проведения аттестации в соответствии с занимаемой должности по

3.3.9. В случаях, установленных соглашением, производить повышенную оплату работникам с учетом имеющейся квалификации на срок ее действия:

- за выполнение педагогической работы на именованном, по которой не установлена если по выполняемой работе выполняются должностные обязанности;
- при работе в должности, по которой категория, независимо от типа преподаваемого предмета (дисциплины).

3.3.10. На основании иррегулярной работы (Ф3-273-ФЗ) комиссии:

- а) сохранить (установить) повышенную оплату ранее установленной квалификационной категории со дня продолжения (возобновления) педагогической работы (трудоустройством в учреждении, если срок действия имевшейся

истек в период:

-отпуска по уходу за ребенком до дост  
-длительного отпуска сроком до одного  
-длительной командировки в (более двух  
-временной нетрудоспособности (более  
-ликвидации образовательного учрежден  
-работы освобожденного профсоюзного р  
в выборном органе профсоюзной организа  
б) в случае истечения срока действия  
пенсионного возраста срока действия  
сохранять оплату труда с учётом имев  
до прекращения трудовых отношений в  
более чем на один год.

#### IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять профком в письменной  
численности или штатно в профсоюз за не  
два месяца до его, а также о работе ам овг усл упч оав  
высвобождение, не позднее чем за три  
РФ).

Уведомление должно содержать прое  
численности и штатов, список сокращ  
перечень предлагаемых варианты труд

В случае массового высвобождения р  
содержать обоснование.

Работодатель также с письменного  
расторгнуть с ним трудовую договор  
выплатив ему дополнительную компенса  
исчисленного пропозитивного  
предупреждения об увольнении.

4.1.2. Увольнение членов профсоюзной  
связи с ликвидацией учреждения (п.  
численности или штата (п. 2 ст. 81)  
предварительного согласия) профкома (

4.1.3. Трудоустроить в первоочеред  
установленной квоты ранее уволенных  
учреждения инвалидов.

4.1.4. Работникам, получившим уведомл  
соответственно п. 2 ст. 81 ТК РФ, пред  
заработной платы свободное от работы  
неделю для самостоятельного поиска но

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право приёма сокращения численности или штата при и квалификации помимо лиц, указанных в ходатайства профсоюзного комитета имеют лица предпенсионного возраста (за прорывом в учреждении свыше 10 лет - одинокие матери и отцы, воспитывающие - родители, воспитывающие детей до 18 лет - награждённые государственными наградами педагогической деятельностью; - уволенные председатели первичных организаций; - молодые педагогические работники, одного года до трех лет.

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляется компенсация, предусмотренная действующим законодательством при сокращении численности, штата (статья 178 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу.

## V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том:

5.1. Рабочее время и время отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1), учебным расписанием и графиком сменности, утверждёнными с согласия профкома, а также условиями трудового договора и инструкциями работников и обязанностями организации.

5.2. Для руководящих работников администрации ответственной за организацию обслуживания персонала учреждения продолжительность рабочего времени, мужчины - 40 часов в неделю, женщины - 36 часов в неделю. Проводятся выплаты за продолжительность еженедельной работы.

5.3. Для педагогически работающих сокращённая продолжительность рабочего времени не превышает 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.4. В организации вводится вахтовый метод работы в выходные дни.

В организации устанавливается 5-дневная рабочая неделя для учителей и административного персонала.

организационных предданных артефактов и допризывной подготовке, в соответствии с которой специальная служба, должностные службы в учреждениях и (ст. 11.1 ТК РФ)

Конкретная продолжительность работы работников устанавливается с учетом установленных за ставку заработной платы выполнения дополнительных обязанностей в внутреннего трудового договора и Ус

В зависимости от должности и (или) работников с учетом особенностей их рабочего (время) педагогической работы (платы) республиканского Министерства образования 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности часов педагогической работы и о порядке определения работников, оговариваемой в трудовом

Педагогическим работникам конкретные устанавливаются только для выполнения которой сснржаадавательской работой, учебных занятий.

Выполнение другой педагогической работниками, ведущими преподавательское течение рабочего времени, которое составляет часов, и регулируется графиками и планами педагогического работника.

5.5. В рабочее время педагогически занимаемой должности включается учебно-воспитательная и административная работа с творческой и исследовательской работниками, предусмотренная трудовыми (или) индивидуальным планом, методическая, организационная, диагностическая, работа по работе, предусмотренная планами в образовательных, спортивных, творческих проводимых с обучающимися. Конкретные обязанности работников определяются договорами и должностными инструкциями

Соотношение учебной (преподавательской) работы в пределах рабочей недели и соответствующими нормами межпредметными количества часов по учебному плану, работника.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется коллективным договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и науки РФ марта 2000 года «Об основах регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических и образовательных работников» (далее

5.7. Работодатель в расписании учета рабочего времени педагогов исключает аномальные затраты времени педагогов, ведущие к перенапряжению и переутомлению, непрерывная последовательность длительных перерывов («окна»), которые учитываются в п. 3.2 Приказа № 69

5.8. Часы, свободные от проведения внеурочных мероприятий, предусмотрены (заседания педагогического совета, педагогические работники в течение недели или периоды времени (в течение образовательного учреждения осуществляют для педагогических работников (учителей дополнительного образования) отработку учебной расписанию, от выполнения другой педагогической графиком и планами работы для повышения профессионального уровня, в том числе (по желанию работника).

5.9. Согласно ст. 92 ТК РФ для работников которых по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается сокращенная продолжительность не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени устанавливается трудовым договором (коллективным договором) и коллективного результатов специальной оценки условий

5.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни исключением случаев, предусмотренных в ст. 113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в праздничные дни производится с их согласия и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации



в целом или ее подразделений, с уч-  
первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и  
инвалидов, женщин, имеющих детей в во-  
приусловии, если это не запрещено и  
соответствии с медицинским заключением  
имеющие детей в возрасте до 3 лет, до  
со своим правом отказаться от ч-й бо-  
праздничный день.

Привлечение работников к работе  
праздничные дни производится по  
работодателя.

Работа в выходной и нерабочий пра-  
двойном размере в поряд-е, Т-р-е-у-с-М-о-т-  
работника ему может быть предоставлен

5.11. Привлечение работников органи-  
предусмотренной трудовым договором,  
допускается только по пи-а-м-н-д-а-м-у-е-л-  
письменного согласия работника и с д-  
предусмотренном Положением об оплате

5.12. В случаях, предусмотренных ст. 9  
привлекать работников к сверхурочной  
согласия, так и без их согласия.

В других случаях привлечение к све-  
письменного согласия работника и с у-  
профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверх-  
женщин, работников в возрасте до 18 л-

Привлечение к сверхурочной работе  
детей в в-е-р-а-с-т-е-д-о-п-у-с-к-а-е-т-с-я-т-о-л-ь-к-о-с-  
при условии, если это не з-д-ю-р-о-щ-ь-н-о-  
соответствии с медицинским заключением  
имеющие детей в-х-в-о-з-р-а-с-т-е-д-о-л-ж-н-ы-3-б-ы-т-ь-  
ознакомлены со своим правом отказаться с-

Продолжительность сверхуроч-  
каждого работника 4 часов в течение д-

Работодатель обязан обеспечить то-  
сверхурочной работы.

Время осенних, зимних и весенних  
каникул, не совпадающее с ежегодны-  
работников, считается рабочим време-  
работников образовательного учрежден-  
работу в течение учебного года. В эт-  
привлекать их-во-к-п-и-т-у-а-ч-т-е-е-б-н-о-й, педагог

организационной работе в пределах времени нагрузки до начала каникул, на основании принимаемого работодателем с учетом профсоюзной организации, за благоверие работников.

Для педагогических работников в каникулы с ежегодным оплачиваемым, отпускным установлен суммированный учет рабочего времени.

5.13. В каникулы в период с 1 сентября по 31 октября и в период с 1 января по 31 февраля персонал привлекается к выполнению работ, требующих специальных знаний (например, ремонтно-технические работы в учреждениях), в пределах установленного времени. Работа в каникулы должна быть урегулирована в их трудовых договорах.

5.14. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, ведущих работу в период осенних, зимних, весенних каникул, производится из расчета заработной платы, установленной в предшествующей началу каникул.

5.15. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается (ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте от 14 до 18 лет - не менее 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 18 до 25 лет - не менее 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся иждивенцами, - не менее 40 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников, являющихся инвалидами, устанавливается в соответствии с заключением, выданным в установленном порядке, уставами и другими нормативными правовыми актами.

5.16. Неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;

- по просьбе беременной женщины;

- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до восемнадцати лет),

- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

При этом оплата труда работника в период неполной рабочей недели должна быть пропорциональна отработанному им времени или в зависимости от другой договорной оговорки.

5.17. Продолжительность совместительства не должна превышать

основному месту работы с соблюдением требований обязанностей, он может работать по сменам (смену). В течение одного месяца продолжительности работы по совместительству не должно превышать нормы рабочего времени, предусмотренной для работников (ст. 284 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) категории работников с учетом особенностей их рабочего времени (норма часов в неделю за год) устанавливается порядок регулирования рабочего времени (нормы часов в неделю за год) регулируется нормативными правовыми актами.

5.18. Педагогическим работникам предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 924.

5.19. Работникам организации предоставляются и дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные Трудовым кодексом РФ с учетом необходимости организации при определенных условиях для отдыха и оздоровления работников.

5.20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам предоставляется продолжительностью более 28 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники, признанные инвалидами, предоставляются продолжительностью 30 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с последующими изменениями и дополнениями.

5.21. очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников до наступления календарного года.

Отпуск предоставляется работнику не менее чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение отпуска осуществляется по соглашению сторон.

При наличии финансовых возможностей работодателя по обеспечению работой часть отпуска, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, может быть предоставлена работнику по письменному заявлению работника с компенсацией (ст. 26 ТК РФ).

5.22. Не допускается замена основного оплачиваемого отпуска и ежегодного отпуска дополнительными отпусками беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет.

на работах с вредными условиями труда денежной компенсации за неиспользован

5.23. Отпуск за первый год работы по истечении шести месяцев в дни рождения и второй и последующие годы в соответствии с очередностью предоставления

5.24. До истечения шести месяцев от предоставляется в соответствии со ст.

5.25. Ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок в случаях, предусмотрен

5.26. Ежегодный дополнительный оплачиваемый рабочий день предоставляется работникам в отпуске на основании приказа работодателя (ст. 117 Трудового кодекса РФ)

5.27. Работодатель обязуется:

5.27.1. Предоставлять работникам по отпуску с сохранением заработной платы (ст. 128, 263, 286 Трудового кодекса РФ) следующие случаи:

- для сопровождения детей младшего возраста в каникулы;

- в связи с переездом в другой населенный пункт;

- для проводов в армию;

Указанный отпуск по письменному запросу присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, полностью или частично в следующем году не допускается.

5.27.2. Предоставлять педагогическим работникам каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы до одного года в порядке и на условиях, установленных федеральными органами исполнительной власти, по выработке государственными органами регулирующими в сфере образования (ст. 334 Трудового кодекса РФ)

5.28. Общим выходным днем является день при пятидневной рабочей неделе в соответствии с трудовым распорядком или трудовым договором (ст. 112 Трудового кодекса РФ).

5.29. Накануне праздничных дней работа сокращается на 1 час (ст. 95 Трудового кодекса РФ) в установленном порядке перемены с целью суммирования дней отдыха работающих по режиму рабочего времени

5.30. Время перерыва для отдыха и питания педагогических работников по учреждению выходные и нерабочие праздничные дни внутреннего трудового распорядка с профсоюзного органа.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам отдых и приём пищи в рабочее время в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Время для отдыха и приёма пищи устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно превышать рабочего времени (ст. 102 ТК РФ).

Работодатель обеспечивает вахтерам и приёмам в рабочее время, в связи с невозможностью перерыва для отдыха и приёма пищи по условиям работы.

5.31. Дежурство администраторов и персонала учреждения должно начинаться не ранее 7 часов утра и продолжаться не более 20 минут.

## VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Система оплаты труда работников учреждения, порядок и условия компенсации работникам школы, Поуложениелу свта енгс в л е н системы оплаты труда работников учреждения трудовым законодательством Российской Федерации постановлением администрации города № 2286 «Об установлении системы оплаты муниципальных образовательных учреждений подведомственных департаменту образования и спорта с общим собранием работников и служащих в установленном порядке профсоюзной организации.

6.2. Виды стимулирующих надбавок к заработной плате работников учреждения, порядок и условия предоставления надбавок работникам МБОУ «СШ №1» мнения профсоюзной организации принимаемых на оплату труда.

6.3. Заработная плата и стимулирующие выплаты, повышающие коэффициент, фактически полученных стимулирующих и иных выплат.

6.4. Заработная плата выплачивается ежемесячно в полном месяце. Днями выплаты заработной платы каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходными или праздничными днями заработная плата производится в день (ст. 136 ТК РФ).

6.5. Размер должностного оклада, установленный в «СШ № 1» может пересматриваться в период следующих случаях:

- повышение установленного размера оклада;
- изменение базового и повышающих коэффициентов;
- введение новых повышающих коэффициентов;
- реорганизация МБОУ «СШ № 1».

Изменение размера должностного оклада производится приказом руководителя МБОУ «СШ № 1» на основании трудового договора.

При наступлении у работника права на отпуск в период пребывания его в ежегодном отпуске производится оплата отпуска за период его временной нетрудоспособности со дня окончания периода нетрудоспособности.

6.6. Работодатель или уполномоченные представители работодателя, допустившие нарушение трудового законодательства, в том числе невыплату или неполную выплату заработной платы, несут ответственность в соответствии с Трудовым законодательством.

В случае задержки выплаты заработной платы работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до устранения причин задержки выплаты заработной платы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

6.7. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.8. Материальная помощь к отпуску устанавливается в соответствии с документами администрации города Нижневартовска на текущий финансовый год.

Работодатель обязуется:

Ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитаемой ему за период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчета заработной платы утверждается Работодателем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2002 № 3).

## VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель

7.1. Обеспечивает педагогическим участвующим по решению уполномоченной власти в проведении единого государственного экзамена, освобожденным от основной работы на государственного экзамена, предоставленных трудовым законодательством содержащими нормы трудового права.

Педагогическим учителям, в проведении государственного экзамена, выплачиваемой в подготовке и проведении единого государственного экзамена, выплата указанной компенсации Российской Федерации, выделяемых государственного экзамена.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) пенсионного страхования» работодатель - своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством в установленном срок предоставляется достоверные сведения о застрахованных лицах - получает в органах Пенсионного фонда обязательного пенсионного страхования, а также страховых свидетельств и выдает подлинникам;

- передает бесплатно каждому работнику копии сведений, предоставленных в включении их в индивидуальный трудовой договор.

Социальные гарантии и компенсации предоставляются работникам в соответствии с условиями трудового договора, коллективными договорами, соглашениями, локальными актами и иными нормативными актами, действующими на территории действия трудового договора ( Приложение №2 ).

## VIII. Охрана труда и здоровье

С целью организации безопасных работ работодатель обеспечивает: создание управления охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников безопасные условия труда, внедрение охраны труда, предупреждающих производственных несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

8.2. Приобретать и выдавать за счет работодателя во вредных и (или) опасных условиях труда спецодежду, обувь и другие средства защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.08.2002 № 6), также обеспечивать их бесплатными средствами в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2002 № 1202-н «Об утверждении норм бесплатного предоставления спецодежды и обуви работникам вредных и (или) опасных условий труда» (Приложение № 7).

8.3. Создать в организации комиссию, в состав которой на паритетной основе включены представители профсоюзной организации.

8.4. Провести в организации специальную оценку условий труда в составе комиссии, в которую включены представители профсоюзной организации.

По ее результатам осуществлять мероприятия по улучшению условий труда в порядке и сроки, установленные законодательством.

По результатам специальной оценки условий труда работникам гарантии и компенсации, установленные законодательством.

8.5. Проводить со всеми работниками инструктаж по охране труда, в том числе по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных документов по охране труда, правил, инструкций, памяток и т.д. в организации.

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1999 № 127-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

8.8. Сохранять место работы (должность) работниками учреждения на время преследования в государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения трудового законодательства (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

8.10. В случае обоснованного отказа работника от выполнения работ по причине возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований нормативных документов по охране труда, работодатель должен предоставить работнику другую работу.



опасности либо оплатить возникший по среднего заработка.

