

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА
№ 410



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Шарыпова

Вера Олеговна

Ответственный (е) класс(ы) - _7 а__.

Этаж, общая площадь кабинета -четвертый, 48 кв. метров

Освещение кабинета - лампы дневного света (14 шт.);
естественное.

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 5-11 классы.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -
русский язык и литература.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 410



Расписание работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год

I смена

	<i>1 урок</i>	<i>2 урок</i>	<i>3 урок</i>	<i>4 урок</i>	<i>5 урок</i>	<i>6 урок</i>
<i>Пн</i>	7А биология	7А история	7А русский язык	7А физическая культура	7А физика	7А алгебра
<i>Вт</i>	7А технология	7А технологии	7А история	7А русский язык	7А алгебра	7А алгебра
<i>Ср</i>	7А иностранн ый язык	7А ИЗО	7А география	7А русский язык	7А геометрия	7А литература
<i>Чт</i>	7А физика	7А геометрия	7А иностранн ый язык	7А русский язык	7А информати ка	7А физкультура
<i>Пт</i>	7А физкультура	7А биология	7А литература	7А иностранн ый язык	7А география	7А алгебра
<i>Сб</i>						

Совет кабинета № 410

1. Фролов Яков Александрович – учитель русского языка и литературы
2. Мамедова Вусала Саттар кызы – чл. родительского комитета 7 класса А
3. Бузмакова Арина – ученица 7 класса А
4. Шахмирзаев Элнур – ученик 7 класса А
5. Меджидова Эспет – ученица 7 класса А
6. Мамедов Эмиль – ученик 7 класса А

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 410

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
	Составление плана работы на год	Сентябрь
	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь - Октябрь
	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
	Обновление дидактического материала	В течение года
	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
	Разработка мультимедийных уроков и их проведение	В течение года
	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
	Обновление материалов на стенде «Готовимся к ГИА»; обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ».	В течение года
	Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе – игре «Русский медвежонок. Языкознание для всех»; участие в проектной и исследовательской деятельности	В течение года
	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Перспективный план развития кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
<i>Обновление материально-технической базы кабинета</i>			
Косметический ремонт потолка, стен	2022 – 2023	Школа	
Косметический ремонт пола	2022 – 2023	Школа	
<i>Оформление кабинета</i>			
Озеленение	2022 – 2023	Совет кабинета	
Оформление методических папок	2022 – 2023	Учитель	Выполнено
Изготовление постоянных стендов: предметного стенда, классного уголка	2022 – 2023	Учитель, родительский комитет	
Изготовление стенда «Готовься к экзаменам»	2022 – 2023	Учитель, родительский комитет	
Изготовление стенда «Здоровье и безопасность»	2022 – 2023	Учитель, родительский комитет	
<i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i>			
Систематизация имеющихся материалов	2022 – 2023	Учитель, совет кабинета	Выполнено
Разработка информационного, дидактического материала	2022 – 2023	Учитель	Выполнено
Пополнение дидактического материала	2022 – 2023	Учитель	
Разработка информационного и дидактического материала по подготовке к итоговой аттестации	2022 – 2023	Учитель	

План работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета</i>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август 2022	Шарыпова В.О., ученики, родители
Генеральная уборка кабинета, косметический ремонт	Июнь 2022	Родители, ученики
<i>Обновление оборудования, ТСО</i>		
Заправка картриджей	2 раза в год	Шарыпова В.О.
Документ-камера		
<i>Оформление кабинета</i>		
Обновление учебно-информационных стендов	Август 2022	Шарыпова В.О.
Озеленение кабинета	В течение года	Совет кабинета
Оформление методических папок	I триместр	Шарыпова В.О.
Оформление «Уголка безопасности»	Сентябрь 2022	Совет кабинета
<i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i>		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Совет кабинета
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Шарыпова В.О.
Пополнение дидактического материала	В течение года	Шарыпова В.О.
<i>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</i>		
Инструктаж по ТБ	В течение года по необходимости	Шарыпова В.О.
Проветривание	Ежедневно	Дежурные
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Совет кабинета
Организация дежурства в кабинете	В течение года	Совет кабинета
<i>Работа с учащимися и родителями</i>		
Работа элективных курсов	В течение года	Шарыпова В.О.
Инд.занятия со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей	В течение года	Шарыпова В.О.
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета	По плану	Шарыпова В.О., род. комитет
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Совет класса

ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 410 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ



ИНВ.

КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ
(ПАРТЫ - 15 ШТ., СТУЛЬЯ – 30 ШТ.)

УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ., _____,
КРЕСЛО – 1 ШТ. 1

МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—1 ШТ.. _____

КОМПЬЮТЕР—1 ШТ. __ ИНВ. № __ 1040088579 _____

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР—1 ШТ.

ПРИНТЕР—1 ШТ. ИНВ. №
_1040000197_____

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете русского языка и литературы;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.

- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

СПИСОК CD. DVD ДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 410

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАСС
1.	Русский язык. Уроки Кирилла и Мефодия	5-11 кл.
5.	Вечера на хуторе близ Диканьки. (По произведению Н.В. Гоголя) Киностудия им. Горького, 1961 год	5 класс
6.	Ночь перед Рождеством (По произведению Н.В. Гоголя) Киностудия «Союзмультфильм», 1951 год	5 класс
7.	Очарованный странник (По мотивам произведения Н.С. Лескова) Киностудия «Мосфильм»	10 класс
8.	Снежная королева (По произведению Г.Х. Андерсена) Киностудия «Союзмультфильм», 1957 год	5 класс
9.	Снежная королева (По произведению Г.Х. Андерсена) Киностудия «Ленфильм», 1966 год	5 класс
10.	Тихий Дон (По произведению М.Шолохова) Киностудия им. Горького, 1957 год	11 класс
11.	Муму (По произведению И.С. Тургенева) Киностудия	5 класс
12.	Живи и помни (По произведению В. Распутина) Киностудия	11 класс
13.	Мастер и Маргарита (По произведении. М.А. Булгакова)	11 класс
14.	Преступление и наказание (По произведению Ф.М. Достоевского)	10 класс
15.	Судьба человека (По произведении. М.А. Шолохова) Киностудия «Мосфильм», 1956 год	11 класс
16.	Собачье сердце (По произведении. М.А. Булгакова) Киностудия «Ленфильм», 1988 год	11 класс

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА



Словари

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Словари (орфографические, толковые, иностранных слов, синонимов, антонимов и др.)	40
2.	Справочники и справочные пособия	15
3.	Методические пособия для учителя	7
4.	Дидактический материал	30
5.	Таблицы	11
6.	Литература для внеклассного чтения	37
7.	Портреты писателей и поэтов	2 к.
8.	Художественная литература	50
9.	Учебники и учебные пособия для учащихся	115
	Словари	
	Готовимся к ГИА	

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
 - загромождать проходы сумками и портфелями;
 - передвигать мебель;
 - бегать по кабинету;
 - приносить на уроки посторонние предметы;
 - трогать электрические розетки;
 - жевать жвачку.
5. Дежурные
 - готовят доску к уроку,
 - проветривают кабинет,
 - поливают цветы,
 - по окончании уроков проводят мини-уборку.

Диагностическая карта учебного кабинета

№ 401, русский язык и литература

(№ кабинета, предмет)

№ школы: 19		Тип школы: МБОУ «СОШ»		
Зав. кабинетом (Ф.И.О.)		Стаж работы зав. кабинетом	Время функционирования кабинета	
Шарыпова В.О.		2 года	с 1986 года	
Наличие:				
Правила поведения и техники безопасности			<i>имеется</i>	
План работы кабинета			<i>имеется</i>	
Административный контроль деятельности кабинета			<i>осуществляется</i>	
Контроль выполнения требований к кабинету со стороны МО			<i>осуществляется</i>	
Оформление кабинета				
Комфортность условий для работы уч-ся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся
+	+	+	+	+
Обеспечение деятельности кабинета				
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
<i>удовл.</i>	+	+	+	+