

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА
№ 211



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить

основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –

Пачева Наталья Николаевна

Ответственный (е) класс(ы) – 3 А

Этаж, общая площадь кабинета - второй, 48 кв. метров

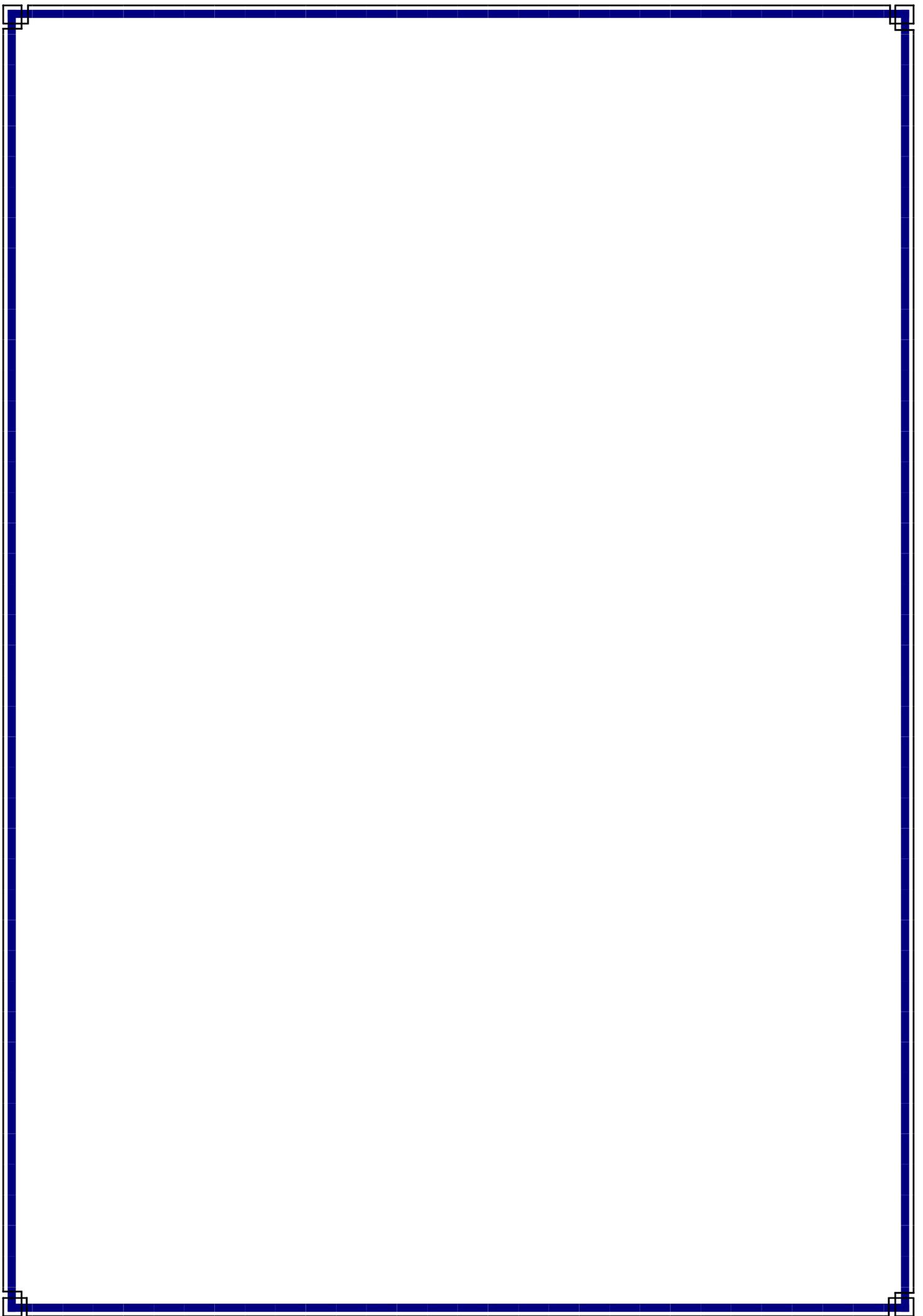
Освещение кабинета – лампы дневного света (16 шт.);
естественное

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет – 1 - 4 классов.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –

Для предметов начальной школы.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 211 В 1 СМЕНУ



	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	Русский язык	Математика	Ритмика/акваэробика	Математика	Математика
2 урок	Лтер.чтение	Русский язык	Англ.язык	Литер.чтение	Русский язык
3 урок	Математика	Литер.чтение	Русский язык	Русский язк	Технология
4 урок	Хор	Форбол	Литер.чтение	ИЗО	Физкультура
5 урок	Физкультура	Окр.мир	Шахмат	Физкультура	Англ.язык
6 урок	Окр.мир	Я исследователь	Музыка	Тропинки	Истоки
		Классный час			

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 211 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
	Составление плана работы учебного кабинета на 2022-	июнь
	Составление каталога учебно-методической литературы	До 25 августа
	Изготовление картотеки учебного оборудования	До 25 августа
	Обновление дидактического материала	В течение года
	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
	Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования.	В течение года
	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
	Размещение материалов на классном уголке.	В течение года
	Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года
	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 211

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
	Мебель	1	
1	Стенка	1	210136000000012
2	Учительский стол	1	А-21
3	Кресло	1	
4	Ученические парты	15	
5	Стулья	30	
	ТСО		
1	Интерактивная доска	1	410611000000078
2	Мультимедийный проектор	1	41010000000030
3	Принтер	1	44410134000000456
4	Системный блок	1	410134000000697
5	Монитор	1	410124000000009

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 211 НА 2022 - 2024 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№	Содержание	сроки		
		2022	2023	2024
1	Развитие материально-технической базы кабинета: замена мебели (парты, стулья); ремонт мебели (парты, стулья, шкафы); замена линолеума;		+	
2	Обновление оборудования: документ-камера;			
3	Обновление учебно-методического базы кабинета: стенда "Пожарная безопасность" стенда «Здоровье и безопасность»; разработка информационного, дидактического материала по предмету; пополнение медиатеки новыми электронными дидактическими материалами; разработка интерактивных цифровых образовательных ресурсов по предмету.	+	+	+
4	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к кабинету русского языка и литературы: ежедневная влажная уборка; генеральная уборка кабинета.	+	+	+
5	Соблюдение правил безопасности в кабинете русского языка и литературы: соблюдение пожарной безопасности; проведение инструктажей по технике безопасности.	+	+	+

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете английского языка;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда;

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

· На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 211**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Класс
	Русский язык. Уроки Кирилла и Мефодия	класс
	Электронное приложение. Математика. М.И. Моро	класс
	Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина	класс
	Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков	класс
	Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова	класс
	Уроки изобразительного искусства	класс

