

Порядок (схема) проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок)

1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования. Эксперты (состав комиссии) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

2. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования эксперт, входящий в состав комиссии по проверке (оцениванию) ответов участников итогового собеседования, знакомится с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенные на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»), либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339;

порядком по организации и проведению итогового собеседования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2024 года № 10-П-20.

настоящим Порядком проверки (оценивания) ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку, в 2024 году;

3. Эксперт, входящий в комиссию по проверке итогового собеседования, должен соблюдать требования, изложенные в критериях оценивания, представленных на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

4. В день проведения итогового собеседования эксперт получает от ответственного организатора образовательной организации:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2024 года¹ (по одному на каждого участника итогового собеседования);

контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

¹ Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2024 года.

черновики для эксперта (при необходимости)

5. Эксперт знакомится с заданиями, темами беседы и примерными вопросами для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

6. Эксперт, оценивающий ответы участника итогового собеседования, находится в аудитории проведения вне поля зрения участника итогового собеседования.

При дистанционной форме проведения итогового собеседования в случае, когда нахождение эксперта в одной аудитории с собеседником не представляется возможным, допускается подключение эксперта к видеоконференции с собеседником и участником итогового собеседования, при этом видеочасть у эксперта должна быть отключена.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника.

7. Собеседник после внесения сведений в регистрационные поля на бланке участника итогового собеседования передает бланк эксперту. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме регистрационные поля на бланке участника итогового собеседования заполняет экзаменатор-собеседник. При проведении итогового собеседования в очной форме регистрационные поля на бланке участника заполняет сам участник итогового собеседования под контролем экзаменатора-собеседника.

8. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется в аудитории проведения экспертом непосредственно в процессе ответа по критериям по системе «зачет»/«незачет». Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником во время проведения итогового собеседования, в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, затем переносит результаты оценивания в бланк итогового собеседования на каждого участника.

9. Для участников итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра оценивание работ может производиться после окончания проведения итогового собеседования путем прослушивания аудиозаписи устного ответа участника в штабе места проведения с помощью специализированного ПО «Станция прослушивания устных ответов».

10. При досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам эксперт ставит соответствующую отметку в бланке итогового собеседования, а собеседник ставит отметку в «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории» (ИС-02).

11. По окончании проведения итогового собеседования эксперт пересчитывает черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, бланки итогового собеседования каждого участника, вкладывает их в возвратные

доставочные пакеты и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

12. При оценивании устных ответов участников, если это необходимо для осуществления корректного оценивания работы отдельных участников итогового собеседования, после сохранения ответов с ПО «Станция записи устных ответов» в аудитории проведения, возможно повторное прослушивание записи ответов отдельных участников в штабе места проведения, где установлено специализированное ПО «Станция прослушивания устных ответов» для прослушивания ответов участников итогового собеседования, в день проведения итогового собеседования.

13. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования завершается не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.