8.11. Обеспечивать гарантии и компенсации работам с вредными и (или) опасными законодательством РФ.

8.12. Разработать и утвердить инструкции рабочему месту по согласованию с профсоюзом.

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками инструкций по охране труда.

8.14. Осуществлять совместное состояние условий и охраны труда и охраны труда.

8.15. Оказывать содействие председателю комиссий по охране труда, уполномоченному в проведенииостоянием охраны труда в случае выявления ими нарушения правил безопасные упрививатрудары к их устранению.

8.16. Обеспечить прохождение без предварительных и периодических осмотров также внеочередных медицинских осмотров соответствии с медицинским заключением работы (должности) и среднего заработка.

8.17. Один раз в полгода проводить в расходе средств социального страхования временной нетрудоспособности, лечение.

8.18. Не допускать к работе лиц, порядок инструктаж и обучение по требованиям охраны труда, обязательные.

8.19. Обеспечить беспрепятственный общественно-контроля в целях проведения труда и расследования несчастных профессиональных заболеваний.

8.20. Работодатель обеспечивает с безопасностью работниками образовательные предписания, постановления должностных.

8.21. Работодатель обязан обеспечить «безопасности» и обеспечить выполнение.

8.22. Работники обязуются (ст. 214 - соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проходить безбурчающим методам и при работе, и оказанию первой помощи, при

инструктаж по охране труда, стажировка и обучение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, а также о несчастном случае, произошедшем на рабочем месте;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8.23. Все работники обязаны проходить обучение по охране труда по правилам, нормам и инструкциям по охране труда в соответствии с требованиями, установленными профсоюзами.

## IX. Гарантии профсоюзной деятельности

9. Стороны договорились о том, что

9.1. Не допускаются нарушения прав и свобод, в том числе права на свободу совести и вероисповедания, а также права на участие в профсоюзной деятельности, в том числе принуждение к вступлению в профсоюз или к участию в профсоюзной деятельности.

9.2. Профсоюз осуществляет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Работодатель принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности работников в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, осуществляется по инициативе работодателя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Работодатель обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для проведения профсоюзными организациями собраний работников, помещение для проведения собраний, а также предоставляет возможность разрабатывать проекты коллективных договоров для всех работников.

9.6. Работодатель обеспечивает ежегодное бесплатное повышение квалификации работников в соответствии с требованиями профсоюза работников народного образования и науки РФ для получения заработной платы работников, являющихся членами профсоюза.

Членские профсоюзные взносы перечисляются в день перечисления налогов с заработной платы. Перечисления удержанных профсоюзных взносов

9.7. Работодатель освобождаёт председателя профкома в качестве делегатов создаваемых профсоюзов для участия в работе выборных органов семинарах, совещаниях, заседаниях и других мероприятиях.

9.8. Работодатель обеспечивает преемственность профсоюзной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель профкома по инициативе работодателя только с согласия высшего выборного профсоюзного органа (ТК РФ).

9.9. Работодатель предоставляет информацию о расходовании фонда оплаты труда фонда заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

9.10. Члены профкома включаются в состав тарификации, по установленной заработной плате, образовательной подготовке педагогических специальностей, охране труда, и других.

9.11. Работодатель профсоюзного органа решает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам
- удлинение рабочего дня на части (смену)
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни
- очередность предоставления отпусков
- система оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с ТК РФ
- применение систем нормирования труда
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ)
- установление перечня должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего распорядка (ст. 189 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ)
- утверждение формы расчётного листка (ст. 136 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы (ст. 134 ТК РФ);
- применение и снятие взысканий (ст. 193,

- определение о ф а р м г о ш о в ц е полнители профессионального о б ( р а т з . о в л а 9 н б и я Г К р а Р б Ф о ) т ; н и
- представление работников ко всем уста ю ш в ш х согласно законодательству н о р м а т и в н ы м правовым актам города ;
- установление сроков выплаты зар а б о т н и к о в ( Т К Р Ф ) и другие вопросы .

## Х. Обязательства профкома .

1 0 . Профком обязуется :

1 0 . 1 . П р е д с т а в л я т ь п р а в а и и н т е р е с ы п о с о ц и а л ь н ы м в о п р о с а м в с о о т в е т с т в и ю « О п р о ф е с с и о н а л ь н ы х с о ю з а х , и х п р а в а Р Ф .

П р е д с т а в л я т ь в о в з а и м о о т н о ш е н и я х р а б о т н и к о в , н е я в л я ю щ и х с я ч л е н а м и п о л н о м о ч и т е л ь н о п р е д с т а в л я т ь и х и н т е р е с ы

1 0 . 2 . О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь з а с о б л а д а н и е м п р е д с т а в и т е л я м и т р у д о в о г о з а к о н о д а т е л ь н ы х п р а в о в ы х н о р м а т и в н ы х а к т о в т р у д о в о г о п р а в а

1 0 . 3 . О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь з а п р а в и л ь н о с т ь з а р а б о т н о й п л а т ы , в н е б ю д ж е т н о г о ф о н д а з а р а б о т н о й п л а т ы , т и м у л и р у ю щ и х в ы п л а т

1 0 . 4 . С о в м е с т н о с о с т а в л я т ь т р а з е р а б а т н и к о в п о з а щ и т е п е р с о н а л ь н ы х д а н н ы х р а б о т н и к о в

1 0 . 5 . Н а п р а в л я т ь у ч р е д и т е л ь н о м у ( с о б с т в е н н о м у ) з а я в л е н и е о н а р у ш е н и и р у к о в о д и т е л е м з а к о н о в и и н ы х н о р м а т и в н ы х а к т о в о к о л о д о г о в о р а , с о г л а ш е н и я с т р е б о в а н и е м о в з ы с к а н и я в п л о т ь д о у в о л ь н е н и я ( с т . 1

1 0 . 6 . П р е д с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и з а щ и щ а т ь в о р а с с т а в л я т ь и z a щ и щ a т ь в o p a c c t a b u l a t i o n e s t r a d e r b e r e i t u n g e n i n d e r a r b e i t e r s c h a f t s o r g a n i s a t i o n e n .

1 0 . 7 . О с у щ е с т в л я т ь с о в м е с т н о с о с т а в л я т ь т р а з е р а б а т н и к о в п о з а щ и т е п е р с о н а л ь н ы х д а н н ы х р а б о т н и к о в

1 0 . 8 . О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь з а п р а в и л ь н о с т ь з а р а б о т н о й п л а т ы , в н е б ю д ж е т н о г о ф о н д а з а р а б о т н о й п л а т ы , т и м у л и р у ю щ и х в ы п л а т

1 0 . 9 . У ч а с т в о в а т ь о р г а н и з а ц и и с и с , у с т а н о в л е н и ю д о п л а т и о р г а н и з а ц и и с и с , у с т а н о в л е н и ю д о п л а т и о р г а н и з а ц и и с и с , у с т а н о в л е н и ю д о п л а т и о р г а н и з а ц и и с и с , у с т а н о в л е н и ю д о п л а т и о р г а н и з а ц и и с и с , у с т а н о в л е н и ю д о п л а т и o r g a n i z a t i o n e n .

педагогических работников, обучающихся, не трудящихся и других.

10.10. Совместно с работодателем организовать работу в системе оповещения и связи работников с государственным пенсионным страховым фондом.

Контролировать своевременность предоставления пенсионными органами достоверных сведений о работниках.

10.11. Содействовать прохождению работников профсоюза по охране труда, первоочередному бюджету.

10.12. Оказывать материальную помощь профсоюзной организации в слушании нормативными документами Профсоюза.

10.13. Предоставлять иные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

## **XI. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.**

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет уведомительный доклад по труду.

11.2. Соблюдают установленный порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, с целью предотвращения возникновения конфликтов, с участием работников крайнего звена.

11.3. Совместно организуют работу по исполнению настоящего коллективного договора.

11.4. Осуществляют контроль за реализацией коллективных требований, отчитываясь о результатах контроля на общем собрании.

11.5. В случае нарушения или невыполнения коллективного договора виновная сторона несет ответственность в порядке, предусмотренном договором.

11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора ведутся в течение срока действия настоящего коллективного договора.

11.7. Настоящий коллективный договор подписан работниками и представителями сторон.

11.8. Рассматривают все возникающие коллективного договора профсоюзом, а также в выполнении.

Подписи сторон:

Представитель от Профсоюзного комитета: от представителя  
дирекции МБОУ Шк №9 \_\_\_\_\_ председателем  
\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкина \_\_\_\_\_ К. А. Герасимов

«22» августа 2016 года

22» августа 2016 года

<p>Учтено мнение выборного органа профсоюзной образовательной (протокол № 9 от 19 августа 2016 г.)</p> <p>Председатель выборного органа профсоюзной образовательной <u>К. А. Гера</u> (подпись) (Ф. И. О.)</p>	<p>Приложение к коллективно МБОУ Ш № 9 от 19 августа 2016 г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор «СМБЛОУ» <u>Е. А. Нарышк</u> (подпись) (Ф. И. О.)</p> <p>Приказ № 19 от 19 августа 2016 г.</p>
--	---

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО ПРАВА

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность работников, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила имеют целью способствовать соблюдению дисциплины, эффективной организации и использованию рабочего времени, созданию условий для высококачественного выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

дисциплина - обязательное для всех работников соблюдение правил поведения, определенное федеральными законами, локальными нормативными актами, трудовым договором и коллективным договором;

общественно-педагогическая мера - мера воздействия на работника на основании лицензии

качестве основного вида деятельности достижения которой такая организация Федерального закона «Об образовании в педагогически-педагогическом лице, трудовых, служебных отношениях с образующей деятельностью, и выполняет воспитанию обучающихся и (или) образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - представитель - представитель им лица в соответствии с законами и иными нормативными актами Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами управления, уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;

выборный орган первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, уполномоченный в установленном трудовом законодательстве представлять интересы работников образовательного учреждения в социальном партнерстве;

работодатель - физическое лицо, вступившее в образовательной организацией

работодатель - юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником

1.5. Правила утверждаются работниками образовательного учреждения первичной профсоюзной организацией в установленном ст. 372 ТК РФ для принятия

Правила внутреннего трудового распорядка, как приложение к коллективному договору

## **II. Порядок приема, перевода и увольнения**

### **2.1. Порядок приема на работу:**

2.1.1. Работники реализуют свое право на заключение трудового договора о работе в данной образовательной организации

2.1.2. Трудовой договор заключается на определенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, если на основании трудового договора не могут быть установлены условия труда, учитываемые при приеме на работу, в соответствии с требованиями ст. 59 ТК РФ, заключаемыми по соглашению сторон о приеме на работу и условиях ее выполнения



2.1.3. При заключении трудового договора с одной из сторон может быть предусмотрено условие проверки его соответствия поручаемой

Испытания при приеме на работу устанавливается, беременных женщин и женщин, имеющих полтора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, окончивших имеющие государственные образовательные учреждения начального, среднего профессионального образования и впервые полученной специальности в течение последнего года обучения в образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность; лиц, приглашенных по договору подряда работодателя по согласованию между работником и работодателем; лиц, заключающих трудовой договор с иными лицами в случаях, предусмотренных законами, коллективным договором.

2.1.4. Испытания не может превышать для руководителей, заместителей, главных специалистов, руководителей структурных подразделений (ст. 70 ТК РФ).

2.1.5. Трудовой договор может быть заключен с одной из сторон в письменной форме подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых остается у работодателя.

2.1.6. Прием педагогических работников осуществляется с учетом требований, предусмотренных в законе Российской Федерации

2.1.7. При заключении трудового договора работодатель предъявляет работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующие документы, удостоверяющие личность и трудовую историю, а также документы, подтверждающие отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению трудового договора:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета военнообязанных и подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний и специальной подготовки;

- справка о наличии (отсутствии) оснований для прекращения или приостановления действия, либо прекращения действия реабилитационного периода, выданную в установленном порядке федеральными органами

осуществляющим функции по вырабатыванию политики и -прорарвмоавтоимвун ор егулированию в Лица, поступающие на работу проходят обязательный предварительный определения их пригодности для выполнения образовательной организации.

2.1.8. Запрещается требовать от документы помимо предусмотренных ТК законами, указами Президента Российской Федерации (сч.йсж ойт .Федеральн). Правительства Рос(сч.йсж ойт .Федеральн).

2.1.9. При заключении трудового договора оформляются работодателем (ч. 4 ст. 6

2.1.10. Работники имеют право на совместительство в порядке, Должностные обязанности руководителя исполняться по совместительству (п. 2 ст. 276 ТК РФ)

2.1.11. Прием на работу оформляется изданным на основании заключенного приказа работодателя должно соответствовать трудовому договору.

Приказ работодателя о приеме на работу роспись в журнале учета со дня фактического требования работника работодатель обязан заверенную копию указанного приказа.

2.1.12. Трудовой договор, не оформленный считается заключенным, если работник поручению работодателя или его представителя допущен к работе по трудовому договору в письменной форме фактического допуска (ст. 81 ТК РФ)

2.1.13. В соответствии со ст. 66 ТК РФ книжки на каждого работника, при работе в случае, когда работа у данного работника основной.

Форма, порядок и хранения трудовых книжек и порядок изготовления бланков трудовых книжек регулируются приказами Министром Российской Федерации.

2.1.14. Трудовые книжки оформляются организациями. Бланки трудовых книжек и вкладыши являются документами строгой отчетности.

2.1.15. С каждой записью в карточку учета книжку о выполняемой работе, перевод уволнении, работоспособности в личной карточке, в которой повторяется книжку.

Наименование должностей, профессиональные квалификационные требования к ним, наименования, требования в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке ТК РФ, иными федеральными законами определенным должностям, профессии предоставляются исключительно (ТК РФ).

2.1.16. При приеме на работу (до работодателя обязан ознакомить работника с внутренним трудовым распорядком, и актами, связанными с трудовым коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

Содержание трудового договора определяется формой трудового договора с работником (Приложение № 3 к Трудовому кодексу РФ, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02.02.2018 № 219-р) (документ) и рекомендации по отношениям работником государственного (при введении эффективного контракта) Министерства труда и социальной защиты населения от 20.03.2018 г. № 167.

## 2.2. Гарантии при приеме на работу

2.2.1. Запрещается необоснованное увольнение работника (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное установление прямых или косвенных ограничений в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, должностного положения, места жительства или отсутствия регистрации по месту жительства и других обстоятельств не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.2.3. Запрещается дискриминация в отношении женщин по мотивам, связанным с беременностью или отпуском по уходу за ребенком.

Запрещается язвовать в трудовые договоры работникам, приглашенным в письменной форме переводом от другого работодателя, в случае увольнения с прежнего места работы.

2.2.4. По требованию лица, заключившего трудовой договор, работодатель обязан заключить трудовой договор в письменной форме.

2.2.5. Отказ от заключения трудового договора может быть признан судом недействительным.

**2.3. Изменение условий трудового договора:**

2.3.1. Изменение условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных определенными условиями трудового договора, и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора допускается на следующих основаниях:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ);

б) перевод на другую работу (поступление работника на другую работу) допускается без его согласия в следующих случаях:

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технологии производства, структурные изменения в организации и т.д.), обусловленные требованиями производственного процесса, могут быть сохранены, допускается перевод на другую работу работника, за исключением случаев, предусмотренных ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться реорганизация организации (слияние, присоединение, разделение, выделение,分立), ликвидация организации, изменение ее организационно-правовой формы, а также изменение организационных или технологических условий труда.

Перевод на другую работу допускается только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах их введения, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

2.3.3. Перевод на другую работу работника по инициативе работодателя возможен только с письменного согласия работника.

2.3.4. Перевод работника на другую работу осуществляется приказом работодателя на основании которого делается запись в трудовую книжку.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора работник может быть переведен на работу у того же работодателя на срок до одного месяца, за которым за исключением случаев перевода на работу.

Если по окончании срока перевода работник не потребовал работать, то условие соглашения о переводе утрачивает силу и перевод считается прекращенным.

2.3.6. Перевод на другую работу без согласия работника в исключительных случаях, предусмотренных законодательством.

При этом перевод на работу, требующую повышенной квалификации допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей отсутствующего работника (отпуск, больничный и др.) возможно только с согласия работодателя, который поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ТК РФ без освобождения от основной работы.

