

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №19»

(должность)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 19»

(наименование организации)

Черногалов А.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» марта 2026 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной
организации

(должность)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 19»

(наименование организации)

Журавлёва М.А.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» марта 2026 г.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 19»
на период с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2028 года

регистрационный номер 230/25 от 20.10.2025г.

Юридический адрес:
ХМАО- Югра, 628624,
город Нижневартовск
ул. Мира, 76 В.

Принят общим собранием
трудоого коллектива, протокол №3
от «13» марта 2026 г.

**Дополнительное соглашение №1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №19»**

Сторонами дополнительного соглашения №1 к Коллективному договору являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19», именуемое (далее - работодатель), в лице директора Черногалова Анатолия Владимировича и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Журавлёвой Марии Анатольевны (далее - профсоюзная организация), в целях приведения нормативно-правовых актов образовательной организации в соответствие с действующим законодательством, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №7 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2025 год» изменить и читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению;
2. Приложение №8 к Коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности на 2025 год» изменить и читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному положению;
3. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Приложение №1

Приложение №7
к Коллективному договору

**Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда
на 2026 год**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ №19» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Организация проведения специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Директор
2	Организация проведения оценки профессиональных рисков	По мере необходимости	Директор, Ведущий специалист по охране труда
3	Организация обучения по охране труда работников	При приеме на работу, после подписания трудового договора, по графику	Ведущий специалист по охране труда
4	Проверка знаний по охране труда (Постановление правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464)	При приеме на работу, после подписания трудового договора, по графику	Директор
5	Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи.	При приеме на работу, после подписания трудового договора, по графику	Ведущий специалист по охране труда

6	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Директор, зам. директора,
7	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	В течение года	Зам. директора
8	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Зам. директора
9	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже двух раз в год (весна, осень)	Зам. директора
10	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников осуществляющих педагогическую деятельность (Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н)	По графику	Зам. директора Ведущий специалист по охране труда
11	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой медицинской помощи)	По мере необходимости	Зам. директора
12	Обеспечение технического персонала и лаборантов специальной одеждой, обувью и защитными средствами в соответствии с утверждёнными нормами выдачи.	В течение года	Зам. директора

13	Приобретение наглядных материалов, научно –технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Директор, председатель ППО, Ведущий специалист по охране труда
14	Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года	Зам. директора
15	Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон.	В течение года	Зам. директора
16	Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов	В течение года	Зам. директора
17	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Зам. директора Председатель ППО
18	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	В течение года	Зам. директора Председатель ППО
19	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	При приеме на работу	директор
20	Проведение инструктажей (первичный, целевой, повторный, внеплановый) по охране труда с работниками.	По графику	Зам. директора Ведущий специалист по охране труда
21	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда

22	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда.	В течение года	Ведущий специалист по охране труда, председатель ППО
23	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.	Согласно графика	Директор, Председатель комиссии по ОТ, Председатель ППО
24	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно в срок до 1 августа.	Ведущий специалист по охране труда
25	Своевременное предоставление заявлений в исполнительные органы Фонда социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.	В течение года	Главный бухгалтер

Основание: статья 214 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда», Приказ Минздравсоцразвития России 28.10.2021 №771н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков»,

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности на 2026 год**

№ п / п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты, др.)
Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1	Проведение технического обслуживания и проверки: - средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, - инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ППР	Зам. директора	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акт
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Ежедневно	Зам. директора	-	Журнал выявленных дефектов и неисправностей
3	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к школе	Ежедневно	Зам. директора	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.	-	журнал

			директо ра		
5	Проверка работоспособности противопожарных дверей (люков)	1 раз в квартал	Зам. директо ра		Акт
6	Проведение повторного инструктажа по ПБ с практическими занятиями	По графику	Зам. директо ра	-	Журнал регистраци и инструктаж ей
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1	Проведение обучения с добровольной пожарной дружиной	По плану.	Начальн ик ДПД	-	Журнал регистраци и занятий, конспекты занятий
2	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	При приеме на работу	Директо р, зам. директо ра	-	Журнал регистраци и инструктаж ей
3	Месячник по пожарной безопасности	1-30 апреля	Препода ватель- организа тор ОБЖ	-	Приказ, план проведения
4	Единый день пожарной безопасности	22 апреля	Препода ватель- организа тор ОБЖ		Приказ, план проведения
5	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании школы»	По графику	Зам. директо ра, Препода ватель- организа тор ОБЖ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

7	Проведение инструктажей по ПБ с работниками	В течении года	Ведущий специалист по ОТ	-	журнал
8	Участие в городском смотре-конкурсе по пожарной безопасности	по мере проведения	Зам. директора преподаватель-организатор ОБЖ	-	Итоговый приказ ДО
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1	Уроки пожарной безопасности	согласно программе занятий по ПБ.	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации
2	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	По плану.	Руководитель ДЮП	-	Журнал регистрации и занятий, конспекты занятий
3	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту	По плану родительских собраний	Классные руководители 1 – 11 классов	-	Протоколы родительских собраний
4	Инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	По плану	Социальный педагог. Классные руководители 1 – 11 классов	-	Журнал регистрации и инструктажей
5	Проведение повторного инструктажа по пожарной	По графику.	Классные	-	Журнал регистрации

	безопасности с обучающимися школы		руководители 1 – 11 классов		инструктажей
7	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанниками пришкольного лагеря	По плану	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря

Основание: Федеральный закон от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19» г. НИЖНЕВАРТОВСК

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА

общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №19»
от «13» марта 2026 г. № 3

Всего работников – 90
Членов профсоюза – 87
Присутствовало - 81
Председатель - Журавлева М.А.
Секретарь - Романская К.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии Дополнительного соглашения №1 к коллективному договору МБОУ «СШ №19» на 2025-2028 гг. о внесении изменений в Приложение №7 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2026 год»
2. О внесении изменений в Приложение №8 к Коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности на 2026 год»

СЛУШАЛИ:

Журавлеву М.А., председателя ППО, об изменениях в Приложении 7 и Приложении 8 к коллективному договору МБОУ «СШ №19» на 2025-2028 гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить и принять дополнительное соглашение №1 к коллективному договору на 2025-2028 гг

Проголосовало:

«За» - 81
«Против» - 0
«Воздержались» - 0

Председатель

М.А. Журавлева

Секретарь

К.В. Романская

Пронумеровано и прошнуровано 11

оценочных листов

Директор А.В. Черногалов

« 20 г.

Председатель ГПО М.А. Журавлева

« 20 г.

