



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»  
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в  
ОКПО:31421391  
ОГРН: 1028600956911  
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)  
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)  
+7 3466 43 23 80 (вахта)  
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)  
Электронная почта: school19nv@mail.ru  
Сайт: <https://xix-nv.gosuslugi.ru/>

18 сентября 2023 г.

№627

**ПРИКАЗ**

**Об организации мер по  
противодействию коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по предупреждению коррупции, в соответствии с антикоррупционной политикой школы, утвержденной приказом от 01.09.2017 № 901 "Об организации мер по противодействию коррупции",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердит план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в 2023-2024 учебном году (приложение 3)
4. Заместителю директора по ОБ Репкину Г.В. обеспечить исполнение мероприятий в полном объеме в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Черногалов

Исполнитель:  
зам. директора по ОБ  
Репкин Г.В.

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1.	Репкин Г.В.	Заместитель директора	18.09.2023	
2.	Здутова Г.Н.	Главный бухгалтер	18.09.2023	
3.	Могильникова С.Е.	Заместитель директора	18.09.2023	
4.	Винокуров И.А.	Заместитель директора	18.09.2023	
5.	Ибрагимова О.В.	Заместитель директора	18.09.2023	

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Август, январь	План мероприятий по противодействию коррупции на учебный год (приказ) Состав комиссии по противодействию коррупции на учебный год (приказ) Анализ работы по противодействию коррупции за учебный год
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Август, январь	Протокол заседания комиссии
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Протокол заседания комиссии
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Август, январь	Протокол заседания комиссии

2.	<b>Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	План внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на учебный год Анализ внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности за учебный год
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии
2.3.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в ходе приемки исполнения по муниципальным контрактам.	Директор Специалист по закупкам	Постоянно	Отчет на заседании комиссии
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Сентябрь Январь	Приказ на сопровождение Списки посещения Справка об отсутствии судимости преподавателя

	организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования			Медосмотр Диплом
2.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии
2.6.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулирующим выплатам Главный бухгалтер	20 числа каждого месяца	Протокол
2.7.	Обеспечение приемки поставленных товаров, выполнения работ, оказания услуг в целях контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Зам.директора по АХР Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Постоянно	Отчет на заседании комиссии
2.8.	Размещение на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> плана финансово-хозяйственной деятельности и информации (отчетов) использования средств Учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	План внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на учебный год. Анализ внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности за учебный год

2.9.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора, курирующий олимпиаду	В течение учебного года	Приказ, справка, приказ
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР в 9-11 классах	Май – июль	Приказ, справка, приказ
2.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР Делопроизводитель	Июнь, июль	Журнал выдачи
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Январь	Информация на сайте
3.2.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений совершенных в образовательном учреждении.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	Выступления на совещаниях (протоколы)
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора,	Директор Главный бухгалтер	Август, январь	Публичный доклад План финансово-хозяйственной деятельности

	плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении			организации и отчет о его исполнении
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт	В течение учебного года	Актуальная информация в рубрике
4.3.	Участие в опросах по удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации	Все работники	По поступлению	Не менее 300 участников опроса
4.4.	Организация телефона "горячей линии" для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	Информация о горячей линии на сайте
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Карточки личного приема (при наличии вопросов по коррупции)
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года	Журнал обращений (при наличии обращений)
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Протокол комиссии (при наличии обращений)

	пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			
4.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений	Председатель управляющего совета Заместитель директора по ВР	Сентябрь	План работы управляющего совета на учебный год Анализ работы управляющего совета за учебный год
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	В течение учебного года	Выступления на совещаниях (протоколы)
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по НМР	Октябрь Январь Март Май	Протокол
5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	По запросу	Протокол
5.4.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", размещение	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Январь	Стенд

	памяток по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования			
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b>			
6.1.	Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по ВР Учителя обществознания Классные руководители	По плану воспитательной работы	Анализ воспитательной работы за учебный год
<b>7.</b>	<b>Предоставление отчетности</b>			
7.1.	Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства	Директор	Ежеквартально до 01.04, 01.07, 01.10	Информация о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства



**Комиссия по противодействию коррупции  
МБОУ "СШ №19» на 2023-2024 учебный год**

**Председатель** – Черногалов А.В., директор.

**Секретарь** – Репкин Г.В. заместитель директора по ОБ, ответственный за антикоррупционную деятельность.

**Члены комиссии:**

Здутова Г.Н., главный бухгалтер;

Могильникова С.Е., заместителя директора;

Винокуров И.А., заместитель директора;

Ибрагимова О.В., заместитель директора.

