

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 111



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Григорьева

Юлия Юрьевна

Ответственный (е) класс(ы) – 3 Б

Этаж, общая площадь кабинета - первый, 48 кв. метров

Освещение кабинета – лампы дневного света (14 шт.);

естественное

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет – 1 - 4 классов.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –

Для предметов начальной школы.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 111 В 1 СМЕНУ



	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	Русский язык	Русский язык	Математика	Математика	Русский язык
2 урок	Окружающий мир	Математика	Литературное чтение	Русский язык	Математика
3 урок	Иностранный язык	Окружающий мир	Русский язык	Изобразительное искусство	Литературное чтение
4 урок	Литературное чтение	Литературное чтение	Физическая культура	Физическая культура	Музыка
5 урок	Я-исследователь	Шахматы	Хор	Иностранный язык	Физическая культура
6 урок	Ритмика/ аквааэробика	Флорбол	Технология	Тропинка к своему Я	Истоки
7 урок		Классный час			

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 111 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
	Составление плана работы учебного кабинета на 2020-	июнь
	Составление каталога учебно-методической литературы	До 25 августа
	Изготовление картотеки учебного оборудования	До 25 августа
	Обновление дидактического материала	В течение года
	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
	Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования.	В течение года
	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
	Размещение материалов на классном уголке.	В течение года
	Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года
	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 111

№	Наименование	Кол-ство	Инвентарный номер
	Мебель		
1	Шкаф	4	210136000000016 210136000000042 210136000000045 210136000000033
2	Учительский стол	1	А-21, 28.06.2018
3	Стул	1	А-21, 2019 г.
4	Ученические парты	15	А-21, 2018 г.
5	Стулья	30	А-21, 2018 г.
6	Тумба	1	А-21, 28.06.2018
	ТСО		
1	Интерактивная доска	1	410134000000145
2	Мультимедийный проектор	1	410124000000132
3	Принтер	1	410611000000058
4	Системный блок	1	
5	Монитор	1	
6	Документ-камера	1	410134000000218
7	Web камера	1	12.16

№	Наименование	Кол-ство	Инвентарный номер
Прочее:			
1	Доска классная	2	А-21, 2019г.
2	Ящик для СИЗ	1	09.2010 г.
3	Огнетушитель	1	
4	Шахматы	8	А-21, 2017 г.
5	Клавиатура	1	
6	Мышь	1	
7	Часы	1	А-21
8	Фонарик	1	
9	Аптечка	1	
10	Классный уголок	1	410136000000077
11	Уголок здоровья	1	410136000000079
12	ПДД стенд	1	410136000000089
13	Пожарная безопасность стенд	1	410136000000090
14	Стенд «Сиди при письме правильно»	1	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 111 НА 2021 - 2024 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№	Содержание	сроки			
		2021	2022	2023	2024
1	Развитие материально-технической базы кабинета: замена мебели (парты, стулья); ремонт мебели (парты, стулья, шкафы); замена линолеума; замена плинтусов;			+	+ +
2	Обновление оборудования:				
3	Обновление учебно-методического базы кабинета: разработка информационного, дидактического материала по предмету; пополнение медиатеки новыми электронными дидактическими материалами; разработка интерактивных цифровых образовательных ресурсов по предмету.	+ + +	+ + +	+ + +	+ + +
4	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к кабинету русского языка и литературы: ежедневная влажная уборка; генеральная уборка кабинета.	+ +	+ +	+ +	+ +
5	Соблюдение правил безопасности в кабинете русского языка и литературы: соблюдение пожарной безопасности; проведение инструктажей по технике безопасности.	+ +	+ +	+ +	+ +

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА.

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете английского языка;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда;

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 111**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Класс
	Электронное приложение. Математика М.И.Моро	3
	Электронное приложение. Русский язык В.П.Канакина	
	Электронное приложение. Окружающий мир А.А.Плешаков	3
	Электронное приложение. Литературное чтение Л.Ф.Климанова	3

П
Л
А
Н

—

С
Х
Е
М
А

К
А
Б
И
Н
Е
Т
А

№

