

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 110



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет - Альметова Ирина Ивановна
4. Ответственный (е) класс(ы) - 3В, 1 Д
5. Этаж, общая площадь кабинета - первый, 48,7 кв. метров
6. Освещение кабинета -светильников - 12,
лампы дневного света 48 шт.;
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - начальных классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -
для предметов начальной школы.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 110 В 1 СМЕНУ

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	Математика
2 урок		Литература	Математика	Русский язык	Русский язык
3 урок	Окружающий мир		Литература		Окружающий мир
4 урок	Литературное чтение	Русский язык		Литература	
5 урок	Музыка	ИЗО		Технология	
6 урок	ГПД	ГПД	Классный час	ГПД	ГПД
7 урок					
8 урок					

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 110

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	Английский яз.				
2 урок	Флорбол	Математика	Русский яз.	Английский яз.	Математика
3 урок	Русский яз.	Литература	Математика	Математика	Русский яз.
4 урок	Литература	Русский яз.	Литература	Литература	Окружающий мир
5 урок	Окружающий мир		Технология	Русский яз.	музыка
6 урок		ИЗО			

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 110 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.	Составление плана работы учебного кабинета на 2022-2023 учебный год.	июнь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	До 25 августа
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	До 25 августа
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
7.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
8.	Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования.	В течение года
9.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
10.	Размещение материалов на классном уголке.	В течение года
11.	организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года
12.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Материально-техническое оснащение кабинета №110

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер
	Мебель		
1.	Стенка	1	410136000000390
2.	Стул ученический	30	
3.	Парта ученическая	15	
4.	Стол учительский	1	
5.	Стул учительский	1	
6.	Стул компьютерный	1	
7.	Стол компьютерный	1	
8.	Тумба	1	
	ТСО		
1.	Интерактивная доска	1	410124000000128
2.	Проектор «Panasonic»	1	
3.	Принтер «HP»	1	410134000000089
4.	Монитор «Asus»	1	1040000133
5.	Системный блок	1	1040001024/024
6.	Колонки	1	A-21
7.	Камера Logitech«»	1	
8.	Документ-камера	1	
9.	Электронный микроскоп	1	

Перспективный план развития кабинета №110 на 2022-2023 г.г.

№	Содержание	Сроки		
		2020	2021	2022
	Развитие материально-технической базы каб.№110			
1.	Замена мебели	+	+	
2.	Приобретение цифровых и образовательных ресурсов	+	+	
3.	Приобретение настольных игр.	+	+	
4.	Разработка компьютерных презентаций по классам.	+	+	
5.	Частичная покраска стен.		+	
6.	Оформление методических папок.	+	+	
7.	Изготовление стенда «Здоровье и безопасность»	+	+	
8.	Изготовление стенда «Классный уголок»	+	+	
9.	Оформление уголка релаксации.	+	+	

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА.

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
 - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
 - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
 - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
 - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
 - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
 - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
 - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные

химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
 8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
 9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)
 10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Словари (орфографические, толковые, иностранных слов, синонимов, антонимов и др.)	5
2.	Справочники и справочные пособия	4
3.	Методические пособия для учителя	7
5.	Дидактический материал.	30
6.	Литература для внеклассного чтения	26
7.	Портреты писателей и поэтов	2 к.
8.	Художественная литература	10
9.	Таблицы.	4
10.		