

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
№ 307



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,**

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

**Количество учителей, работающих в кабинете - 1**

**Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –**

Мамедиярова Аиша Ализадеевна

**Ответственный (е) класс(ы) – 3д**

**Этаж, общая площадь кабинета - третий, 28,3 кв. метров**

**Освещение кабинета – лампы дневного света (12 шт.);**

естественное

**Отопление - централизованное.**

**Для каких классов предназначен кабинет – 1-4 классов.**

**Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –**

Русский язык

Технология

Математика

ИЗО

Литературное чтение

Музыка

Окружающий мир

Иностранный язык

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ №307



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 307 В 1 СМЕНУ



|        | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА      | ЧЕТВЕРГ  | ПЯТНИЦА         |
|--------|-------------|---------|------------|----------|-----------------|
| 1 урок | Рус.яз      | Рус.яз  | Матем.     | Матем    | Рус.яз          |
| 2 урок | Матем.      | Матем.  | Ритм./акв. | Лит.чт   | Лит.чт          |
| 3 урок | ИЗО         | Шахматы | Лит.чт.    | Рус.яз   | Окр.мир         |
| 4 урок | Ин.яз       | Окр.мир | Рус.яз     | Музыка   | Ин.яз           |
| 5 урок | Истоки      | Физ-ра  | Физ-ра     | Тропинка | Хор             |
| 6 урок | Физ-ра      | Лит.чт  | Технол.    | Флорбол  | Я-исследователь |
| 7 урок |             | Кл.час  |            |          |                 |

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 307

### НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ   | СРОК           |
|---|---|----------------|
|   | Подготовка кабинета к новому учебному году  | август         |
|   | Составление плана работы учебного кабинета на 2022-   | июнь           |
|   | Составление каталога учебно-методической литературы   | До 25 августа  |
|   | Изготовление картотеки учебного оборудования  | До 25 августа  |
|   | Обновление дидактического материала   | В течение года |
|   | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним            | В течение года |
|   | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
|   | Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования.                                 | В течение года |
|   | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ   | В течение года |
|   | Размещение материалов на классном уголке.   | В течение года |
|   | Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.                | В течение года |
|   | Подведение итогов работы кабинета   | Июнь           |

**МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ  
КАБИНЕТА № 307**

| <b>№</b> | <b>НАИМЕНОВАНИЕ</b> | <b>КОЛИЧЕСТВО</b> |
|----------|---------------------|-------------------|
|          | Шахматы             |                   |
|          | Цифровой микроскоп  |                   |
|          | Гербарий            |                   |



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА  
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА № 307 НА 2022- 2024  
УЧЕБНЫЕ ГОДЫ**

| <b>№</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
|          | Развитие материально-технического обеспечения учебного кабинета                              |  |  |  |
|          | Замена мебели  |  |  |  |
|          | Приобретение печатных пособий  |  |  |  |
|          | Словари  |  |  |  |
|          | Тесты для проверки знаний по ФГОС  |  |  |  |
|          | Справочники и справочные пособия   |  |  |  |
|          | Информационно-коммуникативные средства   |  |  |  |
|          | Компьютерные учебные программы по предметам начальной школы к новым учебным пособиям по ФГОС |  |  |  |

## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА.

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете английского языка;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда;
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
  - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
  - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
  - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
  - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
  - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
  - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
  - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
  - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).
  8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
  9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.
  10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

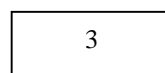
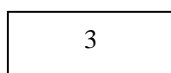
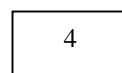
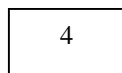
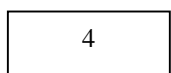
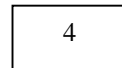
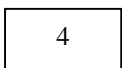
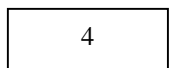
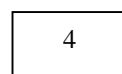
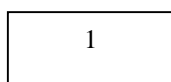
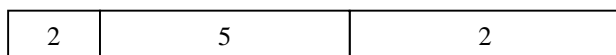


| № | НАИМЕНОВАНИЕ                | КОЛИЧЕСТВО                 |
|---|-----------------------------|----------------------------|
|   | Толковый словарь            |                            |
|   | Словарь ударений            |                            |
|   | Морфологический словарь     |                            |
|   | Фразеологический словарь    |                            |
|   | Универсальный словарь       |                            |
|   | Орфографический словарь     |                            |
|   | Портреты писателей и поэтов | Нет, необходимо приобрести |

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,  
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,  
ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 307**

|  | <b>ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>   | <b>КОЛИЧЕСТВ<br/>О</b> |
|--|---|------------------------|
|  | Компьютерные учебные программы по предметам начальной школы по программе «Школа России» |                        |
|  | CD, DVD диски к учебникам по УМК «Школа России» 3 и 4 классы                            |                        |

## ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА № 307



**Условные обозначения:**

1. Стол учителя
2. Доска
3. Шкафы книжные
4. Столы ученические
5. Интерактивная доска