



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: xix-nv.gosuslugi.ru

01 сентября 2022г

№612

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных за ведение и
заполнение цифровой образовательной
платформы ХМАО-Югры (ЦОП) и
электронного классного журнала ГИС
«Образование Югры» (ЭКЖ) с 01
сентября 2022 года**

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009г. №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты -Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2015 №965 «О переходе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты -Мансийского автономного округа-Югры, на ведение журналов успеваемости в электронном виде», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития инновационной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретаря Рыбчановскую Д.О., в ее отсутствие делопроизводителя Филатову В.А., ответственными за своевременное внесение, заполнение, корректировку,

обновление персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СШ№19 в цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры 5.13 (ЦОП) согласно документальных данных и утвержденных требованиях (Приложение 1).

2. Назначить социального педагога Гасан И.В., ответственными за своевременное внесение сведений о бесплатном питании в цифровой образовательной платформе (ЦОП) ГИС «Образование Югры» согласно документальных данных и утвержденных требованиях (Приложение 2).

3. Обеспечить доступ на 2022-2023 учебный год к данным цифровой образовательной платформы (ЦОП) ГИС «Образование Югры» без права внесения и изменения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителям директора Байдавлетовой А.А., Шахматовой П.В., Ибрагимовой О.В.

4. Назначить заместителя директора по ИОП Кулачок А.В., в его отсутствие инженера Филонова А.С., ответственными за своевременное внесение, обновление корректировку сведений в электронный классный журнал ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ) согласно утвержденным требованиям (Приложение 3).

5. Заместителям директора по УВР Байдавлетовой А.А., Ибрагимовой О.В., Шахматовой П.В. ежемесячно осуществлять контроль заполняемости журнала по курируемым параллелям, классам – своевременность выставление отметок, ежедневное выставление домашнего задания, отметка об отсутствии обучающихся на уроках.

6. Учителям-предметникам в срок до 15.09.2022 г.:

6.1. провести сверку преподаваемых предметов с расписанием, сверку списков классов (групп),

6.2. обеспечить заполнение календарно-тематического планирования по предмету,

6.3. своевременно, в день проведения занятий, выставлять отметки обучающимся и указывать домашнее задание.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. контролировать заполняемость журнала по своему классу учителями-предметниками – своевременность выставление отметок преподавателями, ежедневное выставление домашнего задания, отметка об отсутствии обучающихся на уроках.

7.2. своевременно, не реже 1 раза в 2 недели доводить до сведения родителей информацию о текущей успеваемости обучающихся своего класса, через выставление отметок в бумажный дневник.

8. Связь между учителями-предметниками, классными руководителями, заместителями директора по УВР, родителями (законными представителями) и обучающимся осуществлять только посредством встроенного мессенджера в ЦОП ГИС «Образование».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ИОП Кулачок А.В.

Директор

А.В. Черногалов

Исполнитель:
Зам.директора
А.В. Кулачок
+79028556660

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Альметова Ирина Ивановна	Учитель	01.09.2022	
2.	Байдавлетова Алсу Азатовна	Учитель	01.09.2022	
3.	Бархатов Александр Александрович	Учитель	01.09.2022	
4.	Белавина Евгения Геннадьевна	Учитель	01.09.2022	
5.	Березина Лариса Робертовна	Учитель	01.09.2022	
6.	Болтова Севиль Гусейновна	Учитель	01.09.2022	
7.	Бормотов Александр Анатольевич	Учитель	01.09.2022	
8.	Василенко Алла Владимировна	Учитель	01.09.2022	
9.	Вербицкий Сергей Николаевич	Учитель	01.09.2022	
10.	Волков Радик Николаевич	Учитель	01.09.2022	
11.	Гасан Ирина Викторовна	Учитель	01.09.2022	
12.	Герасимова Клавдия Александровна	Учитель	01.09.2022	
13.	Григорьева Юлия Юрьевна	Учитель	01.09.2022	
14.	Джалалов Алекс Джалалович	Учитель	01.09.2022	
15.	Дроздова Луиза Александровна	Учитель	01.09.2022	
16.	Ершова Юлия Анатольевна	Учитель	01.09.2022	
17.	Журавлева Мария Анатольевна	Учитель	01.09.2022	
18.	Ибрагимова Оксана Васильевна	Учитель	01.09.2022	
19.	Иванюк Нина Леонидовна	Учитель	01.09.2022	
20.	Исрафилова Лейла Магомед кызы	Учитель	01.09.2022	
21.	Кармазина Полина Вадимовна	Учитель	01.09.2022	
22.	Кацко Галина Юрьевна	Учитель	01.09.2022	
23.	Каштанова Кристина Владимировна	Учитель	01.09.2022	
24.	Квятковская Надежда Прокофьевна	Учитель	01.09.2022	
25.	Кильченбаева Александра Салаватовна	Учитель	01.09.2022	
26.	Комарова Светлана Викторовна	Учитель	01.09.2022	
27.	Крайнюк Вячеслав Александрович	Учитель	01.09.2022	
28.	Кривецкая Елена Николаевна	Учитель	01.09.2022	
29.	Кулачок Антон Васильевич	Учитель	01.09.2022	
30.	Ливая Марина Александровна	Учитель	01.09.2022	
31.	Логинова Зинаида Николаевна	Учитель	01.09.2022	
32.	Малафеева Татьяна Сергеевна	Учитель	01.09.2022	
33.	Мартьянова Ксения Игоревна	Учитель	01.09.2022	
34.	Маяковская Анна Павловна	Учитель	01.09.2022	
35.	Морозова Елена Николаевна	Учитель	01.09.2022	
36.	Мамедиярова Аиша Ализадеевна	Учитель	01.09.2022	
37.	Муркина Мария Сергеевна	Учитель	01.09.2022	
38.	Николаева Елена Александровна	Учитель	01.09.2022	
39.	Нугуманова Альбина Анисовна	Учитель	01.09.2022	

