



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: <https://xix-nv.gosuslugi.ru>

25 августа 2023 года

№ 556

ПРИКАЗ

О работе Родительского патруля в образовательной организации на 2023- 2024 учебный год

Во исполнение пункта 1.4. протокола заседания Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2018 №2, приказа департамента образования от 06.09.2018 №530 «Об организации работы по созданию Родительских патрулей в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска», с целью активизации профилактической работы, направленной на профилактику преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, выявления несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу на базе МБОУ «СШ №19» Родительского патруля.
2. Ознакомить родителей с Положением о Родительском патруле (приложение 1).
3. Утвердить состав Родительского патруля (приложение 2).
4. Утвердить маршруты патрулирования (приложение 3).
5. Утвердить график патрулирования на 2023-2024 учебный год (приложение 4).
6. Назначить ответственным за координацию работы Родительского патруля педагога-преподавателя ОБЖ Вербицкого С.Н.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Мартьянову К.И.

Директор

А.В. Черногалов

Исполнитель:
Мартьянова К.И.
Заместитель директора
89821512388

С приказом ознакомлены:

| № | Фамилия, инициалы | Должность | Дата | Подпись |
|----|-------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 1. | Мартьянова К.И. | Заместитель директора по ВР | 25.08.2023 | |
| 2. | Вербицкий С.Н. | Педагог-преподаватель ОБЖ | 25.08.2023 | |

Положение о Родительском патруле МБОУ «СШ №19»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета образовательной организации или Управляющего совета.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители (законные представители), члены семей обучающихся, представители педагогического коллектива образовательной организации).
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, родительским комитетом образовательной организации, Управляющим советом образовательной организации, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП УМВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации г. Нижневартовска.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», по месту учебы граждан в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.
- 1.6. Администрация образовательной организации оказывает содействие в организации деятельности Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

- 2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2. Осуществление патрулирования определенных территорий.

3. Организация работы Родительского патруля

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждается приказом образовательной организации (по согласованию с территориальным отделом внутренних дел).
- 3.2. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.
- 3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН ОП УМВД и КДН и ЗП при администрации г. Нижневартовска утверждается приказом образовательной организации.
- 3.4. Родительский патруль осуществляет:
 - 3.4.1. Патрулирование закрепленной территории;
 - 3.4.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий, с участием обучающихся образовательной организации;
 - 3.4.3. Посещение на дому обучающихся образовательной организации, состоящих на различных видах учета.

- 3.5. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию образовательной организации руководителем Родительского патруля.
- 3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.
- 3.7. Результаты работы Родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции и обязанности Родительского патруля

- 4.1. К функциям Родительского патруля относятся:
 - 4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;
 - 4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- 4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:
 - 4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;
 - 4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:
 - 4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;
 - 4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
 - 4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации образовательной организации о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

5. Документация Родительского патруля

- 5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.
- 5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.3. Информация о результатах проведения рейдов Родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально.
- 5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел по форме обращения граждан.

6. Поощрение участников Родительского патруля

- 6.1. Участники родительского патруля при достижении значимых результатов в установленном порядке поощряются территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 6.2. В целях поддержки и развития социально-педагогической инициативы активные члены Родительского патруля из числа:
 - родительской общественности, поощряются благодарственными письмами администрации образовательной организации, председателей территориальных КДН и ЗП, главы города;
 - педагогических работников, поощряются материальным стимулированием в рамках работы с несовершеннолетними из социально неблагополучных семей (соответствующие решения вносятся в коллективный договор, положение о премировании).

6.3. Направлять Благодарственные письма администрации образовательной организации, председателей территориальных КДН и ЗП, главы города по месту работы участников Родительского патруля.

**Состав Родительского патруля
Основной состав**

| № п\п | Ф.И.О. | |
|--------------|---|--|
| 1 | Мартьянова К.И | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2 | Василенко А.В. | Классный руководитель |
| 3 | Кильченбаева А.С | Классный руководитель |
| 4 | Кудряшова Е.А | Родитель |
| 5 | Мамедова Р.Ф | Родитель |
| 6 | Михайлова Н.В | Родитель |
| 7 | Бормотов А.А. | Родитель |
| 8 | Родители от каждой параллели 1-11 классы. | |

Маршруты патрулирования

Маршрут №1 – патрулирование закрепленной территории образовательной организации;

Маршрут №2 – патрулирование мест проведения массовых мероприятий, с участием обучающихся МБОУ «СШ №19»;

Маршрут №3 – посещение на дому обучающихся МБОУ «СШ №19», состоящих на различных видах учета.

**График работы родительского патруля
на 2023-2024 учебный год**

| № | Дата патрулирования | Родители от классов к основному составу. По 2 родителя | Маршрут |
|----------|----------------------------|---|----------------|
| 1 | Сентябрь | 1 кл | №1 |
| 2 | Сентябрь | 2 кл | №1, №3 |
| 3 | Октябрь | 3 кл | №1 |
| 4 | Ноябрь | 4 кл | №1 |
| 5 | Ноябрь | 5 кл | №1, №3 |
| 6 | Декабрь | 6-7 кл | №2 |
| 7 | Январь | 8 кл | №2 |
| 8 | Февраль | 6 кл | №1, №3 |
| 9 | Март | 10 кл | №1 |
| 10 | Апрель | 4 кл | №1 |
| 11 | Май | 2 кл | №1, №3 |