2.3.8. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям осуществляется в соответствии со ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии с законодательством от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучения и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра (обследование), а также не прошедшего медицинского освидетельствования в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

при выявлении в соответствии с  
выданным в порядке, установленном ф  
нормативными правовыми актами Р  
противопоказаний для врьпбоолтнъе, н и я б урсалбо  
трудоым договором;

по требованию органов или должно  
федеральными законами и иными норма  
Российской Федерации;

работодатель обязан отстранить от  
работннжфере образования, воспитания,  
организации их отдыха и оздоровлен  
социальной защиты и социального- об  
юношеского спорта, культуры и искусс  
при получении от правоохранительных о  
работник подвергся уголовному пресе  
жизни и здворбсвдья, чести и достоинства  
незаконной госпитализаацииив ащииу, е д и ц и н с  
психиатрическую помощь в стационарны  
неприкоснове нпюлсотиюй свободы личност  
несовершеннолетних, здоровья населени  
основ конституциошншшосжирюясидабрества  
общественной безопасности. Рабонгодат  
допускае е)ржбфтабюка на весь период про  
делу до его прекращения либо до вступ

в другиж, сшруедясмотренных федераль  
нормативными правовыми актами Российс

## 2.4. Прекращение трудового договора

2.4.1. Прекращение трудового догово  
основаниям, нпърмедтурсумдоотвьръемн тзвжкю н(осдта.т е7л7ь

2.4.2. Трудовой договор может быт  
соглашению сторон трудового договора

2.4.3. Срочный трудовой договор п  
его действия (ст. 79 ТК РФ).

О прекращении и г от в р у р д а в в г о в д ж и с и с т о  
действия работник должен быть преду  
менее чем за три календарных дня до  
когда истекает срок действия срочног  
на в р с e п м о я л н и e н и я o б я з а н н o с т e й o т с у т с т в у

Трудовой договор, заключенный на в  
работы, прекращается по завершении эт

Трудовой договор, заключенный на  
отсутствующе г ю р е р к а р б а о ц а н e и г к с а я , с в ы х o д o м  
работу.

Трудовой договор, заключенный для течения определенного периода (сезона) (сезона) периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право предупредить об этом работодателя в течение двух недель (14 календарных дней), если иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается со дня увольнения.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по инициативе (по собственному желанию) продолжается им (например, ввиду выхода на пенсию и другие случаи), а также в случаях нарушения работодателем трудовых условий, предусмотренных трудовым договором, содержащих нормы трудового законодательства, иных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан предупредить работника о расторжении договора за срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. Если истек срок предупреждения, работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. В случае не производится, если на его место в течение двух недель с момента увольнения не будет найден другой работник, которому в соответствии с федеральными законами не может быть прекращен трудовой договор.

По истечении срока предупреждения работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения работник не был найден, трудовой договор продолжает действовать.

2.4.7. Работник, заключивший трудовой договор на срок, имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за срок, указанный в заявлении работника (ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Увольнение по результатам аттестации в случаях сокращения численности или штата допускается, если невозможно перевести работника на другую работу.

Причинами увольнения работников, предусмотренными п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, являются:

- реорганизация организации;
- исключение из штатного расписания

- сокращение численности работников;  
- уменьшение сдвига-кюмапсеков, групп;  
- изменение количества часов по плану, учебных программ и т. п.

2.4.9. В соответствии с п. 8 ч. 1 быть прекращен за совершение непригодности функций, аморального проступка, несоответствия работ.

Аморальным проступком является бездействие, которое нарушает основные противоречит содержанию трудовой функции (например, поведение, унижающее честь и достоинство работника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения).

Допускается увольнение только тех воспитательной деятельности, не допускающей аморальный проступок (по месту работы).

Если аморальный проступок совершен в связи с исполнением им трудовых обязанностей, работник может быть уволен с работы и привлечен к дисциплинарным взысканиям, установленным законодательством.

Если аморальный проступок совершен не по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то увольнение работника со дня обнаружения проступка работодателем не допускается.

2.4.10. Помимо оснований, предусмотренных федеральными законами, дополнительными условиями трудового договора с председателем ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года совершение проступков аналогичного характера;

- применение, в том числе однократно, в отношении работника (или) обучающегося, воспитанника.

2.4.11. Трудовой договор прекращается по обстоятельствам, связанным с нарушением работником установленных законодательством и исключая возможность исполнения обязанностей по трудовому договору определенными видами трудовой деятельности.

Трудовой договор с работником прекращается в результате нарушения установленных ТК РФ и иных федеральными законами ограничений трудовой деятельности.



В силу общего ограничения на деятельность в сферах деятельности, работодатель при наличии таких ограничений перевод таких работников в другую организацию. Исключением является несовершеннолетних и защите их прав 351.1 ТК РФ лиц к трудовой деятельности.

С приказом работодателя и при увольнении работник должен быть ознакомлен под росписью. Работодатель обязан выдать ему надлежательно указанный приказ.

2.4.12. Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялось место работы.

2.4.13. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку и произвести с ним окончательные расчеты.

Запись в трудовую книжку об основании и о форме прекращения трудового договора должна быть произведена в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иного федерального закона и соответствующими статьями Трудового кодекса РФ.

2.4.14. При получении трудовой книжки работник расписывается в получении и вклеивает в нее фотографии, а также вкладыши к ним, а также другие документы, прилагаемые к трудовой книжке.

### III. Основные права, обязанности и условия трудового договора

#### 3.1. Работник имеет право:

3.1.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;

3.1.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. На отдых, который гарантируется установленными федеральным законом максимальными продолжительностью

о беспеч шрадтс явлением еженеделных и  
праздничных пд шейваемых основных и доп

3.1.6. На полную достоверную информацию  
требованиях охраны труда на рабочем м

3.1.7. а. по д подготовку и дополнительно  
образовашиюерядке, установленном ТК РФ  
законами;

3.1.8. На объединение, нвак лсочзада нпирса впроф  
союзов и вступление в них для защит  
законных интересов;

3.1.9. На участие во руга рнаиввла епирейд усмотрен  
РФ, иными федеральными законами, с  
договор р м м х ф о

3.1.10. На ведение коллективных пере  
коллективного договора и соглашений ч  
на информацию о выполнении коллективн

3.1.11. На защиту своих трудовых нт перраевс, о в  
всеми не запрещенными законом способа

3.1.12. На разрешение индивидуальных и  
споров, включая право на забастовку,  
иными федеральными законами;

3.1.13. в оУ мещение вреда, причинес  
исполнением трудовых обязанностей, и  
порядке, установленном ТК РФ, иными ф

3.1.14. На обязательное социальное с  
предусмотренных федеральными законами

3.1.15. Пользоватгьими дпр права мит в и Устс о овт овме  
образоваг р п л ш ю, й а ц и р е у й о в ы м д о г о в о р о м,  
Российской Федерации.

### **3.2. Работник обязан:**

3.2.1. Добросовестно выполнять должнос  
предусмотренные труджкнм т до й о в н р с р у к ц  
внутреннего трудового распорядка, собл

3.2.2. Соблюдать требования по охране  
безопасности труда;

3.2.3. Незамедлительно сообщать работс  
ситуация, в лия роеще с й т угрозу жизни и здорс  
имущества работодателя, в т.ч. имуще  
работодателя;

3.2.4. Бережно относиться к имуще с ж в у  
имуществу третьих лиц, находящихся у

3.2.5. Проходить предварительные и пе  
осмотры;

3.2.6. Предъявлять при приеме на предусмотренные трудовым законодательством

3.2.7. Содержать рабочее место, мебель, аккуратно сосржиши тунидвд помеще образоваотреглаьниозйа ции

3.2.8. Экономно и рационально расходо друми материальные ресурсы работодателя;

3.2.9. Соблюдать законные права и св воспитанников;

3.2.10. Уважительнотинно относиться к к обучающимся;

3.2.11. Выполнять другие обязанности, о образоваотреглаьниозйащриудовым договором и Российской Федерации к компетенции ра

**3.3. Педагогиче ра ботни юив а тоерлгьаннойв а ц и имеют право :**

3.3.1. На самостоятельный выбор и испол и воспитания, учебников, учебных пос знающю обучающихся;

3.3.2. На внесение предложений по образзсвейдв я тел вонрогсагннцз а ции

3.3.3. На дополнительное профессионально педагогической деятельности не реже ч

3.3.4. На аттестацию на соответствующю категорию в добровольном и шорядке ситу прохождения аттестации;

3.3.5. На сокращенную продолжительнос удлиненный оплачиваемый отспураскдоевнсийсирс по старости, устанавливаемые в зави работы;

3.3.6. На дополнительные льготы и гар соответствии с федеральными законами Федерации, иными нормативными правовы

3.3.7. Пользоваться другими правами о образовательног о т р у уд р с ж д м н и дог о в о р о м , дог о в о р о м , соглашениями, законодатель

**3.4. Обязанность и ответственность пе о б роавзательной организации**

3.4.1. Педагогическй е т . р а 4 8 т н Ф и з к и № о б р а з о в а н и я в Р Ф »

1. Осуществлять свою деятельность на уровне, обеспечивать в полном объеме

предмета, журисны (дмѡдуля) в соответствии с рабочей программой;

2. Соблюдать правовые, нравственные требования профессиональной этики;

3. Уважать честь и достоинство обучающихся образовательных отношений;

4. Развивать у обучающихся познавательную самостоятельность, инициативу, творческую гражданскую позицию, способность к жизни в современном мире, формировать у обучающихся безопасную образ жизни;

5. Применять педагогически обоснованные формы, методы и средства, обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и средства;

6. Учитывать особенности психофизического состояния их здоровья, условия обучения, потребности в получении образования лицами с ограниченными возможностями, взаимодействовать при необходимости с другими специалистами;

7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8. Проходить аттестацию в установленном законодательством порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9. Проходить соответствующие в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на медицинские осмотры, а также проходить по направлению работодателя;

10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации Федерацией обучение и проверке знаний по охране труда;

11. Соблюдать устав образовательной организации, специализированном структурном подразделении, осуществляющей обучение в соответствии с порядком.

3.4.2. Педагогические работники обязаны соблюдать педагогического и иных советов образ действий и рекомендаций и других работ;

3.4.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

3.4.4. Педагогические работники обязаны взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.4.5. Педагогические работники обязаны обеспечивать охрану труда и пожарной безопасности;

3.4.6. Педагогические работники обязаны обеспечивать образовательную деятельность, участвуя в образовательном процессе, не вправе оказывать

обучающимся в данной организации, е интересов педагогического работника.

3.4.7. Педагогическим работникам образовательных учреждений для политической обучающимся к принятию политических, либо отказу от них, для разжигания религиозной розни, для агитации, пропаганды превосходство либо неполноценность групп расовой, национальной, религиозной и социальной принадлежности, в том числе по отношению к религии, в том числе по распространению недостоверных сведений об исторических, культурных традициях народов, а также действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4.8. Педагогические работники неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законами. Неисполнение или ненадлежащее выполнение работниками обязанностей, предусмотренных коллективным договором, учитывающее

3.4.9. Педагогические работники обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации к педагогическому работнику.

### **3.5. Работодательские обязанности**

3.5.1. На управление организацией в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательного учреждения.

3.5.2. На заключение, изменение и расторжение договоров с работниками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.3. На ведение коллективных переговоров с представителями работников и заключение коллективного договора;

3.5.4. На поощрение работников за добросовестный труд;

3.5.5. На требование от работников соблюдения обязанностей и бережного отношения к имуществу образовательного учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка;

3.5.6. На привлечение работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.7. На принятие локальных нормативных актов по трудовому праву, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.8. Реализовывать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Работодатель обязан:**

3.6.1. В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечивать соблюдение работниками дисциплины труда;

3.6.2. Соблюдать трудовое законодательство и издаваемые им нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты, условия договоров с работниками;

3.6.3. Предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;

3.6.4. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.6. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.7. Выплачивать своевременно и полностью заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка;

3.6.8. Вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор;

3.6.9. Знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью;

3.6.10. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.11. Обеспечивать открытость информации о трудовом распорядке, коллективном договоре, локальных нормативных актах, в том числе в информационно-коммуникационных сетях, в том числе в официальном сайте работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ «Об образовании в РФ»;

3.6.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.13. Возмещать вред, причиненный работником в процессе исполнения трудовых обязанностей, моральный вред в порядке и на условиях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.14. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливать

собственных средств обязательных пре  
работу) и периодических (в течение т  
осмотров рвбонидрждных медицинских ос  
их пбам в соответствии с медицинским  
ними места работы (должности) и с  
прохождения указанных медицинских осм

3.6.15. Не допускать работников к исп  
обязанноспреойждвния обязательных ме  
также в случае медицинских противопок

3.6.16. Создавать условия для внедрени  
формирование и реализацию инициатив  
учреждения;

3.6.17. Создавать условия для непрерывно  
квалификации работников;

3.6.18. Поддерживать благоприятный  
климат в коллективе;

3.6.19. Исполнять иные обязанности,  
образовательного учреждения, нрудов  
договором, соглашениями, законодатель

### 3.7. Ответственность сторон трудов

3.7.1. За нарушение положений тру  
нормативных правовых актов, содержа  
виновнымамл применяются меры дисциплин  
уголовной ипрфвжидайскответственности в  
определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственност  
наступает за ушйрбе,ю пдрриучгионие нстороне  
результате ее виновного противоправ  
бездействия), если иное не предусмотрено  
законами.

3.7.3. Сторона трудового договора  
причины вущае рб другой стороне, возмеща  
с ТК РФ и иными федеральными законами

Трудовым договором или заключаем  
соглашениями, прилагаемыми к нему,  
материальная тьтвстюфюнеюносо договора  
ответственность работодателя перед р  
работника передвьяеб,отчюдма тэшсе мпредусмо  
иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обяван в34соТ  
возме сртаибтоьт ниек уцолученный им зарабо  
незаконного лишения его возможности  
когда заработок не получен в результа

незаконного отстранения работника перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров и инспектора труда о восстановлении на работе;

задержки работодателя в внесении в трудовую книжку неправомерно внесенных в трудовую книжку формулировок причин увольнения.

3.7.5. При нарушении работодателем заработной платы, невыплате заработной платы, причитающейся работнику, работодатель обязан выплатить их с процентами (денежной компенсацией) в размере не более трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки, начиная установленного срока выплаты по день фактического расчета (ст. 236 ТК РФ).

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации определяется трудовым договором или трудовым соглашением, если в нем не предусмотрено иное. В случае наличия вины работодателя.

3.7.6. Работодатель, причинивший ущерб работнику, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба работодателю. Работодатель обязан рассмотреть заявление работника и принять соответствующее решение в установленный срок. В случае несогласия работника с решением работодателя работник вправе обратиться в суд.

3.7.7. Работник обязан возместить работодателю прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (заключенные с работником договоры) не подлежат возмещению.

Материальный ущерб работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, исключительного случая хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны работодателя.

3.7.8. За причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.9. Расторжение трудового договора по инициативе работника влечет за собой освобождение стороны



ответственности, предусмотренной ТК  
законами.

### **3.8. Педагогическим работникам запрещается:**

-изменять по своему усмотрению турреонкиюв р(азса  
-отменять, удлинять или сокращать  
(занятий) и перерывов (перемен) между  
-удалять обучающихся с уроков (зан  
их для выполнения не посвященных с о  
дательностью;

-злоупотреблять своими правами;

-небрежно или грубо обращаться с де

-применять методы физического и псих

-привлекать обучающихся без их сог

(законных представителей) ному т р б р у з о н  
программой;

-принуждать обучающихся к вступ  
общественно-политические организации (объед  
принудительно привлекать их к деятель  
в агитационных политических акциях;

-применять пренебрежительное, гру  
ребенка обращение;

-опаздывать на урок или самовол  
уважительной причины;

-отпускать ребенка из школы во вр  
родителям без справки медицинского работ

-выставлять в журнал текущую отмет  
обучающегося на уроке, то есть исп  
ученика;

-обсуждать в общении своих коллег с о  
родителям представлять их в невыгодном о  
учителя и всего педагогического колле

### **3.9. Педагогическим и организационным помещениях обязанности на территории организации:**

-курить, употреблять напитки, а также  
изготавливать (перерабатывать) употреб  
наркотические средства и психотропные

-хранить легко воспламеняющиеся и яд

## IV. Рабочее время отдыха

### 4.1. Режим рабочего времени:

4.1.1. ВБ ОУ «СПУ» Мос т а на в л пия в та и е д т н с р я з б а ч а я  
неделя двумя выходными днями: суббота,

Для вахтеров т суяс т ш е н с а т в и д и н в е а в е н а я р а б о ч  
выходным днем: воскресенье.

