



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 43 23 80 (директор)
+7 3466 45 60 78 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: school19-nv.ucoz.ru

От 20.01.2022г.

№ 67

ПРИКАЗ

Об утверждении локального акта

В соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», методических рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), с целью организации полноценного питания обучающихся, обеспечения порядка во время проведения питания, соблюдения правил и требований к организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Средняя школа №19», в новой редакции и ввести его в действие с 20.01.2022 года (приложение).
2. Назначить Гасан И.В. ответственным за соответствие локального акта законодательству, актуальное состояние, организацию работ по реализации изложенных в них норм.
3. Инженеру Филонову А.С. разместить положение на сайте образовательной организации, секретарю Никифоровой А.С. обеспечить хранение актуального локального акта в номенклатуре.
4. Заместителю директора по ВР Поповой Т.С. довести до классных руководителей информацию об ответственности за контроль организации питания обучающихся, соблюдении положения о порядке организации питания обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя Гасан И.В.

Директор
Исполнитель:
Гасан Ирина Викторовна

А.В.Черногалов

заместитель руководителя

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	должность	Дата	Подпись
1.	Гасан И.В.	Заместитель руководителя	20.01.2022	
2.	Попова Т.С.	Заместитель директора по ВР	20.01.2022	
3.	Филонов А.С.	Инженер	20.01.2022	
4.	Никифорова А.С.	Секретарь	20.01.2022	

Приложение к приказу № 67

от 20.01.2022 г

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ «Средняя школа №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №19» г. Нижневартовска, (далее – "Положение"), устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №56-оз от 28.05.2020 «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре» (№04-оз от 30.01.2016 г.),
- законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре";
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 04.03.2016 № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре";

– постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.12.2021г. №617-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры №59-п от 04.03.2016 года «Об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях в ХМАО-Югре»

– Постановление администрации города Нижневартовска от 11.02.2022 №64 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.01.2019 №31 "Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска" (с изменениями)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе с 20 января 2022 года.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается управляющим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения в случае изменений в нормативно-правовых актах на уровне федерации, региона.

2. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Основные задачи при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №19»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания обучающихся. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания в МБОУ «СШ № 19» осуществляется путем привлечения юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, независимо от их организационно – правовых форм, или общественного питания (далее – организация общественного питания). Определение организации общественного питания, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в результате конкурентных способов определения поставщиков.

3.2. МБОУ «СШ № 19» организует следующие виды питания обучающихся:

3.2.1 Бесплатное горячее питание обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы.

3.2.2 Двухразовое бесплатное горячее питание отдельной категории обучающихся, в том числе:

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.2.3. двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех обучающихся, не указанных в подпункте 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.4. Основаниями предоставления социальной поддержки обучающимся является:

– сведения, предоставленные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Центр социальных выплат" филиала в городе Нижневартовске, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя ОО – для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;

– сведения, предоставленные управлением опеки и попечительства администрации города Нижневартовска, по запросу руководителя ОО о получении государственной поддержки детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;

– информация психолого – медико – педагогической комиссии по запросу руководителя ОО о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, справка медико-социальной экспертизы детей-инвалидов, в том числе обучение которых организовано на дому.

3.2.5. Постановка на льготное питание осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п. 3.2.2. и подтверждающих документов согласно п.3.2.4. настоящего Положения.

3.2.6. Предоставление обучающимся питания с привлечением средств родителей (законных представителей) осуществляется на добровольной основе согласно заявления (приложение 1).

3.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

– соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

– обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

– наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

– обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

– наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

– соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

– заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

– журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

– журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

– журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

– ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.9. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (Приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное меню утверждается директором школы.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Для организации питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание льготной категории обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств). Оплата питания не льготной категории разделена по видам услуг (школьное питание, питание в группах продленного дня, лагерь с дневным пребыванием детей). Плательщик сам определяет количество и даты платежей с учетом того, что остаток на счете должен превышать стоимость дневного питания.

4.2. На организатора питания в соответствии с контрактом возлагается ответственность за организацию питания и качество питания, за соблюдением размера стоимости питания обучающихся МБОУ «СШ №19», предусмотренного соответствующим договором по оказанию услуг.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Обучающиеся МБОУ «СШ №19» питаются в столовой по классам согласно графику, утвержденному приказом директора.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера школы, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания обучающихся, который осуществляет прием соответствующей документации на питание.

4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- совместно с фельдшером школы осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, в том числе льготной категории;
- координирует и обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой;
- ведет необходимую документацию и отчетность по организации питания;
- организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей.

4.10. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют

работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, следят за уборкой посуды со столов обучающимися после приема пищи.

4.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания школьников, согласно утвержденному приказом директора списку и мониторингу посещаемости.

4.12. Классные руководители ведут в электронных табелях ежедневный учет посещения столовой обучающимися, получившими питание.

4.13. Классные руководители ежедневно предоставляют заявку на питание по всем категориям обучающихся не позднее чем через час после начала уроков и не позднее 15.00 ежедневно.

4.14. Осуществлять контроль за выполнением автоматических операций по обработке лицевого счета, поступлением электронных реестров с платежами и их регистрацией в базе данных школы по питанию в «Системе». Контроль выполняется главным бухгалтером школы.

2.1.1. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль по суммам остатков на лицевых счетах школьников по автоматически установленной категории питания школьников. Указывать причину отсутствия школьника на питании.

2.1.2. Сверять ежедневно утром начисленные, за день питания суммы, в «Системе» с суммами, указанными в «Актах питания обучающихся». Сверку по начисленным суммам выполняет работник школьной бухгалтерии утром дня, следующего за днем питания.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Департамент образования города Нижневартовска.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют фельдшер школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского совета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.