



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО: 31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51 (бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: <https://xix-nv.gosuslugi.ru/>

от 16 мая 2025 года

№ 322

ПРИКАЗ

**Об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 19» в
2025-2026 учебном году**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании части 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 28.05.2020 №56-оз), Постановления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), в целях обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в части предоставления качественного питания обучающимся.
2. Осуществлять организацию питания согласно Положению об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19».
3. Организовать обеспечение питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19» согласно графику питания, согласно положению об организации питания по категориям:
4. Организовать предоставление обучающимся полноценного питания по полной цене (завтраки, обеды) с привлечением средств родителей (законных представителей) по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Классным руководителям 1-11 классов, в срок до 01.09.2025 г., довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сумму родительской оплаты за питание и режим организации питания на классных часах и родительских собраниях.

6. Классным руководителям 1-11 классов на родительских собраниях довести до сведения родителей форму заявления и заполнить (приложение 2) о предоставлении услуги по организации питания с выбором варианта и предоставить ответственному за питание до 10.09.2025г.

7. Классным руководителям взять под контроль формирование списков обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания.

8. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно и своевременно делать электронную заявку на питание до 8.20 ч.

9. Заместителю директора Гасан И.В. направить списки обучающихся льготной категории для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске.

10. Инженеру Куренкову И.М. обеспечить работу электронной версии программы «Питание МБОУ «СШ №19» в кабинетах классных руководителей 1-11 классов и столовой до 01.09.2025.

11. Классным руководителям вести учет питающихся детей, проводить сверку с электронным классным журналом по данным об отсутствующих, сверку с журналом учета в школьной столовой с работником столовой.

12. Делопроизводителю Рыбчановской Д.О. обеспечить ежедневное закрытие мониторинга по модулю «Питание ГИС» «Образование Югры».

13. Классным руководителям 1-11 классов ежемесячно оформлять табель на питание детей и сдавать не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем и предоставлять бухгалтеру Васильевой Е.Е.

14. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно сопровождать обучающихся для приема пищи в столовую в соответствии с режимом питания класса, на классных часах вести систематическую разъяснительную работу с обучающимися о пользе здорового питания, культуре поведения за столом, соблюдение правил гигиены.

12. Бракеражной комиссии в целях качественного и количественного контроля за составом рациона питания, используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроля за рационом питания обучающихся вести анализ контроля за рационом питания обучающимися в соответствии с законодательством.

15. Заведующей производством Швец Ю.П. строго придерживаться примерного цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором, исключить повторения и замены рационов.

16. Главному бухгалтеру Хафизовой А.Ю. в целях недопущения проблем с приемом платежей за школьное питание, заблаговременно пролонгировать договоры с банковскими организациями, являющимися участниками безналичной системы оплаты за питание обучающихся до 01.09.2025г.

17. Заместителю директора Винокурову И.А. разместить информацию об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году на официальном сайте МБОУ «СШ №19» до 06.09.2025г.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

Исполнитель
Гасан Ирина Викторовна
89125373160

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1.	Швец Ю.П.	Заведующая производством		
2.	Винокуров И.А.	Заместитель директора		
3.	Куренков И.М.	Инженер		
4.	Хафизова А.Ю.	Главный бухгалтер		
5.	Гасан И.В.	Заместитель директора		
6.	Васильева Е.Е.	Бухгалтер		
7.	Рыбчановская Д.О.	Делопроизводитель		