4.1.2. Особенности режима работы педагогических и других работников устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, работающих в выходные дни, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также с учетом особенностей организации труда работников в соответствии с коллективным договором.

4.1.3. Для педагогических работников продолжительность рабочей смены не должна превышать норм, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности работникам с учетом особенностей их рабочего времени (нормы часов педагогической работы устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4.1.4. Выполнение педагогической работы преподавателями, преподавателями дополнительного образования характерно норм времени только для выполнения преподавательской работой. Выполнение регулируется расписанием учебных занятий педагогической, целью которого является обеспечение рационального использования рабочего времени утверждается руководителем образовательного учреждения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими занятия в течение времени, которое учитывается в количестве часов.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени преподавательскую работу, определяет включает проводимые уроки внеурочной деятельности независимо от их продолжительности и между каждым учебным занятием, установленными

числа единица мая несут адобучающих класс. При этом количеству часов устных и письменных сочинений количество проводимых указанными работ продолжаться, не прерываясь. Положения особенностей режима рабочего времени других работников в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 года

4.1.6. Для обеспечения работы обучающихся преподавателей в рабочее время конкретизировано по количеству часов в неделю обязательных мероприятий в соответствии с правилами внутреннего трудового квалитикационными (квалитикационным регулируется графиками и планами педагогического работника, и включает

- участие в мероприятиях, предусмотренных
- выполнение обязанностей, связанных с педагогическими, методическими советами, родительскими собраниями, заседаниями, другими мероприятиями, предусмотренных

- организацию и проведение методической консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанию обучающихся, индивидуальных способностей, интересов семейных обстоятельств обучающихся

- выполнение дополнительных обязанностей работников обязанностей, непосредственно осуществляемых (классное руководство, проверка письменных работ кабинетными и др.);

- периодическим мероприятиям в организации и проведении мероприятий, необходимых могут организовываться занятиями, наблюдения за выполнением воспитанниками требований к качеству жизни в рабочее время, в том числе во время прогулок и отдыха обучающихся степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств организуемых период проведения учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагога в соответствии с расписанием мероприятий

другие особенности работы с тем, что дежурства педагогических работников, нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по образованию педагогические работники привлекаются не в начале учебных занятий и не позднее последнего учебного занятия.

4.1.7. Дни недели (периоды времени) образуются в соответствии с существующей практикой для педагогических работников (учителей, преподаватели, педагоги дополнительного образования) по расписанию, отрегулированному графиком работы, указываются для повышения квалификации работников и т.п., в том числе в отпусках и в отпусках.

4.1.8. Периоды осенних, зимних, установленных учебных отпусков и другие периоды учебных занятий для обучающихся в организациях, в том числе в период климатическим и другим основаниям и оплачиваемыми основными и дополнительными организациями для них работ.

В эти периоды педагогические работники в воспитательной, методической, организационной, уставной деятельности локальным нормативным актом организации с учетом мнения вышестоящей профсоюзной организации.

4.1.9. Режим работы руководителей, заместителей, других руководящих работников с трудовым законодательством и учебными работами в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда устанавливается в следующем порядке:

- 36 часовая рабочая неделя;
- ненормированный рабочий день.

4.1.10. Продолжительность рабочего времени в предшествующих нерабочему праздничному дням.

В соответствии со ст. 95 ТК РФ, в течение текущего года, руководитель организации издает приказ «О продолжительности работы в течение года». В приказе указывается данное календарного года, оговаривается педагогической работы (высшего и среднего класса) в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда, в том числе в отпусках и в отпусках на 1 час педагогам, ведущим уроки

заявлениям в каникулярное время. С да  
ознакомиться в свое время с организацией

4.1.11. В соответствии со ст. 103  
должностей работников с ненормирован  
установлен особый режим работы, в со  
распоряжению работникам для эконо  
привлекаться к выполнению своих тру  
установленной для них продолжительнос

Ненормированный труд устанавливается дл  
организации имеющих следующие должност  
директор, начальник отдела, заместитель дир  
воспитатель, инструктор, специалист по  
хозяйственной работе, заведующий би  
бухгалтер, юрист, специалист по  
трудящихся службе (Приложение  
№8).

4.1.12. Режим работы работников, р  
определяется графиками сменности, с  
учетом мнения районной профсоюз  
103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по см  
работников в жилых помещениях, вахтер

График сменности доводится до свед  
позднее, чем за месяц до введения его в

4.1.13. С учетом условий и характера  
выполнении отдельных видов работ, к  
установленная для определенной катег  
ежедневная норма рабочего времени, доп  
суммированного учета рабочего времен  
рабочего времени за учетный период (т  
превышала нормального числа работни  
превышать одного года (ст. 104 ТК РФ)

Устанавливается суммированный учет  
периодический год для следующих кат

4.1.14. При составлении графиков работ  
работники в перерывах во время, не св  
приемом работниками пищи, не допуск  
предусмотренных нормативными право  
Федерации.

Перерывы в работе, образующиеся  
воспитателям и другим работникам, а также  
разделением его на части не относятся

4.1.15. В рабочее время не допускает предусмотренных локальными актами (за исключением договора):

отвлекать педагогов от выполнения их профессиональных обязанностей участия в мероприятиях, не связанных с деятельностью образовательной организации, созывать собрания, заседания, совещания по общественным делам.

4.1.16. При осуществлении первичного контроля за соблюдением законодательства в сфере трудовых отношений допускается:

присутствие на уроках (занятиях) представителя работодателя;

входить в класс (группу) по согласованию с представителем работодателя;

делать педагогическим работникам во время проведения уроков (занятий) и в

#### 4.2. Установление учебной нагрузки

Локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки, а также ее изменения принимаются с участием первичной профсоюзной организации (Протокол от 22.12.2014 года).

4.2.1. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с количеством часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условиях заключенном с работником трудовом договоре. Учебная нагрузка не превышает один

4.2.2. Учебная нагрузка устанавливается в размере не более 18 часов за ставку заработной платы, по согласию работника.

4.2.3. Установленный в начале учебного года объем работ не может быть уменьшен в течение учебного года работодателем в случаях уменьшения учебным планам и учебным программам,

временное или постоянное изменение объема учебной нагрузки педагогических работников, учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре по согласию сторон трудового договора в форме, за исключением изменения педагогическими работниками в сторону его сокращения количества часов по учебному плану, сокращением количества обучающихся по учебному плану, сокращением количества часов в учебном году (по инициативе работодателя).

Минобрнаука РФ от 22.04.2012 № 1601 «О проработочного времени (нормах часов педагогической работы с учетом учебной нагрузки педагогических работников по договору)»).

4.2.4. Уменьшение учебной нагрузки учителя осуществляется также в случаях: временного ее выполнения за учителем, уходящим за ребенком, а также по другим причинам;

временного и вынужденной учебной нагрузки учителя прекращены трудовые отношения, если он является другой постоянной работником;

восстановления на работе учителя, учебную нагрузку, в установленном законодательстве.

4.2.5. В других случаях любое изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителей по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, также изменение характера работы в соответствии с соглашением сторон.

4.2.6. При выполнении обязанностей учителя, для которых характерны значительные физические нагрузки, обязанности по обучению детей медицинским заключением признаны вредными и включаются в их учебную нагрузку на учебной нагрузки таких учителей в течение учебного года возможно и на более поздних сроках проведения изменений учебной нагрузки.

4.2.7. Без согласия учителей допущено изменение учебной нагрузки на период временного отсутствия учителей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, перечень которых предусмотрен в трудовом договоре.

4.2.8. Сохранение объема учебной нагрузки учителей в классах, в которых преподавание осуществляется.

Обеспечение объема учебной нагрузки в период нахождения детей в детском саду, а также преимущественно в классах, где осуществляется обучение детей с ограниченными возможностями. Учебная нагрузка таких учителей в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы работника в соответствующем отпуске.

4.2.9. О предстоящих изменениях у числе в связи с изменением учителям учебный год, которые допускаются обе причинах, вызвавших необходимость уведомляется в письменной форме (под месяца до предстоящего изменения, в нагрузки учителей на новый учебный отпуск с тем, чтобы учителя знали, с работать в новом учебного году.

4.2.10. Распределение учебной нагрузки образований отрегулировано с учетом мнения выборной профсоюзной организации в порядке, а также с учетом предложений методической

4.2.11. Учебная нагрузка может быть уменьшена в учебный год, может быть увеличена в для выполнения ручных и других по уходу за ребенком;

для выполнения учебной нагрузки учебной болезнию другим причинам;

для выполнения преподавательской работы в неполное рабочее время, и на постоянной работе постоянного работника.

4.2.12. Руководители структурных подразделений организации, определенных трудовыми договорами, условиями дополнительного соглашения преподавательскую работу в классах, штатной должности не считается совместной.

Предоставление преподавательской педагогическим, руководящим работникам предприятий, учреждений, работников управления в сфере методических кабинетов) осуществляет органа первичной профсоюзной организации для обеспечения преподавательской работе, обеспечены преподавательской объеме не менее чем на ставку заработной

### 4.3. Время отдыха :

4.3.1. Временем отдыха является свободен от исполнения трудовых обязанностей использовать по своему усмотрению (ст

Видами времени отдыха являются :



перерывы в течение рабочего дня (с  
ежедневный (междусменный) отдых;  
выходные дни (еженедельный непрерывный  
нерабочие праздничные дни;  
отпуска.

4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогов, связанные с отдыхом и приемом пищи, случаев, предусмотренных нормативными актами Федерации.

Для педагогических работников, работающих непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается возможность приема пищи одновременно с работой или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Для работников в служебных помещениях устанавливается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении.

4.3.3. Одному из родителей (опекуну, усыновителю) по его письменному заявлению могут быть использованы одним из указаний между собой по их усмотрению. Оплата выходного дня производится в соответствии с федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

4.3.4. Работникам устанавливаются следующие льготы:  
а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска - 28 календарных дней;

б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других районах с тяжелыми условиями труда - в соответствии с федеральными законами;  
в) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других районах с тяжелыми условиями труда - в соответствии с федеральными законами;  
г) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других районах с тяжелыми условиями труда - в соответствии с федеральными законами.

4.3.5. Педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.

4.3.6. Очередность предоставления отпусков по графику определяется работодателем выборного органа первичной профсоюзной организации до наступления календарной даты, определенной в ст. 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник обязан уведомить работодателя не позднее чем за две недели до начала отпуска.

Отдельным категориям работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами, предоставляется по их желанию в удобное для них время ежегодный оплачиваемый отпуск. В период отпуска по беременности и родам не производится начисления заработной платы у данного работодателя.

4.3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок по соглашению работника и работодателя в случаях:

1) временной нетрудоспособности работника в период исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого работника предусмотрено освобождение от работы;

2) в других случаях, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения.

4.3.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Часть этого отпуска должна быть использована в календарном году.

4.3.9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисляемая в календарных днях, по письменному соглашению сторон может быть заменена денежной компенсацией (ст. 127.1 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год денежной компенсацией могут быть заменены часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, и любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных отпусков женщинам и работникам в возрасте до 18 лет. Замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (за исключением работ в организациях, финансируемых из федерального бюджета, в которых предусмотрена компенсация за неиспользованный отпуск), не допускается.

4.3.10. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за две недели до его начала.

Если работнику своевременно не был ежегодного оплачиваемого отпуска либо в начале этого года он ушел в отпуск, работодатель по письменному заявлению работника может перенести отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.12. Запрещается предоставлять ежегодный отпуск в течение календарного года, если работник занят на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.3.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.3.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

## V. Поощрения за успехи в работе

5.1. Работодатель имеет право поощрять работников за добросовестное и эффективное исполнение их обязанностей и заслуги перед организацией. Поощрения могут предоставляться в следующих видах:

- объявление благодарности,
- выплата, премии,
- награждение почетной грамотой,
- награждение ценным подарком,
- звание лучший по профессии.

5.2. За особые трудовые заслуги перед государством и организацией работники могут быть представлены к награждению государственными наградами (ч. 2 ст. 19 ТК РФ).

## VI. Трудовая дисциплина и ответственность

6.1. За совершение дисциплинарного взыскания работодатель может применить к работнику, возложенных на него трудовых обязанностей, следующие дисциплинарные взыскания:  
замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям п. 2. Увольнение в связи с ликвидацией предприятия применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ;

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), продолжительности, а также отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на территории организации или объекта работодателя) в состоянии опьянения, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического; или

в) разглашения охраняемой законом тайны (в том числе коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работником в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе персональных данных другого работника; или

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного или неосторожного повреждения имущества, установленных постановлением суда или постановлением судьи, органа, должностных лиц уполномоченных рассматривать дела об уголовных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда нарушения работником правил безопасности при выполнении работ, повлекшего за собой тяжкие последствия (в том числе производственные аварии, катастрофы, несчастные случаи, угрозу наступления таких последствий);

- совершения виновных действий работником, злоупотребляющим служебными полномочиями, в том числе в отношении работодателя или его представителей, основанные для утраты доверия к нему (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, недостойных поступков или злоупотребления властью (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем филиала, представительства, его заместителем или иным лицом, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, нецелевое использование

его использование и причинно ущемлению. оФ  
ТК РФ);

- однократного грубого нарушения  
( филиала, представительства), его  
обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

- повторное в течение года нарушение  
образованных (ст. 336 ТК РФ).

6.3. При наложении дисциплинарного  
тяжестя совершенного проступка, пред  
обстоятельства, при которых он был со

6.4. До применения дисциплинарн  
должен затребовать от работника пи  
истечения двух рабочих дней указани  
предоставлено, то составляется соотве

Непредставление работником объяснен  
для применения дисциплинарного взыска

6.5. Дисциплинарное взыскание приме  
месяца со дня обнаружения проступка  
работника, пребуываен, и а ет аж же овт р п е м е н и  
учет мнения в ы б е о р р в н и о ч н о о й о р п г р а о н ф а с о ю з н о й о

Дисциплинарное взыскание не может  
месяцев со дня совершения проступка,  
финан-к о в о й д е я т е л ь н о с т и и л и - а у д  
позднее двух лет со дня его совершен  
время производства по уголовному делу

6.6. За каждый дисциплинарный прост  
только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя  
взыскания объявляется работнику под р  
со дня его издания, не считая времени  
работник отказывается о з н а к о м и ш к в с я о  
(распоряжением) под роспись, то соста

6.8. Если в течение года со дня  
взыскания работник не будет подвер  
взысканию, то о н ю щ и м т д к с к и п л и ж н а и р и н о г ( о с  
194 ТК РФ).

Работодатель до истечения года со  
взыскания имеет право снять его с ра  
просьбе самого работника, ходатай  
руководителя или в ы б о р н о й о ш ф о ф р с г о а о в а н о й е р

6.9. Сведения о взысканиях в тру  
исключением случаев, когда дисципли  
увольнение.

6.10. Дисциплинарное взыскание может быть назначено в государственной организации (или) комиссии по организации

## VII. Заключительные положения

7.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка государственной организации на видном месте в официальном сайте организации размещается в электронной

7.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в РФ для принятия локальных нормативных

7.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка работники знакомятся в них изменениями и подписывают под роспись с указанием

**Приложение № 1**  
**к Коллективному договору**

От работников:

Председатель

\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова

«22» августа 2016 года

От работодателя:

Директор МБОУ Шк С № 9

\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин

«22» августа 2016 года

**Положение**

**о выплатах социального МБОУ Шк С № 9**

1. Положение о выплатах социального МБОУ Шк С № 9 (далее - Положение) разработано на основании постановления администрации города Нижневартовска от 30.01.2014 № 130 «Об утверждении положений о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Нижневартовска».

2. Положение определяет размеры и условия выплат работникам МБОУ Шк С № 9.

3. Работники МБОУ Шк С № 9 получают следующие выплаты:

3.1. Единовременная выплата при увольнении по достижению пенсионного возраста:

- трех минимальных зарплат при стаже работы в муниципальных учреждениях города Нижневартовска;

- пяти минимальных заработных плат при стаже работы в муниципальных учреждениях города Нижневартовска;

- семи минимальных заработных плат при стаже работы в муниципальных учреждениях города Нижневартовска.

Минимальная заработная плата определяется на основании постановления администрации автономно-Южного округа города Нижневартовска от 30.01.2014 № 130.