**План работы комиссии по противодействию коррупции в 2023-2024 учебном году**

Квартал	Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Протокол №
3	до 11.10.2023	<p><b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений</li> <li>- Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей</li> <li>- Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</li> </ul> <p><b>2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul> <p><b>3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ размещенных материалов на сайте школы</li> <li>-Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</li> <li>-Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</li> <li>-Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений</li> </ul>	<p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p> <p>Здутова Г.Н., главный бухгалтер</p> <p>Могильникова С.Е., заместителя директора</p> <p>Ибрагимова О.В., заместитель директора</p>	1

		<p><b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</li> <li>- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</li> <li>- Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</li> </ul> <p><b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</li> </ul> <p><b>6. Предоставление отчетности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства</li> </ul>	<p>Винокуров И.А., заместитель директора; Ибрагимова О.В., заместитель директора</p> <p>Ибрагимова О.В., заместитель директора</p> <p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p>	
4	10.11.2023	<p><b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей</li> </ul> <p><b>2. Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- Осуществление контроля за целевым использованием</li> </ul>	<p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p> <p>Здутова Г.Н., главный бухгалтер</p> <p>Могильникова С.Е., заместителя директора</p>	2

		<p>бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul> <p><b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ размещенных материалов на сайте школы</li> <li>- Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</li> <li>- Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</li> <li>- Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений</li> </ul> <p><b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</li> <li>- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</li> <li>- Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</li> </ul> <p><b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов"</li> </ul>	<p>Винокуров И.А., заместитель директора; Ибрагимова О.В., заместитель директора</p> <p>Ибрагимова О.В., заместитель директора</p> <p>Ибрагимова О.В., заместитель директора</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией</p> <p><b>6. Предоставление отчетности</b></p> <p>- Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства</p>	<p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p>	
1	28.01.2024	<p><b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:</b></p> <p>-Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений</p> <p>- Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей</p> <p>- Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>- Разработка и утверждение этического кодекса работников</p> <p><b>2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции</b></p> <p>- Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p><b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p> <p>- Анализ размещенных материалов на сайте школы</p> <p>-Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p> <p>-Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>	<p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p> <p>Здутова Г.Н., главный бухгалтер</p> <p>Могильникова С.Е., заместителя директора</p> <p>Винокуров И.А., заместитель директора; Ибрагимова О.В., заместитель директора</p>	3

		<p>-Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений</p> <p><b>4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b></p> <p>- Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p> <p>- Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p> <p><b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b></p> <p>- Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p> <p><b>6. Предоставление отчетности</b></p> <p>- Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства</p>	<p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p> <p>Ибрагимова О.В., заместитель директора</p> <p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p>	
2	06.06.2024	<p><b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:</b></p> <p>-Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей</p> <p><b>2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции</b></p>	<p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p> <p>Здутова Г.Н., главный бухгалтер</p> <p>Могильникова С.Е.,</p>	4

		<p>- Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>- Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p> <p>- Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p><b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p> <p>- Анализ размещенных материалов на сайте школы</p> <p>- Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p> <p>- Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p> <p>- Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений</p> <p><b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b></p> <p>- Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p> <p>- Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>заместителя директора</p> <p>Винокуров И.А., заместитель директора; Ибрагимов О.В., заместитель директора</p> <p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b> - Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p> <p><b>6. Предоставление отчетности</b> - Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства</p>	<p>Ибрагимова О.В., заместитель директора</p> <p>Репкин Г.В. Заместитель директора по ОБ</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--