



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: <https://xix-nv.gosuslugi.ru/>

От 20.05.2024 года

№ 274

ПРИКАЗ

**Об организации работы по
предоставлению денежной компенсации
обучающимся школы с ограниченными
возможностями здоровья, детей-
инвалидов, обучение которых
организовано на дому**

В соответствии с Законом ХМАО-Югры №85-оз от 21.11.2019 «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры от 14.05.2019 № 350 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано муниципальными и частными общеобразовательными организациями на дому» (с изменениями от 30.07.2019 №609, 31.01.2020 №79, 13.11.2020 №963, 19.03.2021 №220, 14.03.2022 №147, 17.11.2022 №815, 11.08.2023 №690), с целью организации качественной работы по предоставлению денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Гасан И.В. ответственным лицом за прием и проверку документов, необходимых для предоставления денежной компенсации школы с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому.
2. Заместителю директора Гасан И.В. своевременно направлять в бухгалтерию МБОУ «СШ №19» следующую информацию:
 - 2.1. Ежегодно до 30 сентября пакеты документов на новый учебный год, перечисленных в п.2 приложения 3 к Постановлению.
 - 2.2. В первый рабочий день каждого месяца:
 - табели учета обучения с приложением копий документов о круглосуточном нахождении ребенка в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;
 - справку, подтверждающую период обучения детей с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.
 - 2.3. По необходимости:
 - реестр выбывших получателей компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;
 - дополнительные документы, влияющие на предоставление компенсации.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

Исполнитель
Гасан Ирина Викторовна
89125373160

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Гасан И.В.	Заместитель директора		