В стаж работы, дающей право на получение единовременной выплаты, включаются периоды работы в организациях с подразделением в городе Нижневартовске:

здоровоохранения, спортивной культуры и досуга, жилищно-коммунального хозяйства, имущества, изменения (перевод) в муниципальные организации их в форму муниципального образования города Нижневартовска путём реорганизации их в форму муниципального образования города Нижневартовска, при условии, что работником в течение трудового стажа в последние 12 месяцев перед увольнением:

3.2. Единовременная выплата в связи с увольнением работника (супруга), родителем которого является несовершеннолетний ребенок, обучающийся в образовательной организации, расположенной в городе Нижневартовске, при условии, что работником в течение трудового стажа в последние 12 месяцев перед увольнением:

3.3. Единовременная выплата в связи с увольнением работника (супруга), родителем которого является несовершеннолетний ребенок, обучающийся в образовательной организации, расположенной в городе Нижневартовске, при условии, что работником в течение трудового стажа в последние 12 месяцев перед увольнением:

3.4. Единовременная выплата в связи с увольнением работника (супруга), родителем которого является несовершеннолетний ребенок, обучающийся в образовательной организации, расположенной в городе Нижневартовске, при условии, что работником в течение трудового стажа в последние 12 месяцев перед увольнением:

3.5. Единовременная выплата в связи с увольнением работника (супруга), родителем которого является несовершеннолетний ребенок, обучающийся в образовательной организации, расположенной в городе Нижневартовске, при условии, что работником в течение трудового стажа в последние 12 месяцев перед увольнением:

рублей, а также в случае -сдмюфмуи рзбф.  
его семья (исхруурау), родители, дети) в

Единовременная выплата производится  
ней последовало не позднее шести меся

Единовременная выплата представля  
находящем уксей шво оутхпоудсу за ребенком.

4. Выплаты, предусмотренные Поло  
работнорамнизиациосновному месту рабс  
занимаемой должности (ставка).

5. Источником финансирования выпла  
города.



**Приложение**  
**к Коллективному договору**

От работников:

Председатель

\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова

«22» августа 2016 года

От работодателя:

Директор МБОУ Шк №9

\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин

«22» августа 2016 года

**Форма расчетного листка**

МБОУ «СИ» №1					
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК					
Подразделение					
Должность					
Ставка					
Ствычеты					
На начало периода					
Код	На числение	Время		Начисл	Удерж
		дн	час		
202	Библиотечные уроки				
103	Больничный				
105	Больничный за счет				
124	Больничные м.е.он шбо ра смд				
162	Выплата юбиляру				
127	Детские пособия				
210	Доплата до минимума				
132	Допла р а б в а у в и в ы х о д п р а з д н и к и				
170	Доплата за кандидат				
130	Доплата за неблагоп				
	труда				
129	Доплата за инд. обу				
128	Доплата за руководс				
201	Доплата молодым спе				
176	Единовременное посс				
	ребенка				
174	Единовременное посс				
	выходом на пенсию				
163	Донорский день				
134	За кабинет ( 0 , 0 5 )				
135	За кабинет ( 0 , 1 0 )				
136	За классное руковод				
214	За особо важные зад				
137	За почетные звания				
140	Замещение педагогов				
141	Замещение руководящ				
	работников				
175	Единовременное снабжее мол				
	спец.				
211	Интенсивность				
212	Качество				

147	Классное руководство				
148	Командировочные				
149	Компенсация за неиспользованный отпуск				
179	Компенсация при увольнении				
143	Коэффициент масштабности				
145	Коэффициент уровня				
142	Коэффициент индексации				
144	Коэффициент стажа				
111	Материальная помощь				
209	Методическая литература				
182	Надбавка за руководство				
183	Надбавка библиотекаря				
101	Оклад				
186	Оплата ГПД				
104	Отпуск очередной				
114	Отпуск учебный				
154	Отпускные Югра				
152	Оплата по среднему				
118	Педагогическая награда				
193	Премия				
204	Премия к празднику				
189	Пособие в ранние сроки				
119	Проверка тетрадей				
158	Работа в ночное время				
	Районный коэффициент				
200	Реализация общешкольных программ				
217	Размер компенсации установленного срока заработной платы и северная надбавка				
194	Совмещение				
159	Совместительство				
160	Удержание излишне начисленной суммы				
213	Эффективность				
202	НДФЛ				
206	Профсоюзные взносы				
203	Исполнительный лист				
205	Перечисление ДСВ				
<b>ИТОГО</b>					
1	Аванс				
3	Выплата заработной платы				
11	Выплата заработной платы Югра				
<b>ИТОГО выплачено</b>					
<b>ВСЕГО</b>					
<b>На конец периода</b>					
НДФЛ за месяц Доход			Скидки	Ст. выч	Налог

НДФЛ с начала года Доход	Скидки	Ст. выч	Налог
-----------------------------	--------	---------	-------

П о л у ч и л    \_ \_ \_ \_ \_ / Ф. И / О. \_ \_ \_ \_ \_

**Приложение**  
**к Коллективному договору**

От работников:

Председатель ППО

\_\_\_\_\_К. А. Герасимова

«22» августа года

От работодателя:

Директор МБОУ «СП

\_\_\_\_\_Е. А. Нарышкин

«22» августа года

**СПИСОК**  
**профессий и должностей, подлежащих**  
**осмотрам.**

№ п / г	Наименование должности	Периодический медицинский осмотр
1.	Директор школы	Один раз
2.	Заместитель директора по работе	Один раз
3.	Заместитель директора по	Один раз
4.	Заместитель директора по	Один раз
5.	Заместитель директора по хозяйственной работе	Один раз
6.	Главный бухгалтер	Один раз
7.	Заведующий библиотекой	Один раз
8.	Учитель	Один раз
9.	Преподаватель физкультуры и основ жизни и здоровья и доп.	Один раз
10.	Социальный педагог	Один раз
11.	Педагог-организатор	Один раз
12.	Методист	Один раз
13.	Педагог дополнительного	Один раз
14.	Воспитатель	Один раз
15.	Педагог-психолог	Один раз
16.	Бухгалтер	Один раз
17.	Экономист	Один раз
18.	Юрисконсульт	Один раз
19.	Специалист по охране труда	Один раз
20.	Инженер по ремонту и об.	Один раз
21.	Техник	Один раз
22.	Библиотекарь	Один раз
23.	Лаборант	Один раз
24.	Специалист по охране труда	Один раз
25.	Секретарь	Один раз

26.	Делопроизводитель	Один ра
27.	Сторож	Один ра
28.	Дворник	Один ра
29.	Гардеробщик	Один ра
30.	Рабочий по комплексному зданию	Один ра
31.	Водитель	Один ра
32.	Кладовщик	Один ра
33.	Уборщик служебных помещ	Один ра
34.	Вахтер	Один ра

Основание: пункт 18 приложения № 2 пр  
12.04.2018 В.И.Иода

**Приложение  
к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_К. А. Герасимова  
«22» августа года

От работодателя:  
Директор МБОУ «СШ  
\_\_\_\_\_Е. А. Нарышкин  
«22» августа года

**ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТ  
МЕРОПРИЯТИЙ ЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ  
И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ №16» год**

№ п /	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок (период исполнения)
1.	Организация предварительной медицинской осмотры работников	Специалист по	При приеме на работу
2.	Проведение инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда, специалист кадров	При приеме на работу
3.	Проведение (повторного) инструктажа по охране труда в рабочее время	Заместители директора	Не реже одного раза в 6 месяцев
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда	Заместители директора	По мере необходимости
5.	Проведение инструктажа по охране труда	Заместители директора	По мере необходимости
6.	Обучение и повышение квалификации по охране труда	Директор	По мере необходимости Один раз в год, в назначенный период
7.	Организация работы бригады профессиональных аварийно-спасательных работ первой помощи	Специально обученный персонал	Один раз в год, в назначенный период

	п о с т р а д а в ш и м		
8.	Р а з р а б о т к а , и т и р а ж и р о в а и н с т р у к ц и й п т р у д а	З а м е с т и т е л и д с п е ц и а л и с т п о	В т е ч е н и е г о д а
9.	О р г а н и з а ц и я п е р и о д и ч е с к и м е д и ц и н с к и в р р а б о т н и к о в	С п е ц и а л и с т п о	В с о о т в е г р а ф и к о м
10.	О б е с п е ч е н и е с п е ц и а л ь н о й с п е ц и а л ь н о й д р у г и м и с р е д и н д и в и д у а л ь н с м ы в а ю щ и м и и о б е з в р е ж и в а ю с р е д с т в а м и	З а м е с т и т е л ь о д А Х Р	П о м е р е н е о б х о д и
11.	О б е с п е ч е н и я с р е д с т в и н д и з а щ и т ы , а т а н и м и	З а м е с т и т е л ь д А Х Р , к л а д о в щ и	П о м е р е н е о б х о д и
12.	П р о в е д е н и е с о ц е н к и у с л о в о ц е н к и у р о в н п р о ф е с с и о н а л р и с к о в	Д и р е к т о р	Д о 25.12
13.	П р и в е д е н и е у е с т е с т в е н н о г и с к у с с т в е н н о о с в е щ е н и я н а м е с т а х , в б ь п о м е щ е н и я х , п р о х о д а р а б о с о о т в е т с т в и и д е й с т в у ю щ и м и	С п е ц и а л и с т п о т р у д а	IV к в а р т а л г о д а

14.	Организация проведение административных обществественных в порядке, установленном действующим законодатель	Директор	В соответствии графиком
15.	Реализация мероприятий направленных на развитие физической культуры и спорта в том числе : - организация проведение физкультурных спортивных мероприятий, мероприятий внедрению Всероссийской физкультурно-спортивной «Готов к труду обороне» (ГТО)	Специалист по труду	III-IV квартал 2016 года

Статьи 212, 226 Трудового кодекса РФ, России 01.03.12 №181н «Об утверждении реализуемых работодателем мероприятий труда и снижению уровня профессиональ

Специалист по охране труда ГН. Сорокина



**Приложение Л  
к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_К. А. Герасимова  
«22» августа года

От работодателя:  
Директор МБОУ «СП...»  
\_\_\_\_\_Е. А. Нарышкин  
«22» августа года

**Перечень  
профессий и должностей работников,  
специальной одеждой, обувью и другим  
защиты**

№ п/п	Должность	Наименование	Норма выдачи на год	Основание
1.	Заведующий библиотекой библиотекой	Халат для общих загрязняющих механических воздействий	1 шт.	п. 3 Приказ Министерства и социальной РФ от 9 декабря 2007 г. № 997 н
2.	Гардеробщица	Халат для защиты от общих загрязняющих веществ	1 шт.	п. 3 Приказ Министерства и социальной РФ от 9 декабря 2007 г. № 997 н
3.	Дворник	Костюм для защиты от общих загрязняющих механических воздействий Фартук полимерных материалов нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	1 шт.  2 шт.  6 пар  1 шт. года 1 пар	п. 3 Приказ Министерства и социальной РФ от 9 декабря 2007 г. № 997 н

		<p>При работе в холодное время года: Куртка утепляющей прокладке Валенки из низом Перчатки покрытые морозостойким утепляющим вкладышами</p>	<p>1 шт на 1,5 года 1 пара на 2 года 3 пары</p>	
4.	Лаборант	<p>Халат для общих загрязнений механического воздействия Фартук из полимерных материалов нагрудником Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные</p>	<p>1 шт .      12 пар 12 пар  до из</p>	<p>п . 6 Приказ Министерства и социального РФ от 9 де г №997 н</p>
5.	Кладовщик	<p>Костюм для общих загрязнений механического воздействия Перчатки полимерным покрытием</p>	<p>1 шт .    6 пар</p>	<p>п . 4 Приказ Министерства и социального РФ от 9 де г №997 н</p>
6.	Рабочий комплекс обслуживания и ремонта здания	<p>Костюм для общих загрязнений механического воздействия Перчатки полимерным покрытием Перчатки резиновые Щиток защитный лицевой Средство индивидуальной</p>	<p>1 шт .    6 пар  12 пар  до из  до из</p>	<p>п . 1, 3, 5 Приказ Министерства и социального РФ от 9 де г №997 н</p>

		защиты органов дыхания фильтрующее Сапоги резиновые	1 пара	
7.	Водитель автомобиля	Костюм защитный общехозяйственный механического воздействия Перчатки резиновые с покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  12 пар Дежур	п. 1, Приказ Министерства и социальных РФ от 9 декабря 2009 г. № 997 н
8.	Уборщик служебных помещений	Костюм хлопчатобумажный для защиты от загрязнения Перчатки полимерные с покрытием Перчатки резиновые	1 шт.  6 пар 12 пар	п. 1, Приказ Министерства и социальных РФ от 9 декабря 2009 г. № 997 н

Специалист по охране труда Т.И. Сорокина

**Приложение**  
**к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова  
«22» августа 2016 года

От работодателя:  
Директор МБОУ «СШ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин  
«22» августа 2016 года

**Перечень  
профессий работников с мывающими и  
обезвреживающими средствами**

№ п/п	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Вид смыва (обезвреживающих средств)	Норма выдачи одного работника в месяц
1.	Гардеробщица	Работы, связанные с мытьем легко смываемых загрязнений	Мыло или моющие средства	200 г туалетной бумаги или 250 мл жидкого моющего средства дозирующей устройством
2.	Дворник			
3.	Лаборант химической лаборатории			
4.	Кладовщик			
5.	Рабочий комплексного обслуживания и ремонта здания			
6.	Вахтер			
7.	Водитель			
8.	Уборщик служебных помещений			

Статьи 212, 221 Трудового кодекса РФ.  
Приказ Минздравсоцразвития 17.12.2010 г.  
утверждении типовых норм бесплатной  
(или) обезвреживающих средств и с  
"Обеспечение работников смывающими  
средствами".

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Т. Н. Сорокина



**Приложение №  
к Коллективному  
договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова  
«22» августа года

От работодателя:  
Директор МБОУ «СП  
\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин  
«22» августа года

**Перечень должностей работников, которым  
ежегодный дополнительный оплачиваемый  
ненормированный рабочий день**

№ п /	Наименование профессий	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Директор	5
2.	Заместитель директора по работе	4
3.	Заместитель директора по	4
4.	Заместитель директора по хозяйственной работе	10
5.	Заведующий библиотекой	3
6.	Главный бухгалтер	10
7.	Бухгалтер	7
8.	Секретарь	5
9.	Специалист по кадрам	5
10.	Юрист	5
11.	Специалист по охране труда	5
12.	Уборщик служебных помещений	5
13.	Водитель	5
14.	Дворник	3

Постановление главы города Нижневарт «Об утверждении порядка и условий дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» с изменениями от 12.08.2014 года № 1 Российской Федерации.

**Приложение**  
**к Коллективному договору**

От работников: От работодателя:  
Председатель ППО Директор МБОУ «СШ  
\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова \_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин  
«22» августа года «22» августа года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах, условиях и порядке компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту работы и обратно работникам МБОУ «СШ №9» г. Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о размерах, условиях и порядке компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту работы и обратно работникам МБОУ «СШ №9» г. Нижневартовска разработано в соответствии со статьями 187, 188 Трудового кодекса Российской Федерации и решением МГД от 26.09.2014 года № 626 «О гарантиях компенсации лицам, работающим в организациях муниципальных учреждений города Нижневартовска».

1.2. В отношении работников применяются следующие условия:  
- работникам МБОУ «СШ №9» г. Нижневартовска;  
- работница, вступившие в трудовые отношения с работодателем.

1.2. Компенсация расходов, являющихся целевыми, производится работнику только за проезд к месту работы.

Средства, выплачиваемые в качестве компенсации, суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом.

1.3. Источником финансирования расходов на компенсацию, являющиеся средствами бюджета, являются средства бюджета в рамках осуществления отдельных переданных федеральными органами государственной власти автономным учреждениям.

**II. Условия компенсации расходов на проезд и провоз багажа к месту использования работниками МБОУ «СШ №9» г. Нижневартовска**

2.1. Работникам один раз в два года производится компенсация расходов:

- на оплату стоимости проезда в пр  
Федерации к месту использования ежег  
обратно любым видом транспорта (за  
личным;

- на оплату стоимости проезда в пределах терри  
Федерации автомобильным транспортом  
исключением такси) к железнодорожной  
автовокзалу;

- на оплату стоимости провоза багажа  
на работу независимо от количества б  
бесплатного провоза по билету на  
транспорта.

2.2. Право на компенсацию расходов на  
провоза багажа к месту использовани  
компенсация расходов) возникает один  
данной организации (период).