40.	Орел Марина Ивановна	Учитель	01.09.2022	
41.	Пачева Наталья Николаевна	Учитель	01.09.2022	
42.	Петренко Марина Степановна	Учитель	01.09.2022	
43.	Петров Алексей Денисович	Учитель	01.09.2022	
44.	Пискорский Михаил Александрович	Учитель	01.09.2022	
45.	Плюшкина Анна Евгеньевна	Учитель	01.09.2022	
46.	Романская Ксения Валерьевна	Учитель	01.09.2022	
47.	Рыбчановская Дарья Олеговна	Секретарь	01.09.2022	
48.	Рыжова Софья Игоревна	Учитель	01.09.2022	
49.	Салангина Жанна Николаевна	Учитель	01.09.2022	
50.	Сангаджиева Надежда Витальевна	Учитель	01.09.2022	
51.	Санчило Екатерина Сергеевна	Учитель	01.09.2022	
52.	Саранина Евгения Арнольдтовна	Учитель	01.09.2022	
53.	Слабодчикова Елена Валерьевна	Учитель	01.09.2022	
54.	Собко Вадим Олегович	Учитель	01.09.2022	
55.	Ткаченко Ольга Викторовна	Учитель	01.09.2022	
56.	Турченко Нина Рудольфовна	Учитель	01.09.2022	
57.	Тоболкина Виктория Алексеевна	Учитель	01.09.2022	
58.	Фазылова Дарья Динаровна	Учитель	01.09.2022	
59.	Федотова Наталья Владимировна	Учитель	01.09.2022	
60.	Филатова Валентина Анатольевна	Делопроизводитель	01.09.2022	
61.	Филонов Алексей Сергеевич	Учитель	01.09.2022	
62.	Фролов Яков Александрович	Учитель	01.09.2022	
63.	Хохлова Людмила Михайловна	Учитель	01.09.2022	
64.	Чистоедова Светлана Викторовна	Учитель	01.09.2022	
65.	Шахматова Полина Викторовна	Учитель	01.09.2022	
66.	Юхимчук Эльвира Раисовна	Учитель	01.09.2022	
67.	Алиева Фирангиз Анар кызы	Учитель	01.09.2022	
68.	Атаков Атак Гусейнович	Учитель	01.09.2022	
69.	Низимова Сабина Суннатиллаевна	Учитель	01.09.2022	
70.	Ковалева Елена Юрьевна	Учитель	01.09.2022	
71.				
72.				
73.				
74.				

Приложение 1 к приказу №612 от 01.09.2022 г.

Перечень персональных данных об обучающихся
и их родителях (законных представителях), вносимые в
цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»
в разделе «Контингент», «Организации».

1. Реестр личных дел:

№ п.п.	Данные об обучающемся	Данные о родителе (законном представителе)
1.	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
2.	Дата рождения	Дата рождения
3.	Место рождения	Пол
4.	Пол	Номер СНИЛС
5.	Номер СНИЛС	Тип гражданства
6.	Тип гражданства	Номер телефона
7.	Номер телефона	Адрес регистрации
8.	Адрес регистрации	Адрес проживания
9.	Адрес проживания	Данные паспорта
10.	Данные о свидетельстве о рождении (с 14 лет данные паспорта)	Распоряжения, постановления из опеки и попечительства для законных представителей
11.	Данные о зачислении, отчислении, внутреннем переводе, выпуске (№ приказа, дата)	

2. Календарь учебных периодов

3. Мероприятия

4. Программы

Приложение 2 к приказу №612 от 01.09.2022 г.

Перечень персональных данных об обучающихся, вносимые в
цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»
в раздел «Бесплатное питание», «Контингент»

1. Подача и подтверждение заявления на бесплатное питание

№ п.п.	Данные об обучающемся	Данные о родителе (законном представителе)
1.	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
2.	Класс	Дата рождения
3.	Номер СНИЛС	Номер СНИЛС
4.	Адрес проживания	Адрес проживания
5.	Данные свидетельства о рождении (с 14 лет паспорта)	Данные паспорта
6.	Категория семьи	
7.	Дата подачи заявления	
8.	Подтверждение	
9.	Дата подтверждения	
10.	Дата завершения льготы	

2. Приказ о бесплатном питании

3. Приказ о снятии с бесплатного питания

4. Данные о здоровье

№ п.п.	Данные о здоровье обучающегося
1.	Номер медицинского полиса (ОМС)
2.	Группа здоровья
3.	Группа для занятия физической культуры
4.	Данные ТПМПК
5.	Данные о наличии инвалидности
6.	Адаптированная программа

Приложение 3 к приказу №612 от 01.09.2022 г.

Перечень персональных данных, вносимые в
электронный классный журнал ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ)

1. Календарный график на 2022-2023 учебный год с указанием учебных периодов и периоды каникул.
2. Расписание уроков, с указанием звонков на 2022-2023 учебный год
3. Сведения о сотрудниках школы: фамилия, имя, отчество, преподаваемый предмет, нагрузка учителей.
4. Сведения о классных руководителях.
5. Списки учебных классов с указанием деления классов на группы.
6. Распределение уровней доступа.
7. Журналы внеурочной деятельности, элективов, групп продленного дня, надомного обучения.