

Согласовано на заседании управляющего совета Протокол от 31.08.2020 №01	Рассмотрено на заседании совета родителей Протокол от 26.08.2020 №01	Рассмотрено на заседании совета обучающихся Протокол от 31.08.2020 №01	Утверждено на заседании педагогического совета Протокол от 31.08.2020 №01	Утверждено приказом директора МБОУ «СШ №19» от 31.08.2020 №539
--	---	---	--	---

Положение о Родительском патруле МБОУ «СШ №19»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета образовательной организации или Управляющего совета.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители (законные представители), члены семей обучающихся, представители педагогического коллектива образовательной организации).
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, родительским комитетом образовательной организации, Управляющим советом образовательной организации, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП УМВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации г. Нижневартовска.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», по месту учебы граждан в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.
- 1.6. Администрация образовательной организации оказывает содействие в организации деятельности Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

- 2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2. Осуществление патрулирования определенных территорий.

3. Организация работы Родительского патруля

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждается приказом образовательной организации (по согласованию с территориальным отделом внутренних дел).
- 3.2. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.
- 3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН ОП УМВД и КДН и ЗП при администрации г. Нижневартовска утверждается приказом образовательной организации.
- 3.4. Родительский патруль осуществляет:

- 3.4.1. Патрулирование закрепленной территории;
- 3.4.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий, с участием обучающихся образовательной организации;
- 3.4.3. Посещение на дому обучающихся образовательной организации, состоящих на различных видах учета.
- 3.5. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию образовательной организации руководителем Родительского патруля.
- 3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.
- 3.7. Результаты работы Родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции и обязанности Родительского патруля

- 4.1. К функциям Родительского патруля относятся:
 - 4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;
 - 4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- 4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:
 - 4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;
 - 4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:
 - 4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;
 - 4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
 - 4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации образовательной организации о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

5. Документация Родительского патруля

- 5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.
- 5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.3. Информация о результатах проведения рейдов Родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально.
- 5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел по форме обращения граждан.

6. Поощрение участников Родительского патруля

- 6.1. Участники родительского патруля при достижении значимых результатов в установленном порядке поощряются территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 6.2. В целях поддержки и развития социально-педагогической инициативы активные члены Родительского патруля из числа:

- родительской общественности, поощряются благодарственными письмами администрации образовательной организации, председателей территориальных КДН и ЗП, главы города;

- педагогических работников, поощряются материальным стимулированием в рамках работы с несовершеннолетними из социально неблагополучных семей (соответствующие решения вносятся в коллективный договор, положение о премировании).

6.3. Направлять Благодарственные письма администрации образовательной организации, председателей территориальных КДН и ЗП, главы города по месту работы участников Родительского патруля.