Право на компенсацию расходов за  
возникает у работника одновременно с  
оплатой отпуска за первый год работы

В последующие годы право на третий  
четвертый и пятый год работы, с  
третьего года работы, с пятого года

2.3. Работники, находящиеся в отпуске  
право на компенсацию расходов один р  
ежегодного оплачиваемого отпуска. П  
возникает у указанных лиц в случае, з  
ребенком у работника возникло прав  
оплачиваемого отпуска за первый год р

2.4. В случае, если дню начала  
непосредственно за днем окончания от  
праздничные дни, дни отпуска без сох  
дни отдыха за работу в выходные и  
другие предоставляемые работнику дни  
или вернуться в вышеуказанные дни,  
расходов.

2.5. Лица, умышленно нарушившие  
поступившие нарушения в учреждении  
год и не вартонное право на компенсац  
два года с учетом первого права на  
этом случае компенсируются расходы  
справки об использовании за послед  
работодателя права на компенсацию рас



### III. Условия предоставления оплаты стоимости провоза багажа к месту использования работ МБФУ ИС №9»1

3.1. Неработающим членам семьи компенсация расходов:

- на оплату стоимости проезда в пределах Федерации к месту использования и обратно любым видом транспорта (за исключением такси) к железнодорожной автовокзалу;

- на оплату стоимости провоза багажа на каждого члена семьи, не выезжающего в командировку по билету на использование транспорта.

3.2. К неработающим членам семьи (работника) относятся:

- супруг (супруга) работника;

- несовершеннолетние дети до 18 лет, которые являются (супруг (супруга) работника (попечителем);

- дети, достигшие в возрасте 18 лет, работник (супруг (супруга) работник (попечителя) и прекратил исполнение обязанностей ребенка 18 лет, в период окончания общеобразовательного учреждения факта зачисления в образовательное учреждение высшего и среднего профессионального образования общеобразовательного учреждения, расходы на проезд представляются фактом зачисления (справка учебного заведения).

- дети, не достигшие в возрасте 18 лет, работник (супруг (супруга) опекун (попечителя) и прекратил исполнение обязанностей ребенка 18 лет, в период окончания общеобразовательного учреждения факта зачисления в образовательное учреждение высшего и среднего профессионального образования общеобразовательного учреждения, расходы на проезд представляются фактом зачисления (справка учебного заведения).

подтверждающего факта в кобу у себя (нея  
среднего профессионального образования

3.3. Компенсация производится неза  
отпуска работником, а также в случае  
работника с шомъзвования его тупусе кмаъичлнеен сво

3.4. Право на компенсацию расходов  
возникает одновременно с возникновени

3.5. Компенсация расходов членам сем  
один раз в два года ервиотдеачеииза влиьсгюмо  
использования отпусак атркажеоттвикомучае  
использования отпуска работника и ме  
его семьи не совпадают.

3.6. Компенсация расходов членамприсем  
пръявледикументов, подтверждающих фа  
занятости члена семьи ( трудовая кн  
увольнении, справки учебных заведе  
Федеральной налоговой службы об отс  
индвидуального предпринимателя).

#### IV. Размер и порядок компенсации рас проезда и провоза багажа к месту исп

4.1. Компенсация расходов произво  
фактических дпоокдутмвеепртжадльннных расходов.

При безналичном расчете, в том чис  
карт, компенсация расходов производ  
проездные и перевозочные документы б  
его супругом (супругой).

4.2. Компнсаация рнаасходпвтустоимости  
использования отпуска и обратно про  
расходов, подтвержденных проездными  
услуг бронирования при оформлении  
предоставляеюездах постельных принадл  
стоимости проезда:

- железнодорожным - вт ржусккфртomm вагон  
фирменного поезда;

- водным транспортом V группы морског  
транспортных линий снымилионбийваснижеомвшаес  
каюте II категории речного судна в  
категории судна паромной переправы;

- воздушным т рва нссапloorнтеемэкономическог

- автомобильным - вт раавнтсопморбгюльном тран  
полызнсивя (кроме такси); в парвитоебгуосаотссу  
откидными сиденьями.

В случаях представленные работником произведенные расходы на проезд по б...  
установлено настоящими пунктами. Если же производится на основании справки о...  
установка иной проездом, выданной р...  
семьи соответствующей организацией...  
проездных и проездных документов (билетов) по (р...  
организация), на дату приобретения би...

Расходы, связанные с возвратом...  
организацию проездных документов, ком...

4.3. Расходы на получение железнодорожной...  
транспортной организацией, компенсации...

4.4. Предварительная компенсация р...  
чем за три рабочих дня до отъезда ра...  
отпуска на основании представленных ра...  
примерной стоимости проезда, опреде...  
стоимости проезда, выданной ра...  
транспортной организацией приобретен...  
документов, прилагаемых к заявлению...  
компенсации расходов на оплату стоимо...  
отпуска и обратно.

4.5. Окончательный расчет произв...  
работником в течение трех рабочих д...  
отпуска или с даты возвращения т...  
расходах с приложением подлинников...  
документов (билетов, багажных квит...  
документов), подтверждающих расходы...  
семьи.

4.6. Средства, а также иные ра...  
предварительной компенсации расходов...  
воспользовался ими в целях проезда...  
обратно, подлежат возврату работода...  
дней после их представления о произведенн...

4.7. В случае приобретения э...  
багажной квитанции компенсация расх...

-на воздушном транспорте на основан...  
маршрут / квитанции электронного...  
квитанции (выписка из автоматизиров...  
оформления воздушных), оформленн...  
отчетности, и посадочного талона

либо маршрут / квитанции, оформленн...  
отчетности, с указанием вносящих иде...  
проезд работника и (или) членов...  
билете маршруту (в частности, фамили...

билета, дата поездки), с приложением  
производящую, и посадочного талона;  
- на железнодорожном транспорте на  
контрольного купона электронного  
оформленного на бланке строгой отчетности  
либо электронного авиабилета,  
на бланке строгой отчетности, с указанием  
идентифицировать проезд работника и  
указанному в электронном билете маршрут  
пассажира, маршрут, стоимость ебшлмта  
документа, подтверждающего произведен

Для компенсации расходов в случае  
представляется справка транспортной  
позволяющих идентифицировать проезд  
по указанному в электронном билете  
пассажира, маршрут, дата поездки), а  
Российской - Фодия а в и граничного паспор  
оригинала) с отметкой о г а (нпау нкоггар а нприо  
месте пересечения государственной гр  
исключением стран, расположенных за  
для посещения которых не требуется за

4.8. В случае, если работник имеет право  
в нескольких местах, то компенсация  
одного выбранного работником места  
компенсация расходов по обратному пр  
кратчайшего е д а р ш р у и а с л

В указанном случае компенсация ра  
проезда производится на основании  
стоимости проезда роатб ом е н с и т к а а ж д ю т е в л ь б с р т а в н а  
использования отпуска.

4.9. В случае я о т п с р у я т м с о т г в о и маршрута к ме  
отпуска и обратно компенсация расход  
членам его семьи по стоимости проезда  
территории Российской Федерации неза  
промежуточном пункте следования. В  
расходов на оплату стоимости проезда  
транспортной организации об отсутст  
использования отпуска и опбрроаетзндоа и с пр

4.10. В случае отсутствия проездн  
документов, по н д а т х в о е ж р д ж е д н а и о e щ и р а б о т н и к а и  
семьи месте использования отпуска, к  
производит а з я м е р в e стоимости м п р о у е т з е д м а  
железнодорожного оп л т а р ц а к н а с р п о н р o т m a вагоне па

В случае отсутствия железнодорожно-воздушным, автомобильным, по вождению менее стоимости проезда. В указанных случаях производится на основании справки тра-проезда по кратчайшему маршруту сле-отпуска и обратно.

#### V. Размер компенсации расходов на проезд личным транспортом к месту ис

5.1. Компенсация расходов на оплату транспортом к месту использования (или) от-члена семьи (или) компенсации расходов на проезд личным транспортом) производ-проезда кратчайшим путем.

5.2. Компенсация расходов на оплату транспортом производится на в еорс ж до ав я щ и и нахождение работника и (или) членов-отпуска, в том числе путевок, курсово

5.3. Компенсация расходов на оплату транспортом производится в размере фактически произведенных рас-об оплате сборов за проезд по плат-автозаправочных станций на оплату ст-но не выше нтоорпмл ирвас, х оудсат а нов лен н ых д. транспортного средства при его эксплу

В случае, если в технической докум-и (или) информации, предоставляемой-нормсхфда топлива при эксплуатации-загородным дорогам отсутствует, комп-свыше норм расхода топлива, устано-транспортного средства.

5.4. Компенсация расходов на оплату транспортом производится в случае пр-семьи на личном автомобильном трансп-или членам его семьи (супругу (супр-документов, подтвевфбсд а воцнн ж оспр а в ю а ст-средство.

5.5. В случае, если при следовании-личным транспортом к месту исполь-автомобильное сообщение между соот-пунктами отс у т а с ц и в я у е р г а с к х о о м д ю е в н с п р о и з в о д и

документам о стоимости перевозки лич  
железнодорожным транспортом.

## VI. Размер и порядок компенсации рас проезда и провоза багажа к мбфрпуюсшф проведении отпуска за пределами Р

6.1. В случае использования работником  
отпуска за пределами Российской Феде  
расходов по проезду железнодорожн  
автомобильным транспортом до ближайш  
Российской Федерации соответственн  
аэропорта, морского авт(оречной) спуртеат,о  
предусмотренных Положением.

6.2. В случае поездки в Российской Феде  
транспортом без посадки в ближайш  
государственной границы Российской Фе  
расход провоза багажа в авиационном транспорте  
стоимости авиационного билета до места пересече  
границы Российской Федерации аэропор  
проезда в салоне экономического класса

При этом средняя стоимость проезда  
арифметическим путем по стоимости (тарифа  
стоимости в (тарифе) экономического класса  
поездки, в соответствии с тарифами транспортной орган

Если перевозчиком установлена е  
компенсация расходов в размере стоимости (стоимости)  
экономического класса на дату совершения  
транспортной организации.

В вышеперечисленных случаях в спра  
должны быть указаны наименование авиационной  
следования, даты (период) действия  
(тарифов).

При этом компенсация расходов прои  
транспортной организации, выданной с

1) при авиационном транспорте в государствах  
Герцеговина, Италия, Молдавия, Румын  
Хорватия, Черногория соответственн

2) при авиационном транспорте в государствах  
Венгрия, Германия, Дания, Люксембург, Польша, Португалия,  
Словакия, Чехия, Швейцария, страны  
соответствующий - на территории выезда

3) при авиаперелетах в Исландия, Лихтенштейн, Финляндия, Швеция, Эстония соответственно Санкт-Петербург;

4) при авиаперелетах в Абхазия, Армения, Азербайджан, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты, страны Ближнего Востока, страны Африки соответственно - аэропорт вылета

5) при авиаперелетах в Индонезия, Корея, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины соответственно - аэропорт вылета

6) при авиаперелетах в Иран, Казахстан, Мальдивские острова, Туркменистан, Узбекистан, Ланка соответственно - аэропорт вылета

7) при авиаперелетах в Австралия, Южная Африка соответственно - аэропорт вылета

В остальных случаях справка туроператора представляет собой документ, подтверждающий соответствие туриста требованиям - членства в туристическом клубе настоящего пункта Положения.

Кроме перечисленных в Положении документов (копия компенсации расходов является копией предъявлении оригинала) с отметкой (подпись туроператора) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (за исключением стран, расположенных в границах территории действия Российского паспорта), а в случае шопинга - о покупке товаров и услуг (туристских путевок, билетов, экскурсионных программ) о стоимости проезда, документов туроператора) о стоимости проезда, документов туроператора)

6.3. При проведении отпуска за пределами Российской Федерации компенсируются расходы на проезд от места проживания до пограничного пункта назначения и обратно личным транспортом кратчайшего маршрута следования до пограничного пункта назначения и обратно личным транспортом до пограничного пункта назначения.

**Приложение №**  
**к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова  
«22» августа 2016 года

От работодателя:  
Директор МБОУ «СШ №1»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин  
«22» августа 2016 года

**Положение**  
**о гарантиях и компенсациях, связ**  
**работникам МБОУ «СШ №1» Нижневартовск**

**I. Общие положения**

1.1. Положениях и компенсациях, работникам МБОУ «СШ №1» согласно ст. 26 Трудового кодекса Российской Федерации от 26.09.2014 № 26 "О гарантиях и компенсациях в организациях местного самоуправления, муниципальных районах и городских округах Нижегородской области":

Настоящее Положение устанавливает гарантии компенсации расходов, связанных с переездом в другую местность в связи с организационными изменениями в МБОУ «СШ №1», а также предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом членами семьи трудящихся муниципальных районов города, Нижневартовского городского округа в соответствии с законодательством из других регионов Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении предусмотрены следующие категории работников:  
- работники МБОУ «СШ №1», №  
- работница, вступившие в брак с работником, являющимся работником, работником,  
- члены семьи трудящихся (включая супругу, родителей, детей, в том числе усыновленные).

1.3. Гарантии и компенсации предоставляются работникам в соответствии с настоящим Положением, предоставляются работникам в соответствии с основным местом работы.

1.4. Финансовое обеспечение гарантированных настоящим Положением, бюджета города.



## II. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность по трудовому договору

2.1. Работнику и членам его семьи переезда к новому месту жительства в другую местность по любым основаниям (в том числе в исключении увольнения за виновные действия) расходов на оплату стоимости проезда на оплату стоимости переезда к новому месту жительства (компенсация расходов).

2.2. Право на компенсацию расходов по оплате переезда сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения трудового договора.

В случае если после расторжения договора воспользовался правом на компенсацию в трудовые документы работодателем, расположенного Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, право на компенсацию расходов.

2.3. Компенсация расходов на оплату переезда к новому месту жительства производится на основании фактических документально подтвержденных условиях, предусмотренных муниципальными регулирующим размер, условия и порядок стоимости проезда к месту переезда к новому месту жительства.

2.4. Компенсация расходов на оплату переезда к новому месту жительства производится в размере фактических документально подтвержденных документами перевозочными более пяти тонн тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

В случае отсутствия железнодорожных расходов на оплату стоимости проезда производится не свыше тарифов, предусмотренных автомобильным транспортом, перевозкой багажа.

Расходы, подлежащие компенсации, в том числе погрузку и разгрузку, с оплатой доставки багажа, хранение, доставка до места оказания транспортных организацией багажа, компенсация.

2.5. Компенсация расходов производимой семьей в пределах территории Российской Федерации.

При переезде к новому месту жительства на территории Российской Федерации, семья должна обратиться к месту переезда работником, пересечением государственной границы Российской Федерации.

2.6. Компенсация расходов производимой работником работодателю следующих документов:

- заявление о компенсации указанного банковского счета работника для переезда в качестве компенсации расходов;

- копия приказа о расторжении (принятого работником, заверенная кадровой службой);

- копии документов, подтверждающие, что работниками лица являются членами семьи с работодателем;

- документы, подтверждающие расходы на проезд и провоза багажа к новому месту жительства;

- копии документов, подтверждающих учет по месту жительства и (или) работника и членов его семьи.

В случае если переезжающие с работы в муниципальные учреждения города Нижневартовска семья работника о том, что членам семьи места работы в связи с расторжением трудового договора компенсируются расходы.

При расторжении трудового договора предоставляется копия свидетельства кадровой службой работодателя. В этот производится одному из членов семьи работника.

2.7. Компенсация расходов производимой работодателем денежных средств на безденежный срок со дня представления перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения.

### III. Гарантии и жилищные с переездом прибывшим из других регионов Российской Федерации.

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры в муниципальных учреждениях города Нижневартовска, проживавшим в соответствии с условиями настоящего Положения.

из других регионов Российской Федерации гарантии и компенсации:

3.1.1. Единовременное пособие в районах (окладов) и единовременное пособие членам его семьи в размере половины оклада (

Работникам муниципальных учреждений департаменту образования и управления размер пособия исчисляется от базового

3.1.2. Компенсация расходов на проезд в Российской Федерации стоимости проезда работника на новое место жительства и стоимости

3.1.3. Оплачиваемый отпуск в календарных днях для обустройства на новом месте.

3.2. Компенсация расходов на оплату багажа производится работнику и членам в условиях, предусмотренных

3.3. Воспользоваться правом на получение компенсаций, предусмотренных, работник может в течение одного года с даты расторжения трудового договора с работодателем.

3.4. Работник обязан в качестве компенсации расходов на проезд в соответствии с Положения, в следующих случаях:

- если он без уважительной причины установленный трудовым договором срок

- если он уволился по инициативе работника, а при расторжении трудового договора, а при расторжении трудового договора, или был уволен за виновные действия законодательством Российской Федерации расторжения трудового договора

В случае если работник по уважительным причинам в установленный трудовым договором вернуть выплаченные ему средства за проезд и провозу багажа на работника

3.5. Компенсация расходов производится работником работодателю следующих документов:

- заявление о компенсации расходов;  
- копии документов, подтверждающих работником лица являются членами административной службой работодателя;

- копии приглашения работодателя, книжки, заверенные кадровой службой

- документы, подтверждающие расходы  
проезда и провоза багажа к новому месту  
- документ (справка), подтверждающий  
работы не компенсировался проезд и  
компенсировался, то в каком объеме.

3.6. Компенсация расходов на оплату  
багажа производилась ~~районов Кра~~  
приравненных к ним местностей, при у  
подтверждающих, что им и членам их  
Нижевартовск в связи с расторжением  
месту ~~работы~~ вводилась компенсация рас  
проезда и провоза багажа в объеме, ус

В случае если компенсация расходов  
провоза багажа была произведена ~~в меньшем~~  
объеме, работнику выплачивается ра  
предусмотренной настоящим Положением  
компенсацией расходов на оплату стои  
прежнему месту работы.

**Приложение №**  
**к Коллективному договору**

От работников:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ К. А. Герасимова  
«22» августа 2016 года

От работодателя:  
Директор МБОУ «СП»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Нарышкин  
«22» августа 2016 года

**Положение**  
**о комиссии по трудовым спорам**

Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) создана в соответствии с решением и по инициативе администрации и профсоюзного комитета первичной стороны работников в соответствии со

**I. Компетенция КТС**

1.1. КТС является первичным органом по разрешению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работодателем и работником.

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие из трудовых отношений, связанные с применением или нарушением норм трудового права, а также с изменением индивидуальных условий труда.

1.3. КТС не рассматривает споры:  
- для рассмотрения которых законодательством установлен особый порядок;

- рассмотрение которых исключено из компетенции КТС;

- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, касающиеся установления, изменения или прекращения условий труда (установление норм обслуживания, тарифных ставок, установления или изменения условий труда);

- когда законодательством установлены нормы, имеющие однозначное регулирование отношений (например, исчисление трудового стажа, отсутствие права работников на

э тому вопросу в КТС.

## II. Порядок формирования состава

2.1. КТС формируется на паре собранием трудового коллектива и членами трудового коллектива с каждой стороны.

2.2. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива с учетом не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. Члены КТС со стороны Работодателя и Работников.

2.4. В случае выбытия члена (членов) КТС (отпуска и т.д.) порядок включения их в состав КТС определяется в порядке формирования КТС в целом.

2.5. Общая численность КТС

2.6. Срок полномочий

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

## III. Права работников на обращение в КТС

3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные жалобы работников, находящихся в штате учреждения.

3.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают лица, изъявившие желание заключить трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения трудового договора;

- совместители;
- иностранные рабочие;
- временные работники;
- лица, не работающие в настоящее время в связи с прекращением трудовых отношений с этой организацией (в том числе уволенные по инициативе Работодателя);

- лица, приглашенные на работу в образовательное учреждение (школы, техникумы, училища, курсы, школы, школы-интернаты, школы-детские сады, школы-студенты вузов, учащиеся средних школ, проходящие в образовательном учреждении практику и зачисленные по трудовому договору);

3.3. Трудовой спор принадлежит КТС, если он возник самостоятельно или с участием представителей профсоюзной организации не урегулированный.

непосредственных переговорах с администрацией.

3.4. Срок обращения работника в КТС исчисляется, если работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права с момента фактического пропуска по уважительным причинам работы.

3.5. Заявление по трудовому спору работника, не зарегистрированного в КТС, является обязательной регистрацией. С момента подачи заявления исчисляется срок рассмотрения спора.

3.6. Отказ в приеме заявления в КТС в течение трехмесячного срока не является отказом в приеме заявления, если срок пропущен по неуважительным причинам.

3.7. Течение срока, с которого начинается исчисление срока, с которого прекращение права работника на обращение в КТС, не прерывается в случае нарушения своего права.

3.8. Сроки исчисления срока исчисляются в календарных днях, исключая выходные и праздничные дни. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.9. КТС обязана рассмотреть заявление в течение 15 дней со дня подачи заявления.

#### IV. Порядок рассмотрения спора

4.1. О времени и месте рассмотрения спора КТС уведомляет работника и администрацию (ее представителя).

4.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав работников.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, если он не явился, то в отсутствие работника допускается лишь рассмотрение заявления, или уполномоченного им представителя.

4.4. В случае неявки работника на заседание КТС в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления, КТС может вынести решение по существу спора. В случае уважительных причин КТС может вынести решение по существу спора, что не лишает работника права повторно обратиться в КТС.

4.5. КТС имеет право приглашать на заседание представителей профсоюзов.

4.6. Представитель профсоюза или представитель администрации могут выступать в заседании КТС по просьбе работника.

4.7. По запросу КТС администрация обязана предоставить необходимые документы.

необходимые документы.

4.8. В начале заседания КТС ра мотивированный отвод любому члену к об удовлетворении отвода решается рассмотрение заявления работника може

4.9. На заседании КТС т в р д м т с ф и н р и р у заседании, присутствие заявителя, Комиссии, представителей администра экспертов и иных участников рассмот

4.10. Решение КТС принимается в присутствующих на ее заседании членов

4.11. Принятое КТС решение долж заседании, результаты голосования, п содержание решения. Решение с п в о у д ю щ и с м секретарем непосредственно на заседа

4.12. Член КТС, несогласный с подписать протокол заседания, но в пра

4.13. К о п и я р в р у ч а е т с я работнику трехдневный срок со дня принятия реш им копий делается отметка (расписка)

4.14. Решение КТС может быть администрацией в десятидневный срок решения Комиссии.

## V. Исполнение решений КТС

5.1. Решение КТС по трудовым сп (восстановлении на работе) подлежит организации в трехдневный срок по истечении на обжалование.

5.2. Решение КТС о восстановлении на или переведенного на другую работу р исполн-н и и у р у г о й д е н ь ш е о н с и л я е К п r c и . н я т и я р

5.3. В случае неисполнения администр КТС в установленный срок работнику в имеющее силу исполнительного листа. работник или адтмиилнииссыт р в ц и у с т а б р в л е заявлением о разрешении трудового с

5.4. На основании удостоверения, в не позднее трехмесячного срока со дня суд, е б с у д и пристав приводит решение принудительном порядке.

5.5. В слу на с п у с к а работником тр уважительным К п r c и ч и в а в ш а я удостове



в о с с т а в л я е т с я .

## VI. Р е г л а м е н т ы К Т С

6 . 1 . П р и е м з а я в л е н и й в К Т С п р о и з в о д

6 . 2 . З а я в л е н и я р а б о т н и к о в п о д л е ж а т  
к о т о р о м т а к ж е ф и к с и р у ю т с я х о д р а с с м о т

6 . 3 . Ф о р м а ж у р н а л а я в л я е т с я с о с т  
П о л о ж е н и я .

**Приложение №1 2  
К коллективному договору**

От работников:  
 Председатель ППО  
 \_\_\_\_\_ К. А. Герасимова  
 «22» августа 2016 года

От работодателя:  
 Директор МБОУ «СШ № 19  
 \_\_\_\_\_ Е. А. Нарыш  
 «22» августа 2016

**П л а н  
 мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ  
 на 2016 год**

№ п	Наименование	Сроки	Ответств за прове меропри	Финансир	Итоговый д ( приказ, протоколы др. )
<b>Я Н В А Р Ь 2 0 1 6 г .</b>					
<b>I. Соблюдение требований пожарной безопасности в</b>					
1.	Проведение технического обслуживания средств пожарной сигнализации автоматического оповещения пожаре, ПАБ «Стрелец	Соглас график	Зам. дире АХР	Соглас договор обслужив и органи	Акт

	<p>Мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инженерных оборудовани (вещилюнны систем)</li> </ul>				
2.	Проверять ис электроуста электровыклю наличие в эле стандартных пр и отсутствие проводов	Ежедне	Зам. дире АХР	-	Журнал выя дефектов неисправн
3.	Проверка сос эвакуационны эваковыходов, путей к шк	Ежедне	Зам. дире АХР	-	Журнал ос территории школы
4.	Проверка огне (1 раз в кв	21-25 ян 2016г	Зам. дире АХР	-	Акт, жур
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению но</b>					
1.	Проведение о добровольной дружиной	21.01.	Руковод ДПД	-	Журнал рег занятий, н занятий
2.	Вводный и пе инструктажи п принятыми раб	По ме необхо ти	Директо зам. дире АХР, за директора	-	Журнал рег инструкт
3.	Обуче наибо программе П	По ме необхо	Зам. дире АХР	-	Журнал рег инструкт

		ти	специали		Протокол знаний
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению дощими с н о рш</b>					
1.	Проведение п инструктажа п безопаснос обучающимися	13.01.2	Классн руковод 1-11 кла	-	Журнал рег инструкт
2.	Уроки пожар безопасности программе зан	21.01.2	Классн руковод 1-11 кла	-	Классный страницы п безопасн
3.	Проведение о дружиной юных	21.01.2	Преподав организ ОБЖ	-	Журнал рег занятий, к занятий
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о прове безопасности, запланирова обеспечению б школе	До 12.01	Зам. дир по УВР	-	
2.	Отчет о про мониторинга комплексной б	До 01.0	Зам. дир по АХР		
<b>ФЕВРАЛЬ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопа</b>					
1.	Проведение тех обслуживания • средств по сигнализац	Соглас графика	Зам. дир по АХР	Соглас договор обслужи организа	Акт

	автоматическое оповещение пожаре, ПА «Стрелец Мониторинг • инженерных оборудован (вентиляци систем)				
2.	Проверять ис электроуста электровыключ наличие в эл стандартны предохранит отсутствие о проводов	Ежедне	Зам. дир по АХР	-	Журнал выявленн дефекто неисправ
3.	Проверка со эвакуационны эваковыходов, путей к shk	Ежедне	Зам. дир по АХР	-	Журнал о территори школы
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению но</b>					
1.	Проведение о добровольной дружиной	18.02.2	Руковод ДПД	-	Журнал рег заняжойшпе занятий
2.	Вводный и пе инструктажи п принятыми ра	По мер необход	Зам. дир по АХР	-	Журнал рег инструкт
3.	Обучернаибео т шюк	По мер	Зам. дир	-	Журнал рег

	программе	необход	по АХР Специал ОТ		инструкт Протокол знаний
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение о дружиной юных	18.02.2016	Преподав организ ОБЖ	-	Журнал рег занятий, в занятий
2.	Беседы с род соблюдении ме безопасности родительских	18-25 фев 2016 г.	Классн руковод 1-11 кла	-	Протокол родитель собрани
3.	Уроки пожар безопасности программе зан	18.02.2016.	Классн руковод 1-11 кла	-	Классный страницы п безопасн
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о про мониторинга комплексной б	До 01.02.2016	Зам. дире АХР.	-	
2.	Отчет о пров безопасности, запланирова обеспечению б школе	До 12.02.2016	Преподав организа		
3.	Отчет добро пожарной друж	21.02.2016	Руковод ДПД	-	
<b>МАРТ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопа</b>					
1.	Проведение тех	Соглас	Зам. дире	Соглас	Акт

	<p>обслуживания и графика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средств по сигнализации автоматического оповещения по пожару, ПА «Стрелец</li> <li>• мониторинг инженерных оборудован (вентиляционные систем)</li> </ul>		АХР	договор обслуживания органи	
2.	<p>Проверять исправность электроустановки, наличие в электроустановках стандартных предохранителей, отсутствие оголенных проводов</p>	Ежеднев	Зам. дир. АХР	-	Журнал выявления дефектов и неисправностей
3.	<p>Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, путей к школьным зданиям</p>	Ежеднев	Зам. дир. АХР	-	Журнал осмотра территории школы
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	<p>Проведение образовательных мероприятий с родителями</p>	19.03.2019	Начальник	-	Журнал регистрации занятий, отчеты о занятиях
2.	<p>Вводный инструктаж</p>	По мере	Зам. дир.	-	Журнал регистрации

	инструктажи принятыми работниками	необходимо	АХР		инструкт
3.	Обучение работников по программе	По мере необходимости	специалист ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажа по знаниям
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение занятий в дружинной юных	19.03.	Преподаватель организатор	-	Журнал регистрации занятий
2.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности, проводимый в жилпоселках	1-3 мая 2016г	Социальный педагог Класный руководитель 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажа
3.	Уроки пожарной безопасности согласно программе по ПБ	19.03.	Класный руководитель 1-11 классов	-	Класный журнал по безопасности
4.	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанниками пришкольного лагеря	26-31 мая 2016	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведении мониторинга комплексной безопасности	До 01.04.	Зам. директора АХР.	-	
2.	Отчет о проведении мероприятий по безопасности, запланированных на период обеспечения безопасности	До 12.03.	Зам. директора УВР	-	



	школе				
<b>АПРЕЛЬ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности</b>					
1.	Проведение технического обслуживания <ul style="list-style-type: none"> <li>• средств пожарной сигнализации автоматического оповещения пожаре, «Стрелец»</li> <li>Мониторинг инженерных оборудования (вентиляционные систем)</li> </ul>	Согласно графику	Зам. директора АХР	Согласно договору обслуживания и органи	Акт
2.	Проверять исправность электроустановки, наличие в электроустановках стандартных приборов и отсутствие проводов	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал выявления дефектов и неисправностей
3.	Проверка состояния эвакуационных путей и эвакуационных выходов, путей к школьным зданиям	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал осмотра территории школы
4.	Проведение работ по поддержанию работоспособности	1 раз в квартал	Зам. директора АХР.	согласно договору	Акт

	противопожарные (люков)		Организация имеющая лицензию РФ, имеющая соответствующее оборудование аккредитованная обученный специалист		
5.	Замеры сопряжения изоляции	До 30.04.	Зам. директор АХР	Согласно расход	Акты, протоколы
6.	Замеры сопряжения, защитные технологии оборудования	До 30.04.	Зам. директор АХР	Согласно расход	Акты, протоколы
7.	Городской работы ОУ по безопасности	1—28 апреля 2016	Зам. директор ВР, Зам. директор АХР, зам. директора УВР, Преподаватель организации	-	Итоговый протокол
<b>II. Профилактическая работа по снижению рисков</b>					
1.	Проведение добровольной дружиной	23.04.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, протокол занятий
2.	Вводный инструктаж	По мере	Зам. директор	-	Журнал регистрации

	инструктажи принятые работниками	необходимо	АХР.		инструктажи
3.	Обучение работников по программе П	По мере необходимости	Зам. директора АХР специалист ОТ.	-	Журнал регистрации инструктажа по знаниям
4.	Создание добровольной пожарной дружины в реализации ФЗ №10-ФЗ «О добровольной пожарной дружине»	25.04.	Руководитель ДПД		
5.	Месячник по безопасности	1-30 апреля 2016 г	Преподаватель организации	-	Приказ, проведение
6.	Единый противопожарный инструктаж по безопасности	20.04.	Преподаватель организации		Приказ, проведение
7.	Практическая работа на тему «Действия работников в возникновении пожара в здании школы»	12-18 апреля 2016	Преподаватель организации ОвБаж	-	Приказ, проведение итогах эв журнал объектов тренировки
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе по ПБ	16.04.	Классный руководитель 1-11 классов	-	Классный журнал по безопасности

2.	Целевой инструкцией по пожарной безопасности, проведенной в жилпоселках	5-10 апреля	Преподаватель организации Классный руководитель 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструкций
3.	Проверка уголка пожарной безопасности	10-14 апреля 2016 г.	Зам. директора УВР	-	Справка,
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведении мониторинга комплексной безопасности	До 01.05.	Зам. директора АХР.	-	
2.	Отчет о проведении проверки безопасности, запланированной к выполнению в школе	До 12.04.	Зам. директора УВР	-	
<b>МАЙ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности</b>					
1.	Проведение технического обслуживания средств пожарной сигнализации автоматического оповещения о пожаре, мониторинга «Стрелец» инженерных устройств	Согласно графику	Зам. директора АХР	Согласно договору с обслуживающей организацией	Акт

	(вентиляционные системы)				
2.	Проверять исправность электроустановочных элементов в электротехнических помещениях при отсутствии обрывов проводов	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал выявления дефектов неисправностей
3.	Проверка состояния эвакуационных выходов, путей к школьным зданиям	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал осмотра территории школы
4.	Проверка огнестойкости (1 раз в квартал)	10-15 м 2016	Зам. директора АХР	-	Акт, журнал
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение занятий добровольной пожарной дружиной	21.05.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий, журнал занятий
2.	Вводный инструктаж по безопасности принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора АХР	-	Журнал регистрации инструктажа
3.	Обучение по программе П	По мере необходимости	Зам. директора АХР. Специалисты	-	Журнал регистрации инструктажа. Протокол знаний
4.	Целевой инструктаж по обеспечению безопасности проведения работ	21-24 м 2016 г	Зам. директора АХР. Специалисты	-	Журнал регистрации инструктажа

	« Последний з				
5.	Проведение КИ защиты дете	25 мая	Зам. дир	-	Приказ, проведения об итог
6.	Практическая т теме « Действия работников возникновении здании школ	25 мая	Преподав организа	-	Приказ, проведени итогах эв журнал у объектов трениров
<b>III. Профилактическая работа п Ю П Б об бл уоч а н щ и о м н о я р м</b>					
1.	Проведение о дружиной юных	21.05.	Преподав организа	-	Журнал рег занятий, н занятий
2.	Проведение КИ защиты дете	25 мая г.	Зам. дир	-	Приказ, проведения об итог
3.	Практическая т теме « Действия работников возникновении здании школ	25 мая	Зам. дир УВР	-	Приказ, проведени итогах эв журнал у объектов трениров
4.	Уроки пожарной согласно прог по ПБ	21.05.	Классны руководи 1-11 кла	-	Классный страницы п безопасн
5.	Целевой инст пожарной безо лесных и парк	21.05.	Классны руководи 1-11 кла	-	Журнал рег инструкт

6.	Беседы с родителями родительских соблюдении пр каникулярное	До мая 2016	Классные руководи 1-11 кла	-	Протокол родитель собрани
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о пров мониторинга комплексной б	До 01.06.	Зам. дире АХР	-	
2.	Отчет о прове безопасности запланирован обеспечению бе школе	До 12.05.	Зам. дире УВР	-	
3.	Отчет о провед по пожарной б	10.05.	Зам. дире УВР	-	
<b>ИЮНЬ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм пожарной безопасности в здании</b>					
1.	Проведение те обслуживания • средств по сигнализа автоматич оповещения пожаре, «Стрелец Мониторин • инженерных оборудова	Соглас график	Зам. дире АХР.	Соглас договор обслужи и органи	Акт

	(вентиляционные системы)				
2.	Проведение работ по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора АХР.		
3.	Проверять исправность электроустановочных изделий в электрощитах и в электростандартных приборах при отсутствии проводов	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал выявления дефектов неисправностей
4.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, путей к школьным зданиям	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал осмотра территории школы
5.	Подготовка к новому учебному году	До 15.09.2016	Директор Зам. директора АХР Преподаватель организационно-методический кабинет	-	Акт приема-передачи
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм и правил</b>					
1.	Проведение занятий добровольной дружиной	16.06.	Руководитель ДПД	-	Журнал регистрации занятий
2.	Вводный инструктаж по безопасности в принятых на работу	По мере необходимости	Зам. директора АХР	-	Журнал регистрации инструктажа



3.	Обучение по программе П	По мере необходимости	Зам. директора АХР. Специальный ОТ	-	Журнал регистрации инструкций Протокол знаний
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Мероприятия по ПБ с воспитанниками	1-2 июля 2016 г.	Начальник	-	Приказы, работы, журналы регистрации инструкций
2.	Практическая работа на тему «Действия и работников в возникновении здании школ»	1-5 июня 2016 г.	Преподаватель организаци	-	Приказ, проведение итогах эв журнал у объектов трениров
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведении мониторинга комплексной б	До 01.07.	Зам. директора АХР.	-	
2.	Отчет о проведении безопасности, запланированное обеспечению безопасности школе	До 12.06.	Зам. директор УВР	-	
<b>ИЮЛЬ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности</b>					
1.	Проведение технического обслуживания • средств пожар	Согласно графику	Зам. директора АХР	Согласно договору обслуживания	Акт

	сигнализация автоматическая оповещения о пожаре • инженерных оборудования (вентиляционные системы)			и органи	
2.	Проверять исправность электроустановки, наличие в электроустановках стандартных приборов и отсутствие проводов	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал выявления дефектов и неисправностей
3.	Проверка состояния эвакуационных выходов, путей к школьным зданиям	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал осмотра территории школы
4.	Проведение текущего ремонта в школе	Ежедневно	Зам. директора АХР.		
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Вводный инструктаж по технике безопасности принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора АХР	-	Журнал регистрации инструктажа
2.	Обучение работников по программе П	По мере необходимости	Зам. директора АХР Специалист	-	Журнал регистрации инструктажа Протокол

			ОТ		знаний
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведении мониторинга комплексной безопасности	До 01.08.	Зам. директора АХР	-	
<b>АВГУСТ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности</b>					
1.	Проведение ежеквартального обслуживания средств пожарной сигнализации автоматического оповещения пожара инженерных оборудования (вентиляционные системы)	Согласно графику	Зам. директора АХР	Согласно договору обслуживания и орг. аянии	Акт
2.	Проверять исправность электроустановки, наличие в электроустановках стандартных приборов и отсутствие проводов	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал выявления дефектов неисправности
3.	Провести проверку эвакуационных путей к школьным зданиям	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал осмотра территории школы

4.	Проверка огне раз в квар	20-25 ав 2016 г	Кладовщик школы	-	Акт, жур
5.	Подготовка при 2016-2017 учебн	15-25 ав 2016 г	Зам. дире АХР Преподав организа	-	
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению но</b>					
1.	Проведение о добровольца дружиной	20.08.	Руководи ДПД	-	Журнал рег занятий, н занятий
2.	Вводный и пе инструктажи п принятыми раб	По ме необхо ти	Зам. дире АХР	-	Журнал рег инструкт
3.	Обучение рабо программе П	По ме необхо ти	Зам. дире АХР Специали ОТ	-	Журнал рег инструкт Протокол знаний
4.	Повторный инст	26-30 ав 2016	Зам. дире АХР зам директора	-	Журнал рег инструкт
5.	Целевой инст обеспечению проведении пра Знаний»	31.08.	Зам. дире УВР	-	Журнал рег инструкт
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о пров мониторинга комплексной б	До 01.09.	Зам. дире АХР	-	

**СЕНТЯБРЬ 2016 г.**

**I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности**

1.	<p>Проведение технического обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средств пожарной сигнализации автоматического оповещения по пожару, ПАН</li> <li>• мониторинга инженерных оборудования (вентиляционные системы)</li> </ul>	Согласно графику	Зам. директора АХР	Согласно договору обслуживания организации	Акт
2.	<p>Проверять наличие электроустановочных изделий в электроустановках и отсутствие проводов</p>	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал выявления дефектов и неисправностей
3.	<p>Проверка состояния эвакуационных путей и выходов</p>	Ежедневно	Зам. директора АХР	-	Журнал осмотра территории школы
4.	<p>Проведение работ по противопожарной защите (люки)</p>	1 раз в квартал	Зам. директора АХР. Организация	согласно договору	Акт

			лицензию РФ, име соответс оборудов аккредит обученн специал		
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению но</b>					
1.	Проведение о добровольной дружиной	16.09.	Руковод ДПД	-	Журнал рег занятий, к занятий
2.	Обучение по пр с отрывом от оперативного	сентя	замести директо УВР, гла бухгалт	-	Удостовер
3.	Вводный и пе инструктажи п принятыми раб	По ме необхо ти	Директо Зам. дире АХР, за директора	-	Журнал рег инструкт
4.	Обучернаибо т шюк программе П	По ме необхо ти	Зам. дире АХР специали ОТ.	-	Журнал рег инструкт Протокол знаний
5.	Практическая теме «Действия работников возникновении здании школ	3-6 сен 2016г	Замдирект УВР	-	Приказ, проведени итогах эв журнал у объектов

					трениров
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение о дружиной юных	17.09.	Преподав организа	-	Журнал рег занятий, к занятий
2.	Вводный инстр для обучающ	03.09.	Классны руководи 1-11 кла	-	Журнал рег инструкт
3.	Целевой инстр обучающихсуач еп плана эвакуац школы	03.09.	Классны руководи 1-11 кла	-	Журнал рег инструкт
4.	Практическая т теме «Действия работников возникновении здании школ	3-6сентя 2016	Преподав организа	-	Приказ, проведени итогах эв журнал у объектов трениров
5.	Уроки пожарной согласно прог по ПБ	17.09.	Классны руководи 1-11 кла	-	Классный страницы п безопасн
6.	Беседы с роди родительских соблюдении пра время	до 29.09.	Классны руководи 1-11 кла	-	Протокол родитель собрани
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчетр оов еден мониторинга комплексной б	До 01.10.	Зам. дире АХР.	-	

2.	Отчет о прове безопасности, запланирован обеспечению бе школе	До 12.09.	Зам. дире УВР	-	
<b>ОКТАБРЬ 2016 г.</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопа</b>					
1.	Проведение те обслуживания • средств по сигнализа автоматич оповещения пожаре, «Стрелец Мониторин • инженерных оборудова (вентиляц систем)	Соглас график	Зам. дире АХР	Соглас договор обслужи и органи	Акт
2.	Проверять ис электроуста электровыклю наличие в эле стандартных хр и отсутствие проводов	Ежедне	Зам. дире АХР	-	Журнал выя дефектов неисправн
3.	Проверка сос эвакуационны	Ежедне	Зам. дире АХР	-	Журна ослмот территории



	эвакуационных путей к школам				школы
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение мероприятий добровольной дружиной	22.10.	Начальник	-	Журнал регистрации занятий
2.	Вводный инструктаж принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора АХР	-	Журнал регистрации инструктажа
3.	Обучение по программе П	По мере необходимости	Зам. директора АХР специалист	-	Журнал регистрации инструктажа Протокол знаний
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение мероприятий дружиной юных	22.10.	Преподаватель организатор	-	Журнал регистрации занятий
2.	Уроки пожарной безопасности согласно программе по ПБ	22.10.	Классный руководитель 1-11 класс	-	Классный журнал по безопасности
3.	Целевой инструктаж пожарной безопасности обучающихся, проживающих в жилпоселках	8-12 окт 2016	Социальный педагог Классный руководитель 1-11 класс	-	Журнал регистрации инструктажа
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведении мониторинга комплексной безопасности	До 01.11.	Зам. директора АХР.	-	

2.	Отчет о проверке безопасности, запланированной к выполнению в школе	До 12.10.	Зам. дир УВР	-	
<b>Н О Я Б Р Ъ 0 1 6 г .</b>					
<b>I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности</b>					
1.	Проведение тестирования <ul style="list-style-type: none"> <li>• средств пожарной сигнализации автоматического оповещения о пожаре, «Стрелец» мониторинга</li> <li>• инженерных устройств (вентиляционных систем)</li> </ul>	Согласно графику	Зам. дир АХР	Согласно договору об обслуживании организации	Акт
2.	Проверять наличие в электроустановках электровыключателей и отсутствие проводов	Ежедневно	Зам. дир АХР	-	Журнал выявления дефектов и неисправностей
3.	Проверка состояния эвакуационных путей	Ежедневно	Зам. дир АХР.	-	Журнал осмотра территории

	эвакуационных путей к школам				школы
<b>II. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение о добровольной дружиной	19.11.	Начальник	-	Журнал регистрации занятий
2.	Вводный и инструктажи принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. дир. АХР	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Обучение по программе П	По мере необходимости	Зам. дир. АХР специалист	-	Журнал регистрации инструктажей Протокол знаний
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение о дружиной юных	19.11.	Преподаватель организатор	-	Журнал регистрации занятий
2.	Уроки пожарной безопасности согласно программе по ПБ	19.11.	Классный руководитель 1-11 класс	-	Классный журнал Страницы по безопасности
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведении мониторинга комплексной безопасности	До 03.12.	Зам. дир. АХР	-	
2.	Отчет о проведении мероприятий по обеспечению безопасности в школе	До 12.11.	Зам. дир. УВР	-	

**ДЕКАБРЬ 2016 г.**

**II. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности**

1.	<p>Проведение технического обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средств пожарной сигнализации автоматического оповещения пожара, «Стрелы»</li> <li>• Мониторинг инженерных обрудован (вентиляционные систем)</li> </ul>	Соглас график	Зам. дир АХР	Соглас договор обслужив и органи	Акт
2.	<p>Проверять исправность электроустановок, наличие в электроустановках стандартных предохранителей, отсутствие оголенных проводов</p>	Ежедне	Зам. дир АХР	-	Журнал выявления дефектов неисправн
3.	<p>Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, путей к школьным зданиям</p>	Ежедне	Зам. дир АХР.	-	Журнал ос территори школ
4.	<p>Проверка огневых испытаний (1 раз в кв)</p>	1-5 дека 2016	Кладовщик школы	-	Акт, жур

5.	Проведение п работоспосо пожарных кр (внутренн противопожа водопровод	1 раз полуго	Зам. дире АХР. Организ имеющая лицензию РФ, име соответс оборудов аккредит обученн специал	соглас догово	Акт и про установле формы
6.	Проведение п качества огн обработке и конструкций в	1 раз полуго	Зам. дире АХР. Организ имеющая лицензию РФ, име соответс оборудов аккредит обученн специал	соглас догово	Акт устан формы по
7.	Проведение п работоспосо противопожарн (люков)	1 раз кварт	Зам. дире АХР Организ имеющая лицензию РФ, име соответс	соглас догово	Акт

			оборудов аккредит обученн специал		
8.	Подготовка к новогодних и р праздников	10-20 дек 2016 г	Зам. дирек АХР специалис Преподав организат	-	Приказы,
<b>II. Профилактическая работа по</b>					
1.	Проведение о добровольной дружиной	17.12.2	Началь ДПД	-	Журнал рег занятий, в занятий
2.	Вводный и пе инструктажи п принятыми раб	По мере необход	Зам. дир по АХР	-	Журнал рег инструкт
3.	Обучернаибо программе П	По мере необход	Зам. дир по АХР специал ОТ	-	Журнал рег инструкт Протокол знаний
4.	Целевой инст обеспечению новогодних и р праздников	20-25 дек 2016 г	Зам. дир по АХВ директо УВР	-	Журнал рег инструкт
5.	Практическая теме «Действия работников возникнов сплоченн	17-22 дек 2016 г	Препода организ ОБЖ	-	Приказ, проведени итогах эв журнал у

	здании школ				объектов трениров
<b>III. Профилактическая работа по соблюдению норм</b>					
1.	Проведение об- дружиной юных	17.12.2	Преподав- организ ОБЖ	-	Журнал рег занятий, к занятий
2.	Практическая т теме «Действия работников при очага пожара в	17-22 дек 2016 г	Преподав- организ ОБЖ	-	Приказ, п проведения итогах эва журнал уч объектов трениров
3.	Уроки пожарной согласно програ ПБ	17.12.2	Классни руковод 1-11клас	-	Классный ж страницы п безопасно
4.	Целевой инстр пожарной безо новогодних и р праздников	17-22 дек 2016 г	Классни руковод 1-11 кла	-	Журнал рег инструкта
5.	Беседы родител родительских с соблюдении пра новогодних и р праздников	До 25 д 2016 г	Классни руковод 1-11 кла	-	Протокол родительс собраний
<b>IV. Отчеты</b>					
1.	Отчет о проведе состояния лекс безопасност	До 01.01.2	Зам. дир по АХР	-	
2.	Отчет о прове безопасности,	До 12.12.2	Зам. дир по УВР	-	

	з а п л а н и р о в а н о б е с п е ч е н и ю б е ш к о л е				
--	---	--	--	--	--





Профсоюз работников народного образования и науки

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Первичная профсоюзная организация  
МБОУСШ №1»  
г. Нижневартовск

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«22» августа 2016 г. №  
г. Нижневартовск  
заседание профкома

Председатель Герасимова К. А.  
Секретарь Белавина Е. Г.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении коллективного договора - 2016 года.  
Выступление директора школы Е. А.
2. О предоставлении полномочий со стороны коллективного договора. Выступление Е. А.

### СЛУШАЛИ:

Нарышкин директор школы

### Содержание выступления:

1. Об утверждении коллективного договора - 2016 года.
2. О предоставлении полномочий со стороны коллективного договора.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить коллективный договор на 2016 год.
2. Предоставить право подписания коллективного договора председателю профкома Герасимовой К. А.

Председатель

К. А. Герасимова

Секретарь

Е. Г. Белавина

